шк.
2019/
2020

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Адреса и место: Алексе Шантића бб, Ћуприја
Телефон: 035/847-24-77

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 10/2019), Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину (“Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 13/2019) и Статута ОШ "13. октобар" у Ћуприји, Школски одбор ОШ "13. октобар" на седници одржаној 13.9.2019. године доноси *Годишњи план рада Основне школе "13. октобар" у Ћуприји,* ул. Алексе Шантића бб, за школску 2019/2020. годину.

У Ћуприји, 13.9.2019. године

Директор школе

_____

Председник школског одбора

_____

С А Д Р Ж А Ј

I УВОДНИ ДЕО

1.1.Полазне основе.....4
1.2.Циљеви и исходи образовања и васпитања..... 4
1.3.Компетенције за целоживотно учење и опште међупредметне компетенције.....6
1.4.Примарни задаци школе.....7

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1.Кадровски услови.....8
2.2.Материјално-технички и просторни услови рада.....17
2.3.Структура школског простора.....18
2.4.Дидактичко-техничка и наставна средства.....20
2.5.Услови средине.....21

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1.Бројно стање ученика.....22
3.2.Организација радног дана у школи.....24
3.3.Превоз ученика који путују до школе.....25
3.4.Дежурства у школи.....25
3.5.Структура 40-часовне радне недеље и задужења наставника према предметима и одељењима.....26
3.6.Руководиоци одељењских и стручних већа.....26
3.7.Тимови и стручни активи школе.....28
3.8.Подела одељењских старешинстава по одељењима.....31
3.9.Школски календар за школску 2019/2020. годину и класификациони периоди.....32
3.10.Избор уџбеника у школској 2019/2020. години.....34
3.11.Организација такмичења ученика.....37
3.12. План екскурзија и наставе у природи у 2019/2020. години.....

IV ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1.Програм рада Школског одбора.....38
4.2.Програм рада директора школе.....40
4.3.Програм рада помоћника директора школе.....42
4.4.Програм рада Савета родитеља.....44

V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1.Наставничко веће.....46
5.2.Педагошки колегијум.....50
5.3.Одељењска већа.....51
5.4.Стручно веће наставника разредне наставе 53
5.5.Стручно веће наставника друштвених наука.....55
5.6.Стручно веће наставника природних наука.....56
5.7.Стручно веће наставника уметности и вештина.....58
5.8.Стручна већа наставника српског језика и страних језика.....59
5.9.Стручни актив за развој школског програма.....62

5.10.Стручни актив за развојно планирање.....63
5.11.Тим за самовредновање.....65
5.12.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....66
5.13.Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва.....67
5.14.Тим за инклузивно образовање.....68
5.15.Тим за професионални развој.....70
5.16. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....71
5.17. Тим за професионалну оријентацију ученика.....72
5.18.Стручни сарадници.....72
5.19.Библиотекар.....86

VI ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

6.1.Ученички парламент.....89
6.2.Вршњачки тим.....90

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

7.1. Редовна настава.....94
7.2. Допунска настава.....94
7.3. Додатна настава.....94
7.4. Припремна настава.....95

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Продужени боравак.....100
8.2. Програм васпитног рада школе.....101
8.3. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.....104
8.4. Програм професионалне оријентације ученика.....106
8.5. Програм здравствене заштите ученика.....109
8.6. Програм социјалне заштите ученика.....111

IX ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

9.1. Секције у оквиру разредне наставе.....112
9.2. Секције у оквиру предметне наставе.....118

X ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. Стручно усавршавање унутар и ван установе.....

XI ПРОГРАМ ИНТЕРНОГ И ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА

11.1. Интерни маркетинг.....133
11.2. Екстерни маркетинг.....134

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....134

I УВОДНИ ДЕО

1.1. Полазне основе

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада садржи основне податке о условима рада, организацији, програмима рада стручних органа, остваривања образовно-васпитног рада, унапређивању укупног рада, као и програм праћења остваривања годишњег плана у целини и деловима. Годишњи план рада школе донет је у складу са школским календаром, Развојним планом школе и Школским програмом. При планирању рада школе поштоваће се потребе и могућности друштвене средине, прописи надлежних просветних органа и надлежног општинског органа, као и постојећи услови рада у школи. При изради и спровођењу Плана значајно полазиште ће бити План рада из претходне школске године, а посебно анализа извештаја о реализацији планираних активности у школској 2018/2019.години. Приликом израде Годишњег плана рада школе узете су у обзир одредбе свих закона и подзаконских аката.

1.2. Циљеви и исходи образовања и васпитања,

Основни циљеви образовања и васпитања су:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање позитивних људских вредности;

13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
6) зна како да учи;
7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања. Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

1.3. Компетенције за целоживотно учење и опште међупредметне компетенције

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

1) компетенција за учење;
2) одговорно учешће у демократском друштву;
3) естетичка компетенција;
4) комуникација;
5) одговоран однос према околини;
6) одговоран однос према здрављу;
7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8) рад са подацима и информацијама;
9) решавање проблема;
10) сарадња;
11) дигитална компетенција.

1.4. Примарни задаци школе

- ✓ Откривање, праћење и пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка;
- ✓ Откривање, праћење и пружање подршке даровитим ученицима увођењем секције за даровите и других облика о-в рада;
- ✓ Интензивирање рада на плану иновирања наставе увођењем елемената НТЦ програма и других програма оријентисаних на активно учење и функционална знања;
- ✓ Унапређивање финансијске писмености ученика кроз наставне и ваннаставне активности;
- ✓ Праћење понашања ученика и благовремено откривање ученика који имају проблема у понашању;
- ✓ Нови програми рада секција прилагођених потребама и интересовањима ученика;
- ✓ Нови планови и програми наставе и учења у складу са изменама у првом, другом, петом, шестом и седмом разреду;
- ✓ Међупредметно повезивање, повезивање наставних садржаја узимајући у обзир међупредметне компетенције;
- ✓ Тимски рад и заједничко оснаживање у спровођењу пројектне наставе и тематског планирања наставе;
- ✓ Заједнички рад свих актера на постизању бољих резултата на завршном испиту;
- ✓ Подстицање личног развоја, социјалног сазнања, комуникацијских вештина и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;
- ✓ Мотивисање ученика да учествују у културној и јавној делатности школе, на такмичењима, на наградним ликовним и литерарним конкурсима, у раду ученичких организација и у осталим ђачким активностима;
- ✓ Рад на превенцији и интервенцији насиља у школи;
- ✓ Увођење савремених наставних облика рада који ће код ученика подстицати унутрашњу мотивацију да стичу нова знања и примењују их у пракси, да истраживачки раде и активно учествују у настави;
- ✓ Побољшање материјалних и техничких услова рада (оплемењивање радне и животне средине, ентеријера и екстеријера школе, као и набавка електронске опреме и потребних наставних средстава)
- ✓ Увођење иновативних облика рада и материјално-техничко уређивање продуженог боравка.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Кадровски услови

Основна школа “13. октобар” испуњава потребне кадровске услове рада, ангажована су лица која својим стеченим образовањем и континуираним стручним образовањем успешно спроводе све послове и задатке у образовно-васпитном раду. У наставку текста налази се преглед свих запослених у школи, са подацима о звању, месту у ком је стечено образовање, лиценци за рад, ангажовању у ОШ “13. октобар” и другим школама као и радноправном статусу запослених.

2.1.1. Директор школе

Презиме и име	Звање	Стечено високошколско образовање	Лиценца	Ангажовање у ОШ “13. октобар”	Радноправни статус у ОШ “13. октобар”
Ђурић Марко	Професор енглеског језика и књижевности	Филолошки факултет у Крагујевцу	Да	100.00%	Рад на неодређено време

2.1.2. Наставни кадар

Презиме и име	Звање	Стечено високошколско образовање	Лиценца	Ангажовање у ОШ „13.октобар“	Радноправни статус у ОШ “13. октобар”
Аврамовић Тања	Професор разредне наставе	Факултет педагошких наука у Јагодини	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Алексић Гордана	Професор технике и информатике	Факултет техничких наука Чачак, основне студије - техника и информатика	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Алексић Жаклина	Наставник разредне наставе	Виша педагошка школа у Јагодини	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Алексић Зорица	Професор разредне наставе	Факултет педагошких наука у Јагодини 7. Степен, Специјалистичке студије у Јагодини	Да	100.00%	Рад на неодређено време

Анђелковић Славица	Професор разредне наставе	Факултет пед. Наука у Јагодини основне студије по старом, 7. степен	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Антић Мирјана	Професор разредне наставе	Факултет педагошких наука у Јагодини	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Аризановић Стојана	Професор разредне наставе	Учитељски факултет у Врању	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Балотић Владанка	Професор хемије	Природно математички факултет у Крагујевцу, смер хемија	Да	10%	Рад на неодређено време
Вељковић Небојша	Професор биологије	Природно математички факултет у Крагујевцу, основне студије биологије	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Вучковић Бранка	Наставник разредне наставе	Виша педагошка школа у Јагодини	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Глигоријевић Владан	Дипломирани теолог	Православни Богословски факултет у Београду, смер теологија	Не	100%	Рад на одређено време
Дачић Данијела	Професор физичке културе	Факултет за физичку културу у Нишу	Да	90.00% (настава физичког и здравственог васпитања+грађанско васпитање)	Рад на неодређено време
Ђорђевић Анкица	Дипломирани хемичар	Хемијски факултет у Београду	Да	70% (настава хемије)	Неодређено

Ђорђевић Ненад	Наставник разредне наставе	Виша педагошка школа у Јагодини	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Ђорђевић Рајковић Биљана	Професор разредне наставе	Факултет педагошких наука у Јагодини	Да	100.00%	Рад на одређено време
Ђокић Биљана	Професор француског језика и књижевности	Филолошки факултет у Београду, смер француски језик и књижевност	Да	10.00% грађанско васпитање	Рад на неодређено време
Ђорђевић Зоран	Професор физичке културе	Филозофски факултет у Нишу, смер физичка култура	Да	80.00%	Рад на неодређено време
Ђорђевић Ивана	Проф. енглеског језика	Филолошки факултет у Крагујевцу	Да	33%	Рад на неодређено време
Ђорђевић Милош	Дипломирани физикохемичар	Факултет за физичку хемију у Београду	Да	20.00%	Рад на одређено време
Живановић Данијела	Професор енглеског језика и књижевности	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу, смер енглески језик и књижевност	Да	40.00%	Рад на неодређено време
Илић Слађана	Професор разредне наставе	Учитељски факултет у Врању	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Јанковић Виолета	Професор немачког језика и књижевности	Филолошки факултет у Београду, смер немачки језик и књижевност	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Јанковић Данијела	Професор разредне наставе	Факултет педагошких наука у Јагодини	Да	100.00%	Рад на одређено време
Јевремовић	Професор	Филозофски	Да	100.00%	Рад на

Марија	српског језика и књижевности	факултет у Косовској Митровици, смер српски језик и књижевност			неодређено време
Јовановић Светлана	Професор техничког образовања	Факултет техничких наука Чачак	Да		Рад на одређено време
Кнеселац Јелена	Професор музичке културе	Факултет уметности у Приштини, смер општа музичка педагогија	Да	45.00%	Рад на неодређено време
Костадиновски Сузана	Проф. француског језика	Филолошки факултет у Крагујевцу	Не	22.22%	Рад на одређено време
Лазић Оливера	Професор српског језика и књижевности	Филолошки факултет у Београду, српски језик и књижевност	Не	77.78%	Рад на неодређено време
Љубисављевић Невена	Професор енглеског језика и књижевности	Филолошки факултет у Крагујевцу, смер енглески језик и књижевност	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Маленовић Радица	Професор разредне наставе	Факултет педагошких наука у Јагодини	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Марковић Марија	Наставник музичке културе	Виша школа музичке уметности у Нишу	Да	65.00%	Рад на неодређено време
Мијатовић Јелена	Професор енглеског језика и књижевности	Филолошки факултет у Крагујевцу, енглески језик и књижевност	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Миладиновић Дејан	Професор физике	Физички факултет у Београду	Да	100.00%	Рад на одређено време
Милановић Катарина	Професор разредне наставе	Факултет педагошких наука у	Да	100.00%	Рад на одређено време

		Јагодини			
Миловановић Весна	Наставник разредне наставе	Виша педагошка школа у Јагодини	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Милојковић Весна	Професор разредне наставе	Факултет педагошких наука у Јагодини	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Милошевић Јелена	Професор српског језика и књижевности	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу, српски језик и књижевност	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Милошевић Маја	Професор енглеског језика и књижевности	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу, енглески језик и књижевност	Не	30%	Рад на одређено време
Митровић Марко	Дипломирани инжењер ИСИТ	Факултет организационих наука у Београду, информационе системи и информационе технологије	Не	35% настава информатике и рачунарства 65% помоћник директора	Рад на одређено време
Накић Ненад	Наставник разредне наставе	Виша педагошка школа Јагодина	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Недељковић Ивица	Наставник разредне наставе	Виша педагошка школа Јагодина	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Николић Антонела	Апсолвент немачког језика и књижевности	Гимназија Ћуприја, апсолвент на Филолошком факултету у Крагујевцу, немачки језик и књижевност	Не	22.22%	Рад на одређено време
Николић Славица	Наставник разредне наставе	Виша педагошка школа	Да	100.00%	Рад на неодређено време

		Јагодина			
Пажин Вељко	Професор француског језика и књижевности	Филозофски факултет у Новом Саду, француски језик и књижевност	Да	100% библиотекар	Рад на неодређено време
Петровић Милица	Професор математике	Природно-математички факултет у Крагујевцу, мастер, проф. математке	Не	100.00%	Рад на одређено време
Петровић Слађана	Професор ликовне културе	Академија уметности Нови Сад	Да	100%	Рад на неодређено време
Пешић Александра	Дипломирани географ	Природно-математички факултет Косовска Митровица, смер географија	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Ристић Марина	Професор разредне наставе	Факултет педагошких наука у Јагодини	Да	100.00%	Рад на одређено време
Савић Александар	Дипломирани географ	Природно-математички факултет Косовска Митровица, смер географија	Да	60.00% (40% географија и 20% грађанско васпитање)	Рад на неодређено време
Јовановић Силвана	Професор математике	Математички факултет у Београду	Не	100.00%	Рад на одређено време
Станојевић Николина	Професор математике	Математички факултет у Београду	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Стевановић Даца	Проф. немачког језика	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу, немачки језик и књижевност	Да	33.33%	Рад на неодређено време
Стевановић Дејан	Дипломирани инжењер	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу,	Не	20% - техника и технологија 20% - информатика	Рад на одређено време

		мастер академске студије, аутоматско управљање и примењена механика		и рачунарство	
Стојановић Гордана	Професор српског језика и књижевности	Филозофски факултет у Нишу, смер српски језик и књижевност	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Станојевић Данијела	Професор математике - мастер	Природно-математички факултет у Крагујевцу	Не	100.00% Математика и информатика и рачунарство	Рад на одређено време
Стојковић Даница	Професор физичке културе	Филозофски факултет у Нишу, смер физичко васпитање	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Тирменштајн Весна	Дипломирани историчар	Филозофски факултет у Београду, историја	Да	45.00%	Рад на неодређено време
Тодоровић Бојан	Дипломирани теолог	Православни -богословски факултет у Београду	Не	10.00%	Рад на одређено време
Трифуновић Светлана	Дипломирани историчар	Филозофски факултет у Београду, смер историја	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Ћирковић Драган	Професор разредне наставе	Факултет педагошких наука у Јагодини	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Шарчевић Жаклина	Наставник разредне наставе	Виша педагошка у Јагодини	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Ћурић Виолета	Проф. разредне наставе	Учитељски факултет у Врању	Да	100.00%	Рад на неодређено време

2.1.3. Стручни сарадници

Презиме и име	Звање	Стечено високошколско образовање	Лиценца	Ангажовање у ОШ „13.октобар“	Радноправни статус у ОШ “13. октобар”
Пажин Вељко	Професор француског језика	Филозофски факултет у Новом Саду	Да	100.00% библиотека	Рад на неодређено време
Пргомет Јелена	Дипломиран и педагог	Филозофски факултет у Београду	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Ристић Анђела	Мастер педагог	Филозофски факултет у Београду	Не	100.00%	Рад на одређено време

2.1.4. Ваннаставни кадар

Презиме и име	Радно место	Стечено образовање	Лиценца	Ангажовање у ОШ „13.октобар“	Радноправни статус у ОШ “13. октобар”
Стојковић Љиљана	Секретар	Правни факултет у Крагујевцу	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Обрадовић Вера	Координатор финансијских и рачуноводствених послова	Висока економска школа струковних студија у Лепосавићу	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Јовановић Милица	Финансијско-рачуноводствени радник	Економско-трговинска школа	Не	100.00%	Рад на одређено време
Србољуб Алексић	Домар – мајстор одржавања	Техничка школа ГСП Београд, енергетичар за електомотор не погоне	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Драган Радивојевић	Чистач	Машинско-електотехничка школа у Параћину	Да	100.00%	Рад на одређено време
Драгиша Аћимовић	Чистач	Техничка школа у Ћуприји,	Да	100.00%	Рад на неодређено време

		машин-бравар			
Зоран Јовановић	Домар – мајстор одржавања	Техничка школа у Ћуприји, механичар за одржавање машина	Да	100.00%	Рад на неодређено време
Марија Станковић	Сервирка	Угоститељско-туристичка школа са домом ученика у Врњачкој Бањи, угоститељски кувар	Не	100.00%	Рад на неодређено време
Слађана Николић	Куварица сервирка	Технолошка школа у Параћину	Не	92.00%	Рад на одређено време
Весна Вујичић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	Основна школа	Не	100.00%	Рад на одређено време
Гордана Соколовић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	Основна школа	Не	100.00%	Рад на неодређено време
Данијела Накић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	Основна школа	Не	100.00%	Рад на неодређено време
Јасмина Савић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	Основна школа	Не	100.00%	Рад на неодређено време
Оливера Антић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	Основна школа	Не	100.00%	Рад на неодређено време
Милица Алексић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	Основна школа	Не	100.00%	Рад на неодређено време
Радмила Боројевић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	Основна школа	Не	100.00%	Рад на одређено време
Ружица Грујић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	Основна школа	Не	100.00%	Рад на неодређено време
Ружица Мицић	Радник за одржавање хигијене -	Основна школа	Не	100.00%	Рад на неодређено време

	чистачица				
Слађана Арсић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	Основна школа	Не	100.00%	Рад на неодређено време
Снежана Савић	Радник за одржавање хигијене - чистачица	Основна школа	Не	100.00%	Рад н аодређено време

2.2. Материјално-технички и просторни услови рада

Основна школа “13. октобар” испуњава већи број услова за обављање делатности према прописаном нормативу, задовољава педагошке, хигијенске, техничке и економске захтеве. Оснивање и почетак рада школе прати одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима и алатима. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада који се плански и организовано користе, у складу са финансијским средствима уз помоћ донација и подршке локалне самоуправе. Школа је у протеклих неколико година обновљена, школски намештај је замењен, окречене су учионице и фискулурна сала, извршен је ремонт котла у котларници. Планира се замена столарије у матичној школи. Иако школа данас не поседује сва потребна, савремена наставна средства, ипак се образовно-васпитни рад одвија у задовољавајућим условима. У изради и прибављању дидактичких материјала и учила данас учествују и наставници у сарадњи са ученицима и родитељима. Школа је опремљена са 48 рачунара, 5 пројектора, фотокопир апаратом, стручном литературом и неопходним дидактичким средствима. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела, некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама. Планира се увођење савременијих наставних средстава у циљу унапређивања наставе. Библиотека је обогаћена тематиком и садржајном структуром која задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Укупна површина коју матична школа заузима укључујући школско двориште и школску зграду је 9600 m^2 . У склопу школског дворишта налазе се 5 спортских терена укупне површине 2500 m^2 . Површина школске зграде износи 3929 m^2.

Укупна површина школске зграде у Сењу је 1012 m^2
Укупна површина школске зграде у Супској је 291 m^2
Укупна површина школске зграде у Мијатовцу је 276 m^2
Укупна површина школске зграде је 253 m^2 .

2.3. Структура школског простора

Матична школа:

Назив просторије	**Број комада**	**Укупно (m^2)**
Учионица опште намене	19	991
Специјализована учионица	6	256
- рачунарство и информатика	1	
- техничко и информатичко образовање	1	
- музичка култура	1	
- хемија	1	

- страни језици	1	
- ликовна култура	1	
Фискултурна хала са свлачионицама	1	450
Библиотека - медијатека	1	108
Просторија за састанке са родитељима	1	16
Канцеларија педагога	1	18
Канцеларија за рачуноводство	1	25
Канцеларија директора	1	27
Канцеларија секретара	1	6
Просторија за помоћно особље	1	6
Зборница	1	115
Кухиња	1	68
Тоалети	8	128
Котларница и пратећа просторија	1	40
Просторија за архиву	1	18
Ходници, холови и степениште	1	1583
Стоматолошка ординација	1	20
Простор који није у употреби	2	54

Издвојено одељење у Сењу:

Назив просторије	**Број комада**	**Укупно (m^2)**
Учионица опште намене	8	390
Фискултурна сала са свлачионицама	1	72
Библиотека	1	31
Зборница	1	23
Кухиња	1	82
Тоалети	2	30
Котларница и пратећа просторија	1	22
Ходници, холови и степениште	1	342
Простор који није у употреби	1	20

Издвојено одељење у Супској:

Назив просторије	**Број комада**	**Укупно (m^2)**
Учионица опште намене	4	172
Библиотека	1	21
Зборница	1	6
Кухиња	1	15
Тоалети	2	12
Котларница и пратећа просторија	1	4
Ходници, холови и степениште	1	38
Простор који није у употреби	1	23

Издвојено одељење у Мијатовцу:

Назив просторије	**Број комада**	**Укупно(m^2)**

Учионица опште намене	4	140
Библиотека	1	15
Зборница	1	10
Кухиња	1	46
Тоалети	2	16
Котларница и пратећа просторија	1	7
Ходници, холови и степениште	1	42
Простор који није у употреби	0	0

Издвојено одељење у Вирину:

Назив просторије	**Број комада**	**Укупно(m^2)**
Учионица опште намене	3	165
Зборница	1	5
Кухиња	1	10
Тоалети	2	8
Котларница и пратећа просторија	1	5
Ходници, холови и степениште	1	60
Простор који није у употреби	1	0

2.4. Дидактичко-техничка и наставна средства

Врста наставног средства/помагала	**Број комада**
Касетофон са ЦД плејером	10
Фотокопир апарат	2
Рачунар- “десктоп” и преносиви	56
Електрични клавир	1
Пројектор	7
Звучници за рачунар	4
Микрофони	4
Графоскоп	3
Пројекторска платна	4
Разглас са појачалом	1
Металофон	11
Триангл	1
Панои и постери	202
Лабораторијски прибор и посуђе:	
Статив	
Метални прстенови	11
Клема	4
Четкица за прање	2
Мензура	6
Ерленмајер	8
Конусна чаша са постољем	14
Стаклени левак са кратком цеви	1
Чаше	10
Нормални суд	15
Пнеуатска када	12

Пипете	2
Шоља за кристализацију	2
Сахатна стакла	3
Петрис шоља	6
Каналице пластичне	8
Сталак за епрувете	5
Троугао за таблу	8
Шестар за таблу	15
Угломер	5
Историјске карте	5
Оптичка клупа	24
Електроскоп	1
Демонстрациони лењир са Нонијусом (већи и мањи)	2
Динамометар	2
Динанометар са сталком	8
Сталак	2
Комплет за електролизу воде	6
Калориметар	1
Термометар	1
Прекидач	2
Демонстарациони мултиметар	6
Волтметар	2
Звучна виљушка	1
Сингерово коло	2
Спојени судови	1
Мензура	1
Уређаји за демонстарцију тополотног ширења	1
Суд за демонстарцију преношељња топлотог струјања	1
Аерометар	1
Теразије са теговима	4
Електромотор	1
Хидраулична преса	1
Даска са жљебом	1
Старинска стробоскопска машина	1
„Чупавци“ за проверу да ли је тело наелектрисано или не	1
Електростатички шиљак	4
Фарадејев кавез	1
Географске карте	1
Глобус	19
Модел четворотактног сус мотора	5
Модел парне машине	1
Модел дизалице	1
Стеге 4	1
Конструкторски комплети 20	4
Бицикл	20
Комплет елемената за такмичење	1
"Шта знаш о саобраћају"	1

2.5. Услови средине

Услови средине омогућавају нашој школи да неометано пружамо подршку ученицима и стварамо школу која је безбедно, сигурно и лепо место за њихово одрастање. Наша школа се налази у безбедном окружењу, удаљена је од прометних саобраћајница, а и у улици у којој се школа налази забрањено је кретање возила, изузев возила запослених у школи и грађана који станују поред школе. Поред тога, ангажован је и школски полицајац, од стране Полицијске станице Ћуприја, који води рачуна о безбедности наших ученика и размењује све важне информације са директором, педагошком службом, као и дежурним наставницима у случају евентуалних опасности и самим тим помаже школи у спречавању и сузбијању насиља и незгода. Захваљујући локалној самоуправи која је обезбедила потребна финансијска средства, и у школској 2019/20. години ангажовани су лични пратиоци који ће пружати током наставе и боравка у школи потребну додатну подршку ученицима који похађају по ИОП-у. Такође, поносни смо на услове средине јер можемо да се похвалимо чистим и лепо уређеним градом који својим парковима и шеталиштима ученицима пружа леп боравак у природи, те смо у могућности да реализујемо часове у природи и организујемо краће излете. У непосредној близини, налазе се бројни манастири, реке, излетишта, пећине, те постоји могућност организованих обиласка у сарадњи са родитељима ученика и локалном самоуправом.

Наша школа већ неколико година успешно успоставља сарадњу са многим установама и партнерима на територији Општине Ћуприја. Међу њима издвојили бисмо следеће:

- Општина Ћуприја;
- Полицијска станица Ћуприја;
- Дом здравља Ћуприја;
- Завод за јавно здравље Ћуприја;
- Центар за социјални рад у Ћуприји;
- Установа културе Ћуприја;
- ШОМО „Душан Сковран“;
- Градски музеј „Хореум Марги“;
- Школа за музичке таленте;
- Основне и средње школе у окружењу;
- Предшколска установа “Дечија радост”;
- Хала спортова у Ћуприји;
- Народна библиотека „Душан Матић“;
- Установа културе Ћуприја;
- РТВ „Поморавље“;
- Удружење младих Ћуприја;
- Културно-уметничко друштво „Железничар“ у Ћуприји;
- Локална предузећа као наши стални партнери и сарадници.

Поред наведеног, у суседној општини налази се Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу који је наш сарадник у области стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и размени искустава добре праксе са колегама из осталих школа на територији Поморавља.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика на почетку шк. 2019/2020. године:

Одељење	Број ученика
1. разред	
1/1	27
1/2	28
1/4	6
1/5	9
1/6	3
1/7	5
Укупно	78
2. разред	
2/1	15
2/2	18
2/4	5
2/5	10
2/6	10
2/7	2
Укупно	60
3. разред	
3/1	14
3/2	21
3/4	5
3/5	11
3/6	15
3/7	5
Укупно	71
4. разред	
4/1	20
4/2	18
4/3	16
4/4	3
4/5	8
4/6	9
4/7	2
Укупно	76
5. разред	

5/1	24
5/2	21
5/3	23
5/4	3
Укупно	71
6. разред	
6/1	23
6/2	21
6/3	25
6/5	7
Укупно	76
7. разред	
7/1	28
7/2	25
7/3	28
7/5	6
Укупно	87
8. разред	
8/1	24
8/2	27
8/3	27
8/5	3
Укупно	81

Укупно нижи 286
Укупно виши 315
Укупно сви 601

3.2. Организација радног дана у школи

У матичној школи ради се у две смене. У једној смени су ученици од 1. до 4.разреда а у другој од 5. до 8. разреда. У издвојеним одељењима у Сењу, Мијатовцу, Супској и Вирину настава се реализује у једној смени (пре подне).

Ритам радног дана у преподневној смени:

Редни бр. часа	Виши разреди	Нижи разреди
1.	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35	8.50 - 9.35
3.	9.55 - 10.40	9.55 - 10.40
4.	10.45 - 11.30	10.45 - 11.30
5.	11.35 - 12.20	11.35 - 12.20
6.	12.25 - 13.10	12.25 - 13.10
7.	13.15 – 14.00	

Ритам радног дана у поподневној смени:

Редни бр. часа	Виши разреди	Нижи разреди
1.	12.30 - 13.15	13.30 - 14.15
2.	13.20 - 14.05	14.20 - 15.05
3.	14.25 - 15.10	15.25 - 16.10
4.	15.15 - 16.00	16.15 - 17.00
5.	16.05 - 16.50	17.05 - 17.50
6.	16.55 - 17.40	
7.	17.45 - 18.30	

Радно време ненаставног особља:

Запослени	Радно време
Директор и помоћник директора	8.00 – 15.00 11.30 – 18.40
Педагог	8.00– 14.00
Педагог	12.30 – 18.30
Секретар школе	7.30 – 15.00
Благајник	7.30 – 15.00
Књиговођа	7.30 – 15.00
Школски мајстор	7.30 – 15.00
Помоћно особље	6.00 – 14.00 12.00 – 20.00

Распоред одељења по учионицама у матичној школи:

Број учионице	Одељење (нижи разреди)	Одељење (виши разреди)
1.	4-2	8-2
2.	4-3	8-3
3.	2-1	6-1
4.	2-2	6-3
5.	4-1	6-2
6.	3-1	7-1
8.	1-2	
9.	1-1	
12.		8-1
13.		7-3
14.		7-2
15.		5-2
16.		5-1
17.		5-3

3.3. Превоз ученика који путују до матичне школе

У нашој школи ученицима од петог до осмог разреда који похађају наставу у матичној школи а долазе из околних села обезбеђен је аутобуски превоз свакодневно. Аутобус скупља ученике путнике у свим селима у 7:30. Такође је обезбеђен превоз након радног дана.

Бројно стање ученика путника:

Село	Број путника
Мијатовац	52
Супска	31
Вирине	14
Добричево	13

3.5. Дежурства у школи

У школи је организовано дежурство наставника током радног дана пре почетка наставе и током малог и великог одмора. Такође, постоји и распоред дежурства наставника на крају радног времена приликом испраћања ученика путника. Распоред дежурних наставника у матичној школи:

Дан у недељи	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Од учионице бр. 6 до броја 8; главни хол	Небојша Вељковић	Силвана Јовановић	Светлана Трифуновић	Данијела Дачић	Николина Станојевић
Хол ђачког улаза; хол од улаза у салу до котларнице	Невена Љубисављевић	Марија Јевремовић	Виолета Јанковић	Јелена Кнеселац	Зоран Ђорђевић
Од учионице бр. 1 до учионице бр. 5; хол ђачког улаза	Даца Стевановић (од краја другог часа)	Милица Петровић	Светлана Јовановић	Слађана Петровић	Анкица Ђорђевић
Спрат	Александра Пешић	Гордана Стојановић	Боринка Милошевић	Јелена Мијатовић	Дејан Стевановић

3.6. Структура 40-часовне радне недеље:

Опис	Број сати
Настава	20
- српски језик, страни језик, математика	18
Допунски рад	1
Додатни рад	1
Одељенско старешинство од I-VII разреда - VIII разреда	1 1
Спортске активности ученика (IV-VIII разред)	1
Оркестар	3
Хор старијих разреда	3
Хор млађих разреда	3
Припреме за такмичења	1-3 дана годишње
Културне и друге активности	1-3 дана годишње
Екскурзије	1-3 дана годишње
Ваннаставне активности	1
Укупно непосредан рад са ученицима	24
Писмено припремање - српски језик, страни језик, математика	10 12
Седнице стручних органа	1
Вођење евиденција и документације	1
Рад са родитељима	1
Дежурство	1
Руковођење стручним активом	1
Стручно усавршавање	3 дана годишње
Ментор	1
Остали послови	1 - 3
Укупно остали послови	16
Свега	40

ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА, ОДЕЉЕЊА И ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ

Р. Бр.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење
1.	Лазић Оливера	Српски језик	5-1, 5-2, 8-1
2.	Стојановић Гордана	Српски језик	8-2, 6-1, 6-2,6-3
3.	Јевремовић Марија	Српски језик	5-3, 7-1, 7-2, 7-3
4.	Милошевић Јелена	Српски језик	7-3=4, 5-5=5;6-5=4;7-5=4;8-5=4;
5.	Мијатовић Јелена	Енглески језик	6-2, 6-3, 7-3, 7-2, 8-1, 8-3, 1-1,1-2, 2-1,2-2

6.	Љубисављевић Невена	Енглески језик	5-1,5-2, 5-3, 6-1, 7-1, 8-2, 3-1,4-1, 4-2,
7.	Стошић Сања	Енглески језик	1-4,2-4/3-4,4-4, 3-2,4-3,5-5,6-5,7-5,8-5,
8.	Милошевић Маја	Енглески језик	1-7 /2- 7, 4-7/3-7, 2/6
9.	Живановић Данијела	Енглески језик	1-5,2-5.3-5,4-5
10.	Ђорђевић Ивана	Енглески језик	1-6,3-6, 4-6
11.	Јанковић Виолета	Немачки језик	5-1,5-2,5-3,7-1,7-2,7-3. 8-1,8-2, 8-3
12.	Трифуновић Светлана	историја	8-1, 8-2, 8-3,5-1.5-2,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,
13.	Тирменштајн Весна	историја	5-3,5-5 ;6-5;7-5,8-5
14.	Пешић Александра	географија	5-3, 6-3;6-2;7-1;7-2;7-3;8-1,8-2, 8-3, 6-1, 5-2
15.	Савић Александар	географија	5-5,6-5,7-5,8-5, 5-1, 5-5г, 6-5г,8-5г, 5-2/5-3г
16.	Миладиновић Дејан	Физика	6-1, 6-2, 6-3,7-1,7-2,7-3, ,8-1, 8-2, 8-3, 6-5
17.	Милош Физичар	Физика	7-5, 8-5
18.	Стевановић Дејан	Физика, информатика и рачунарство	6-1, 6-2(техника и технологија), 8-1, 8-2, 8-3, 8-5(информатика и рачунарство)
19.	Анкица Ђорђевић	Хемија домаћинство	7-1,7-2,7-3,8-1,8-2, 8-5, 7-5
20.	Станојевић Данијела	математика	5-5, 7-5, 8-5, 6-5(математика) 5-5,6-5, 7-5 (информатика)
21.	Јовановић Силвана	математика	6-1,6-2,6-3, (математика) 7-1, 7-2 7-3, 6-3 (информатика)
22.	Петровић Милица	математика	7-1,7-2.7-3,8-1 (математика), 7-1, 7-2 (информатика)
23.	Станојевић Николина	математика	5-1, 5-3,5-3, 8-2, 8-3
24.	Вељковић Небојша	биологија	6-1, 6-2, 6-3 7-2, 8-1, 8-3, 5-5,6-5,7-5,8-5
25.	Броинка Милошевић	биологија	5-1, 5-2, 5-3, 7-1,7-3,8-2
26.	Митровић Марко	Информатика и рачунарство	5-1,5-2,5-3, 6-1, 6-2, 7-3
27.	Алексић Гордана	техничко и инф. образовање,	,6-3,5-1, 5-2, 5-3,7-1,7-2.7-3 (техника и технологија) ,8-1, 8-3. 8-2,(ТиО)

		техника и технологија,	
28.	Ђорђевић Зоран	Физичко васпитање, изабрани спорт, физичко и здравствено васпитање	5-1,5-2, 5-3, 6-3, 7-3 (физичко и здравствено васпитање), 8-3 (изабрани спорт)
29.	Стојковић Даница	Физичко васпитање, изабрани спорт, физичко и здравствено васпитање	5-5, 6-5, 7-5, 7-3 (физичко и здравствено васпитање),,8-5, 8-2(физичко васпитање и изабрани спорт), 8-3 (физичко васптиање)
30.	Дачић Данијела	Физичко васпитање	6-1, 6-2, 7-1(физичко и здравствено васпитање), 6-2,6-3, 5-1, 5-2, 8-1/8-2(грађанско васпитање)
31.	Глигоријевић Владан	Верска настава	1-2,1-1,2-1,2-2,3-1,3-2,4-1,4-2,1-4,2-4/3-4,4-4,1-7/2-7,3-7/4-7, 7-2/7-3, 8-1/8-2, 7-5, 5-3, 6-1,7-1
32.	Петровић Слађана	Ликовна култура	5-1,5-2,5-3,6-4,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3,8-4,5-5,6-5,7-5,8-5(ликовно),
33.	Сузана Костадиновски	француски језик,	7-5,8-5,
34.	Марковић Марија	Музичка култура, Хор и оркестар	5-5,6-5,7-5,8-5, 6-1, 6-2, 6-3, 8-1, 8-3, 7-2 (музичка култура)
35.	Јовановић Светлана	Техничко и инф. образовање, техника и технологија	5-3 , 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 5-5, 6-5, 7-5(Техника и техн.),8-5(Тио), 7
36.	Јелена Кнеселац	Музичка култура	5-1,5-2,5-3, 7-1, 7-3, 8-2
37.	Ђокић Биљана	Грађанско васпитање	8-3, 7-2/7-3
38.	Тодоровић Бојан	Верска настава	4-5=1, (1+3)-5=1,
39.	Владанка Балотић	Хемија	8-3
40.	Антонела Николић	Немачки језик	5-5,6-5
41.	Даца Стевановић	Немачки језик	6-1,6-2,6-3

3.7. Руководиоци одељењских и стручних већа

1. Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган школе, који организује, реализује и анализира целокупан образовно-васпитни рад школе и доноси одлуке о свим битним питањима организације образовно-васпитног рада. Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници запослени у ОШ “13. октобар”.

2. Руководиоци одељењских већа:

Први разред	Данијела Јанковић, проф. разредне наставе
Други разред	Јелена Јанковић, проф. разредне наставе
Трећи разред	Славица Николић, наставник разредне наставе
Четврти разред	Стојана Аризановић, наставник разредне наставе
Пети разред	Виолета Јанковић, проф. немачког језика
Шести разред	Слађана Петровић, проф. ликовне културе
Седми разред	Јелена Мијатовић, проф. енглеског језика
Осми разред	Данијела Станојевић, проф. математике

3. Руководиоци стручног већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета:

Стручно веће за разредну наставу	Драган Ћирковић, проф. разредне наставе
Стручно веће наставника друштвених наука	Александар Савић, проф. географије
Стручно веће наставника природних наука	Силвана Јовановић, проф. математике
Стручно веће наставника уметности и вештина	Данијела Дачић, проф. физичког васпитања
Стручно веће наставника страних језика	Невена Љубисављевић, проф. енглеског језика

4. Руководиоци у издвојеним одељењима

Руководилац	Издвојено одељење
Даница Стојковић	Сење
Жаклина Алексић	Мијатовац
Стојана Аризановић	Супска
Виолета Ћурић	Вирине

3.8. Тимови и стручни активи школе

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Марко Ђурић, директор
2. Јелена Пргомет, педагог
3. Анђела Ристић, педагог
4. Драган Ћирковић, проф. разредне наставе
5. Александар Савић, проф. географије
6. Силвана Јовановић, проф. математике
7. Данијела Дачић, проф. физичког и здравственог васпитања
8. Невена Љубисављевић, проф. енглеског језика
9. Катарина Милановић, проф. разредне наставе
10. Јелена Мијатовић, проф. енглеског језика
11. Оливера Лазић, проф. српског језика
12. Гордана Алексић, проф. технике и технологије
13. Даница Стојковић, проф. физичког и здравственог васпитања
14. Марко Митровић, помоћник директора

Председник: Марко Ђурић, директор

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1.Катарина Милановић, проф.раз.нас.
2.Невена Љубисављевић, проф. енглеског језика
3.Данијела Станојевић, проф. математике
4.Биљана Рајковић, продужени боравак
5. Александра Пешић, проф.географије
6. Весна Миковић, проф. разредне наставе
7. Весна Тирменштајн, проф. историје
8.Анђела Ристић,педагог
9. Гордана Алексић, проф. технике и технологије и информатике и рачунарства
10. Небојша Вељковић, проф. биологије
11. Јелена Кнеселац, проф. музичке културе
12. Даница Стојковић, проф. физичког васпитања

Председник : Небојша Вељковић, проф. биологије

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Марко Ђурић, директор
2. Ненад Мицкић, представник Школског одбора

3. Представник Савета родитеља
4. Весна Тирменштајн, проф.историје
5. Драган Ћирковић, проф.раз. наставе
6. Биљана Градојевић, проф.тех.и иформ.об.
7. Весна Миковић, проф.раз.наставе
8. Давид Цветковић, проф.енгл.јез.
9. Виолета Ћурић, библиотекар
10. Анђела Ристић, педагог
11.Стојана Аризановић, проф.раз.наставе
12. Милица Петровић, проф.математике
13. Весна Миковић, проф. разредне наставе
14. Представник Ученичког парламента

Председник: Катарина Милановић, проф.раз. наставе

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Марко Ђурић, директор
2.Небојша Вељковић, ШО
3. Катарина Милановић, члан Савета родитеља
4. Зорица Алексић, проф.раз.наставе
5. Жаклина Шарчевић, нас.раз.наставе
6. Анђела Ристић, педагог
7. Жаклина Алексић.нас.раз.наставе
8. Виолета Јанковић, проф. немачког језика
9. Оливера Лазић, проф.српског јез.
10.Милица Петровић, проф. математике
11.Весна Милојковић, проф.раз.наставе
12.Јелена Пргомет,педагог
13. Анкица Ђорђевић, проф. хемије
14. Мирјана Антић, проф. разредне наставе

Председник: Анђела Ристић, педагог

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Марко Ђурић, директор
2. Марко Митровић, помоћник директора
3. Зоран Ђорђевић, проф. физичког васпитања
4. Дејан Миладиновић, проф. физике
5. Боринка Милошевић, проф. биологије
6. Драган Ћирковић, проф. разредне наставе
7. Жаклина Алексић, проф. разредне наставе
8. Николина Станојевић, проф. Математике
9. Јелена Пргомет, педагог
10. Представник Савета родитеља
11. Председник Ученичког парламента
12. Представник јединице локалне самоуправе

Председник: Марко Митровић, помоћник директора

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Биљана Градојевић, проф. технике и технологије и информатике и рачунарства
2. Боринка Милошевић, проф. биологије
3. Силвана Јовановић, проф. математике
4. Оливера Лазић, проф. српског језика
5. Анкица Ђорђевић, проф. хемије
6. Гордана Алексић, проф. технике и технологије и информатике и рачунарства
7. Жаклина Шарчевић, наставник разредне наставе
8. Славица Анђелковић, проф. разредне наставе
9. Дејан Миладиновић, проф. Физике
10. Невена Љубисављевић, проф. енглеског јез.
11. Анђела Ристић, педагог

Председник: Биљана Градојевић, проф. технике и технологије и информатике и рачунарства

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Марко Ђурић,директор
2. Јелена Пргомет,педагог
3. Анђела Ристић, педагог
4. Ненад Накић, наставник раз. наставе
5. Тања Аврамовић,проф.раз.наставе
6. Гордана Стојановић, проф.српског језика
7. Александра Пешић, проф. географије

Председник тима: Јелена Пргомет, педагог

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Тања Аврамовић, проф. разредне наставе
2. Марина Ристић, проф. разредне наставе
3. Марко Митровић, проф. тех.и инф.образовања
5. Александар Савић, проф. географије
6. Даница Стојковић, проф. физичког васп.
7. Данијела Стојановић, проф. математике
8. Јелена Јанковић, проф. разредне наставе
9. Радица Маленовић, проф. разредне наставе

Председник: Даница Стојковић, проф. физичког васпитања

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Марко Ђурић, директор
2. Марко Митровић, помоћник директора
3. Оливера Тимић, секретар
4. Јелена Пргомет, педагог
5. Анђела Ристић, педагог
6. Светлана Трифуновић, проф.историје
7. Марија Јевремовић, проф.српског јез.
8. Слађана Илић, проф.раз.наставе
9. Гордана Алексић, проф.тех. и инф. образовања
10. Славица Анђелковић, проф.раз.наставе
11. Гордана Стојановић. Проф.српског јез.

12. Слађана Петровић, проф. лик. културе
13. Мирјана Антић, проф.раз.наставе
14. Весна Миловановић,нас.раз.наставе
15. Зорица Алексић, проф.раз.наставе
16. Марина Ристић, проф.раз.наставе
17. Бранка Вучковић, нас.раз.наставе

Координатор: Јелена Пргомет , педагог

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

1. Јелена Пргомет, педагог
2. Анђела Ристић, педагог
3. Јелена Мијатовић, проф. енглеског језика
4. Невена Љубисављевић, проф. енглеског језика
5. Виолета Јанковић, проф. немачког језика
6. Слађана Петровић, проф. ликовне културе
7. Јелена Кнеселац, проф. музичке културе
8. Николина Станојевић, проф. математике
9. Сарадници: Одељењске старешине седмог и осмог разреда

Председник: Јелена Мијатовић, проф. енглеског језика

3.9. Подела одељењских старешинстава по одељењима

Подела старешинстава по одељењима у млађим разредима:

Одељење	Одељењски старешина
1/1	Марина Ристић, проф. разредне наставе
1/2	Катарина Милановић, проф. разредне наставе
1/4	Бранка Вучковић, наставник разредне наставе
1/5	Тања Аврамовић, проф. разредне наставе
1/6	Данијела Јанковић, проф. разредне наставе
1/7	Виолета Ђурић, проф. разредне наставе
2/1	Жаклина Шарчевић, наставник разредне наставе
2/2	Слађана Илић, проф. разредне наставе
2/4	Мирјана Антић, проф. разредне наставе
2/5	Јелена Јанковић, проф. разредне наставе
2/6	НенадЂорђевић, проф. разредне наставе
2/7	Зорица Алексић, проф. разредне наставе
3/1	Ивица Недељковић, проф. разредне наставе
3/2	Славица Николић, наставник разредне наставе
3/4	Мирјана Антић, проф. разредне наставе
3/5	Жаклина Алексић, проф. разредне наставе
3/6	Весна Милојковић, проф. разредне настзаве

3/7	Зорица Алексић, проф. разредне наставе
4/1	Весна Миковић, проф. разредне наставе
4/2	Славица Анђелковић, проф. разредне наставе
4/3	Ненад Накић, проф. разредне наставе
4/4	Радица Маленовић, проф. разредне наставе
4/5	Весна Миловановић, проф. разредне наставе
4/6	Стојана Аризановић, проф. разредне наставе
4/7	Виолета Ђурић, проф. разредне наставе

Подела старешинстава по одељењима у старијим разредима:

Одељење	Одељењски старешина
5/1	Виолета Јанковић, наставник немачког језика
5/2	Гордана Алексић, наставник технике и технологије
5/3	Марија Јевремовић, наставник српског језика
5/5	Александар Савић, наставник географије
6/1	Слађана Петровић, наставник ликовне културе
6/2	Гордана Стојановић, наставник српског језика
6/3	Александра Пешић, наставник географије
6/5	Весна Тирменштајн, наставник историје
7/1	Боринка Милошевић, наставник биологије
7/2	Зоран Ђорђевић, наставник физичког и здрав. васпитања
7/3	Јелена Мијатовић, наставник енглеског језика
7/5	Даница Стојковић, наставник физичког и здрав. васпитања
8/1	Светлана Трифуновић, наставник историје
8/2	Николина Станојевић, наставник математике
8/3	Јелена Милошевић, наставник српског језика
8/5	Данијела Станојевић, наставник математике

3.10 Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину са класификационим периодима

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16.

јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда. Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.
Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.
За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2020. године и у суботу, 28. марта 2020. године, а завршни испит у среду, 17. јуна 2020. године, у четвртак, 18. јуна 2020. године и у петак, 19. јуна 2020. године.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2020. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
	5.	30							21
Октобар			1	2	3	4	5	6	
	6.	7	8	9	10	11	12	13	
	7.	14	15	16	17	18*	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				23
Новембар						1	2	3	
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		20
Децембар								1	
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
	18.	30	31						20
Јануар				1	2	3	4	5	
	19.	6	7*	8	9	10	11	12	
	20.	13	14	15	16	17	18	19	
	21.	20	21	22	23	24	25	26	
	22.	27	28	29	30	31			17

Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар							1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
	23.	17	18	19	20	21	22	23	
	24.	24	25	26	27	28	29		9
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						22
Април				1	2	3	4	5	
	30.	6	7	8	9	10*	11*	12*	
	31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	32.	20*	21	22	23	24	25	26	
	33.	27	28	29	30				16
Мај						1	2	3	
	34.	4	5	6	7	8	9	10	
	35.	11	12	13	14	15	16	17	
	36.	18	19	20	21	22	23	24*	
	37.	25	26	27	28	29	30	31	20
Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7	2
	39.	8	9	10	11	12	13	14	
	40.	15	16	17	18	19	20	21	12
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

3.11.Избор уџбеника у школској 2019/2020.

Списак уџбеника/приручника који се користе у разредној настави у школској 2019/20.

1. разред:

рб	Предмет	Назив	Издавач	Број и датум решења министра
1	Српски језик	***Буквар*** *за први разред основне школе;* ћирилица	Нови Логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
2	Српски језик	***Читанка*** *за први разред основне школе;* ћирилица	Нови Логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
3	Српски језик	***Наставни листови*** *уз* ***Буквар*** *за први разред основне школе;* ћирилица	Нови Логос	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
4	Математика	***Математика*** 1, *уџбеник из четири дела за први разред основне школе;* ћирилица	Нови Логос	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.
5	Свет око нас	*СВЕТ ОКО НАС 1 за први разред основне школе,* уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица	Нови Логос	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
6	Музичка култура	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018
7	Ликовна Култура	***Ликовна култура 1,*** *уџбеник за први разред основне школе*; ћирилица	Нови Логос	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018
8	Енглески језик	*SMILES 1,*	Фреска	650-02-

		енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком		00061/2018-07 од 27.4.2018.

2. разред:

рб	Предмет	Назив	Издавач
1	Српски језик	***Граматика*** *за други разред основне школе;* ћирилица	Нови Логос
2	Српски језик	***Читанка*** *за други разред основне школе;* ћирилица	Нови Логос
3	Српски језик	***Радна свеска*** *за други разред основне школе;* ћирилица	Нови Логос
4	Српски језик	***Латиница*** *за други разред основне школе;* ћирилица	Нови Логос
5	Математика	***Математика*** 2, *уџбеник из четири дела за други разред основне школе;*	Нови Логос
6	Математика	***Математика 2,*** наставни листови	Нови Логос
7	Свет око нас	*СВЕТ ОКО НАС 2 за други разред основне школе,* уџбеник	Нови Логос
8	Свет око нас	*Свет око нас 2- радна свеска*	Нови Логос
6	Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе;	Нови Логос
7	Ликовна Култура	***Ликовна култура 2,*** *уџбеник за други разред основне школе*	Нови Логос

8	Енглески језик	*Family and friends 2nd edition*	Нови логос

3. разред

1. **Маша и Раша „Река речи”, читанка за трећи разред основне школе**; **Аутор(и):** Радмила Жежељ- Ралић; (Klett)
2. **Маша и Раша „Језичка ризница”, српски језик и језичка култура у трећем разреду основне школе**; **Аутор(и):** Зона Мркаљ; (Klett)
3. **„Маша и Раша– Српски језик”, наставни листови за трећи разред основне школе**; **Аутор(и):** Радмила Жежељ Ралић, Бранка Матијевић; (Klett)
4. **„Маша и Раша– Математика 3”, уџбеник за трећи разред основне школе** ; **Аутор(и):** Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић ; (Klett)
5. **„Маша и Раша– Математика 3”, радна свеска за трећи разред основне школе 1. и 2. део**; **Аутор(и):** Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић ; (Klett)
6. **„Маша и Раша– Математика”, наставни листови за трећи разред основне школе**; **Аутор(и):** Бранка Матијевић , Радмила Жежељ Ралић; (Klett)
7. **„Маша и Раша– Природа и друштво”, уџбеник за трећи разред основне школе**; **Аутор(и):** Радмила Жежељ Ралић; (Klett)
8. **„Маша и Раша– Природа и друштво”, радна свеска за трећи разред основне школе**; **Аутор(и):** Радмила Жежељ Ралић; (Klett)
9. **„Маша и Раша– Природа и друштво”, наставни листови за трећи разред основне школе**; **Аутор(и):** Драгица Миловановић, Зоран Б. Гаврић; (Klett)
10. **„Чаробни свет музике 3”, музичка култура за трећи разред основне школе**; **Аутор(и):** Гордана Илић; (Klett)
11. **„Свет у мојим рукама”, ликовна култура за трећи разред основне школе**; **Аутор(и):** Невена Хаџи Јованчић; (Klett)
12. **„Family and Friends 1 Class Book”, енглески језик за трећи разред основне школе, уџбеник са ЦД- ом**; **Аутор(и):** Naomi Simmons; (Novi Logos)
13. **„Family and Friends 1 Workbook”, енглески језик за трећи разред основне школе, радна свеска**; **Аутор(и):** Naomi Simmons ; (Novi Logos)

4. разред

1. **Маша и Раша „Речи чаробнице”, читанка за четврти разред основне школе**; **Аутор(и):** Радмила Жежељ Ралић; (Klett)
2. **Маша и Раша „О језику 4”, српски језик за четврти разред основне школе** ; **Аутор(и):** Радмила Жежељ Ралић ; (Klett)
3. **„Маша и Раша– Српски језик”, наставни листови за четврти разред основне школе**; **Аутор(и):** Радмила Жежељ Ралић, Бранка Матијевић; (Klett)

4. **„Маша и Раша– Математика 4”, уџбеник за четврти разред основне школе**; **Аутор(и):** Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић; (Klett)
5. **„Маша и Раша– Математика 4”, радна свеска за четврти разред основне школе**; **Аутор(и):** Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић ;(Klett)
6. **„Маша и Раша– Математика”, наставни листови за четврти разред основне школе**; **Аутор(и):** Бранка Матијевић , Радмила Жежељ Ралић; (Klett)
7. **„Маша и Раша– Природа и друштво”, уџбеник за четврти разред основне школе**; **Аутор(и):** Винко Ковачевић, Бранка Бечановић; (Klett)
8. **„Маша и Раша– Природа и друштво”, радна свеска за четврти разред основне школе**; **Аутор(и):** Винко Ковачевић, Бранка Бечановић; (Klett)
9. **„Маша и Раша– Природа и друштво”, наставни листови за четврти разред основне школе**; **Аутор(и):** Драгица Миловановић , Зоран Б. Гаврић; (Klett)
10. **„Чаробни свет музике”, музичка култура за четврти разред основне школе**; **Аутор(и):** Гордана Илић; (Klett)
11. **„Свет у мојим рукама”, ликовна култура за четврти разред основне школе**; **Аутор(и):** Сања Филиповић; (Klett)
12. **„Family and Friends 2 Class Book”, енглески језик за четврти разред основне школе, уџбеник са ЦД- ом**; **Аутор(и):** Naomi Simmons;
13. **„Family and Friends 2 Workbook”, енглески језик за четврти разред основне школе, радна свеска**; **Аутор(и):** Naomi Simmons

5. разред

рб	Предмет	Назив	Издавач	Број и датум решења министра
1	Српски језик	***Чаролија стварања***, *читанка за пети разред основне школе*; ћирилица	Нови Логос	650-02-00165/2018-07 од 27.4.2018
2	Српски језик	***Радна свеска*** *уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за пети разред основне школе*, ћирилица	Нови Логос	650-02-00165/2018-07 од 27.4.2018

3	Српски језик	***Језичко благо***, *граматика за пети разред основне школе*; ћирилица	Нови Логос	650-02-00165/2018-07 од 27.4.2018
4	Математика	***Математика,*** *уџбеник за пети разред основне школе;* ћирилица	„KLETT”	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018
5	Математика	***Математика,*** *збирка задатака за пети разред основне школе;* ћирилица	„KLETT”	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018
6	Енглески језик	*English plus 1 2cnd edition.* Уџбеник и радна свеска за 5. разред основне школе	Фреска	650-02-00062/2018-07 од 27.4.2018.
7	Немачки језик	*MAXIMAL 1, немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)*	„KLETT”	650-02-00020/2018-07 од 17.4.2018.
8	Француски језик	*NOUVEAU PIXEL 1, француски језик за пети разред основне школе,* прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ДВД)	Дата статус	650-02-00055/2018-07 од 26.4.2018
9	Историја	***Историја 5*** *– уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе*; ћирилица	Нови Логос	650-02-00174/2018-07 од 24.4.2018.
10	Биологија	***Биологија 5,***	Нови Логос	650-02-

		уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица		00102/2018-07 од 27.4.2018.
11	Географија	***Географија,*** *уџбеник за пети разред основне школе;* ћирилица	„BIGZ školstvo”	650-02-00154/2018-07 од 27.4.2018.
12	Музичка култура	***Музичка култура 5***, *уџбеник за пети разред основне школе*; ћирилица	„KLETT”	650-02-00179/2018-07 од 27.4.2018.
13	Ликовна култура	***Траг –*** *ликовна култура за пети разред основне школе*; ћирилица	Герундијум	
14	Техника и технологија	***Техника и технологија*** *за пети разред основне школе*, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица	„KLETT”	650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018. године
15	Информатика и рачунарство	***Информатика и рачунарство 5***, *уџбеник за пети разред основне школе*, ћирилица	“Bigz školstvo”	650-02-00172/2017-07 од 30.1.2018.

6. разред

рб	Предмет	Назив	Издавач
1.	Српски језик	***Чаролија стварања***, *читанка за шести разред*	Нови Логос

		основне школе; ћирилица	
2.	Српски језик	***Радна свеска*** *у потрази за језичким и књижевним благом за шести разред*	Нови Логос
3.	Српски језик	***Језичко благо***, *граматика за шести разред основне школе*; ћирилица	Нови Логос
4.	Математика	***Математика,*** *уџбеник за шести разред основне школе;* ћирилица	„KLETT”
5.	Математика	***Математика,*** *збирка задатака за шести разред основне школе;* ћирилица	„KLETT”
6.	Енглески језик	***English plus 2 2nd edition*** *уџбеник и ранда свеска за шести разред основне школе*	Нови логос
7.	Немачки језик	*MAXIMAL 2, немачки језик за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)*	„KLETT”
8.	Историја	***Историја 6*** *– уџбеник за шести разред*	Вулкан знање
9.	Биологија	***Биологија 6,*** *уџбеник за шести разред основне школе*; ћирилица	Нови Логос
10	Географија	***Географија,*** *уџбеник за шести разред*	„BIGZ školstvo”

		основне школе; ћирилица	
11	Физика	***Физика 6- уџбеник за 6. разред***	„KLETT”
12	Физика	***Физика 6- збирка задатака за 6. разред***	„KLETT”
13	Музичка култура	***Музичка култура 6****, уџбеник за шести разред основне школе*; ћирилица	Нови логос
14	Ликовна култура	***Ликовна култура 6***	Нови логос
15	Техника и технологија	***Техника и технологија 6.*** *за шести разред основне школе*, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица	„KLETT”
16	Информатика и рачунарство	***Информатика и рачунарство 6*** *уџбеник зашести разред основне школе*, ћирилица	Дата статус

7. разред

1. **Православни катихизис за седми разред основне школе**; **Аутор(и):** Владика Игнатије Мидић; (Freska)
2. **Математика за 7. разред основне школе**; **Аутор(и):** др Синиша Н. Јешић, Драгица Д. Мишић, Марко М. Игњатовић, Наташа А. Бабачев (Gerundijum)
3. **Збирка задатака из математике за 7. разред основне школе**; **Аутор(и):** др Синиша Н. Јешић, Марко М. Игњатовић, Драгица Д. Мишић, Наташа А. Бабачев (Gerundijum)
4. **„Техничко и информатичко образовање 7”, уџбеник за седми разред основне школе**; **Аутор(и):** Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Марија Ђуришић; (Novi Logos)

5. **„Техничко и информатичко образовање 7”, радна свеска за седми разред основне школе**; **Аутор(и):** Мирослав Парошкај, Каруовић Дијана; (Novi Logos)
6. **Информатика и рачунарство 7, уџбеник**; **Аутор(и):** Никола Клем, Небојша Лазовић; (Bigz)
7. **ГЕО 7, уџбеник**; **Аутор(и):** Александра Вучен, Биљана Колачек; (Bigz)
8. **ГЕО 7, радна свеска**; **Аутор(и):** Александра Вучен, Биљана Колачек; (Bigz)
9. **„Музичка култура 7”, уџбеник за седми разред основне школе**; **Аутор(и):** Александра Паладин, Драгана Михајловић-Бокан; (Novi Logos)
10. **„ Уметност речи“, читанка за седми разред основне школе**; **Аутор(и):** Наташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајџић (Novi Logos)
11. **„Дар речи“, граматика за седми разред основне школе**; **Аутор(и):** Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез-Иљукић; (Novi Logos)
12. **„Радна свеска 7”, уз уџбенички комплет српског језика за седми разред основне школе**; **Аутор(и):** Наташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез-Иљукић; (Novi Logos)
13. **Физика 7, уџбеник**; **Аутор(и):** Марија Крнета, Катарина Стевановић; (Bigz)
14. **Физика 7, збирка задатака**; **Аутор(и):** Марија Крнета, Катарина Стевановић, Радмила Тошовић; (Bigz)
15. **Биологија 7, за 7. разред основне школе** ; **Аутор(и):** Мирјана Топић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић; (Gerundijum)
16. **Радна свеска из биологије 7, за 7. разред основне школе**; **Аутор(и):** Славица Нинковић, Томка Миљановић ; (Gerundijum)
17. **Историја 7, уџбеник**; **Аутор(и):** Александра Петровић, Весна Лучић, Перуника Петровић; (Bigz)
18. **Историја 7, радна свеска**; **Аутор(и):** Александра Петровић, Весна Лучић, Перуника Петровић; (Bigz)
19. **Хемија 7, уџбеник**; **Аутор(и):** Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић; (Bigz)
20. **Хемија 7, радна свеска са збирком задатака**; **Аутор(и):** Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић; (Bigz)
21. **„Ликовна култура 7”, уџбеник за седми разред основне школе**; **Аутор(и):** Сања Филиповић; (Klett)
22. **Pixel 3**; **Аутор(и):** Colette Gibbe (Data Status) (Francuski)
23. **Pixel 3, радна свеска**; **Аутор(и):** Patricia Robert; (Data Status) (Francuski)
24. **„English Plus 3 Student’s book”, енглески језик за седми разред основне школе, уџбеник**; **Аутор(и):** Ben Wetz, Diana Pye (Novi Logos)
25. English Plus 3 Workbook, Енглески језик за 7. разред основне школе, радна свеска и ЦД; Аутор(и): Janet Hardy-Gould, James Styring; (Novi Logos)
26. **Prima 3**; **Аутор(и):** Friederike Jin, Lutz Rohrmann; (Data Status) Nemački

27. Prima 3, радна свеска; Аутор(и): Friederike Jin, Lutz Rohrmann; (Data Status) Nemački

3.12.Организација такмичења ученика

У току школске 2019/20. године реализоваће се такмичења из различитих наставних предмета (српски језик, математика, енглески језик, биологија, географија, физика, хемија, историја, физичко васпитање...) и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, градско, међуокружно, републичко...). Организоваће се такмичења и из различитих културно-уметничких и спортских активности. Континуирано у току године прате се литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Припрема за такмичења врши се на часовима додатне наставе и слободних активности.

3.13. План екскурзија и наставе у природи у 2019/2020. години

Разред	Правац	Број дана	Време
I	Ћуприја – Свилајнац – Јагодина-Ћуприја	1	мај
II	Ћуприја– Крушевац –Лазарица-Музеј-Љубостиња – Врњачка Бања – Ћуприја	1	мај
III	Ћуприја – Београд (Позоришна представа у позоришту „Петар Пан“, Музеј илузија, Авалски торањ) – Ћуприја	1	мај
IV	Ћуприја – Велика Плана – Топола – Буковичка Бања- Аренђеловац – Рисовачка пећина – Ћуприја	1	мај
V	Ћуприја – Свилајнац – Смедерево – Сребрно језеро – Виминацијум – Ћуприја	1	мај
VI	Ћуприја – Неготин -Хидроелектрана „Ђердап“-Лепенски вир - Вожња бродићем по Дунаву - Ћуприја	1	мај
VII	Ћуприја – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица – Палић – Ћуприја	2	мај
VIII	Ћуприја – Златибор – Тара – Мокра Гора – Тршић – Ваљево – Ћуприја	3	мај

IV ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1.Програм рада Школског одбора

Школски одбор:

- доноси Статут Школе и друге опште акте;
- доноси Годишњи план рада Школе, развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике;
- доноси финансијски план Школе;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, наставе у природи;
- расписује конкурс за избор директора Школе, даје мишљење и предлаже Министарству избор директора;
- разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- одлучује по жалби, на решење директора;
- именује комисије из своје надлежности, које не именује директор Школе;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Школе;
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом Школе.

Чланови Школског одбора:

Данијела Дачић
Гордана Алексић
Небојша Вељковић
Пеђа Пешић
Владан Павловић
Предраг Станојевић
Ненад Томић
Јелена Рајић
Александар Костић

Председник Школског одбора: Данијела Дачић

Време реализације	Садржај рада
Септембар - октобар	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020.годину Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2018/2019.годину Усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2018/2019.години Усвајање извештаја са реализованих екскурзија и излета Доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у шк. 2019/2020. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину Кадровска заступљеност наставника и осталих запослених Израда анекса Школског програма и доношење новог школског

	програма за други, шести и седми разред Разматрање и доношење одлука о понудама о давању у закуп слободног школског простора Доношење одлуке о организовању продуженог боравка за ученике за школску 2019/20. годину Упознавање са Програмом за превенцију насиља у Школи и активностима везаним за сертификацију у оквиру пројекта „Школа без насиља“, упознавање са програмом превенције употребе дрога и увођењем друштвено-корисног рада у складу са актуелним изменама План организације прославе Дана школе
Новембар	Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода Разматрање безбедности ученика и школског објекта Прослава Дана школе-извештај о реализацији планираних активности
Јануар	Усвајање извештаја пописне комисије Предлог и доношење Финансијског плана за 2020.годину Усвајање Плана јавних набавки за 2020.годину
Фебруар	Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора Разматрање и усвајање завршног рачуна школе за 2019.годину (до 28.фебруара) Полугодишњи извештај о раду директора школе Полугодишњи извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање Припреме за пробни завршни испит
Април	Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода Припреме за завршни испит Одлучивање по жалбама ученика, родитеља (евентуални) Припреме за реализацију рекреативне наставе и екскурзија
Јун/јул	Разматрање и усвајање извештаја о резултатима ученика на такмичењима Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2019/2020. године Разматрање и усвајање извештаја о спроведеним екскурзијама, настави у природи и излетима Разматрање и доношење одлука о понудама о давању у закуп слободног школског простора и одређивање цене за наредну школску годину Разматрање прелиминарног садржаја Годишњег програма рада школе за школску 2019/20. годину Планови за уређење Школе у току летњег распуста

4.2.Програм рада директора школе

Директор школе:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање наставника;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама Наставничког Већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- одлучује о избору наставника и стручних сарадника и доноси решења о заснивању радног односа;
- потписује сведочанства, дипломе, уверења, уговоре и друга акта везана за пословање школе;
- одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа запослених у школи;
- доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.
- прати и учествује и реализацији Акционог плана стручног тима за инклузивно образовање
- планира, прати и у својству одговорног лица учествује у свим активностима које се тичу безбедности ученика

Време реализације	Садржај рада
Август/септембар	Организација припремне наставе и поправних испита тивности на изради школског програма, годишњег плана рада и планарада директора и помоћника директора и ценуса за шк.2019/2020.годину. Помоћ наставном особљу у изради планова рада Помоћ за почетак школске 2019/2020.године (распоред часова, распоред одељења по сменама, рокови за израду планова, динамика одржава седница Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа и др.) Усвајање Извештаја директора у школској 2018/19. Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2018/19. Пријем ђака првака Упознавање одељењских старешина са обавезама на почетку школскегодине Сарадња са школским одбором на разматрању и усвајању Извештаја о

	раду и Годишњег плана рада школе Анализа стања на почетку школске године у матичној школи и издвојеним одељењима Спровођење припрема за реализцију ученичких екскурзија, наставе у природи и рекреативне наставе Обилазак издвојених одељења Организовање прославе Дана школе Набавка наставних средстава
Октобар	Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље Обележавање Дана школе Набавка школског инвентара Контрола стања енергената Контрола вођења школске документације Разматрање предлога за реализацију стручних предавања и семинара у нашој школи
Новембар	Учешће на седницама одељењских већа Обилазак издвојених одељења Припремање седнице Наставничког већа Обилазак наставе-присуствовање часовима
Децембар	Припрема за завршетак наставе у првом полугодишту Учешће на седницама одељенских већа Организација стручног усавршавања наставног особља Одређивање комисије за годишњи попис ситног инвентара и основних средстава Помоћ комисији за попис Обилазак наставе-присуствовање часовима
Јануар	Реализација активности поводом дана Светог Саве Израда плана школских такмичења Праћење реализације стручног усавршавања наставног особља
Фебруар	Припремање седнице Одељењских и Наставничког већа Увид у ваннаставне активности Обилазак наставе-присуствовање часовима Писање полугодишњегизвештаја о раду директора Писање полугодишњег извештаја о раду школе Припреме за реализацију такмичења у ОШ “13. октобар” Припреме за спровођење активности за ученике у склопу програма професионалне оријентације (сарадња са средњим школама, локалним партнерима, родитељима ученика)
Март - мај	Помоћ у организацији школског кроса Обилазак издвојених одељења Анализа стања објеката и израда плана санирања недостатака Увид у рад додатне и допунске наставе Ускршње активности уз сарадњу Ученичког парламента Обилазак наставе-присуствовање часовима Праћење реализације свих такмичења Припреме за спровођење пробног и завршног испита ученика 8. разреда Обука за колеге у склопу припреме за спровођење завршног испита и упознавање колега са њиховим задужењима
Јул	Израда предлога плана набавке основних средстава за потребе школе и

	инвестиционог одржавања Писање Извештаја директора у школској 2019/20.
Током године	Организација послова око усаглашавања општих аката школе са евентуалним променама Законских прописа који се односе на рад школе Праћење реализације Годишњег плана рада школе и остваривања Школског програма Организација и праћење рада стручних служби и стручних тимова Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа Учешће у изради финансијског плана Организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника Кадровска структура колектива - обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра, проналажење замене за одсутне наставнике, стимулисање рада Одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад, усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, часова приправника Иницирање контроле вођења педагошке документације Праћење спровођења потребних васпитно-дисциплинских мера

4.3.Програм рада помоћника директора школе

Помоћник директора организује, руководи и одговара за образовно васпитни рад и током године обављаће следеће послове:

- планира, програмира и усклађује процес рада;
- координира рад стручних већа;
- узима учешће у раду Педагошког колегијума;
- учествује у раду Савета родитеља;
- сарађује са Ученичким парламентом;
- организује упис ученика и учествује у формирању одељења;
- учествује у изради плана уписа;
- учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда, подели одељењских старешинстава;
- координира израдом распореда за поправне, разредне, допунске, матурске и завршне испите и учествује у формирању комисија за све врсте испита;
- организује и прати реализацију допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;
- организује дежурства у школи;
- води седнице одељењских већа и прикупља податке и припрема извештаје за наставничко веће;
- прати рад одељењских старешина;
- заједно са педагошко-психолошком службом учествује у раду комисија за васпитно-дисциплинске мере;
- прегледа дневнике, записнике, матичне књиге, сведочанства и дипломе;
- прикупља податке и учествује у изради годишњег извештаја и годишњег програма рада школе;
- присуство приредбема, смотрама, такмичењима и другим манифестацијама

- присуствује угледим и огледним часовима;
- сарађује са осталим основним школама, средњим школама и предшколском установом
- врши контролу радне дисциплине
- учествује у организацији екскурзија и матурских вечери;
- обавља и друге послове по налогу директора.

Време реализације	**Садржај рада**
Август	Организациона питања у вези са почетком рада и упознавање са пословима који ће се обављати; Учешће у пријему ученика у 1. разред; Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника; Израда распореда часова и дежурстава наставника; Утврђивање припремљености педагошке документације за школску годину, подела дневника, матичних књига; Учешће у планирању и организацији, семинара у школи.
Септембар	Увид у глобалне и оперативне планове наставника; Провера припремљености продуженог боравка за почетак школске године; Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом у школи; Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине.
Октобар	Учешће у организацији прославе Дана школе; Праћење примене нових наставних програма; Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине
Новембар	Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; Учешће у седницама Одељењских и Наставничког већа за 1. тромесечје; Сарадња са педагошком службом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема и пружању подршке ученицима са проблемима у понашању и учењу; Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности
Децембар	Ангажовање на припреми прославе Светог Саве; Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; Помоћ у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу.
Јануар	Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности; Учешће на седницама одељењских и Наставничког већа за полугодиште; Преглед педагошке документације; Евалуација рада и стручног усавршавања до полугодишта.

Фебруар	Рад на организационим питањима за 2. полугодиште; Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; Сарадња са педагошком службом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема и ради пружања подршке ђацима са проблемима у понашању и учењу; Подршка надареним ученицима у остваривању запажених резултата на такмичењима, а и ради стицања Вукове дипломе
Март	Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; Учествовање у организовању школских такмичења; Учешће у припреми организације наставе у природи. Припреме за реализацију пробног завршног испита
Април	Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; Учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа за 3. тромесечје; Снимање стања у вези са реализацијом фонда часова наставних и ваннаставних активности; Праћење учествовања ученика на такмичењима и анализа њихових резултата.
Мај	Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; Припреме за реализацију завршног испита
Јун	Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности; Учешће на седницама одељењских и Наставничког већа за полугодиште.
Јул	Учествовање у организовању завршног испита за ученике 8. разреда; Преглед педагошке документације (дневника рада); Евалуација рада и стручног усавршавања до краја године
Током године	Учешће у пројектима школе предвиђених планом ШРП-а; Сарадња са надлежним органима, локалном самоуправом; Присуствовање састанцима већа и актива, руководећих и стручних органа; Изношење важних информација везаних за школу колегама на састанцима Наставничког већа Присуствовање састанцима са члановима ШУ Јагодина и СО Ћуприја

4.4.Програм рада Савета родитеља

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником Савета.

Савет родитеља:

- Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор
- Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- Учествује у поступку предлагања изборних предмета и поступку избора уџбеника
- Разматра предлог плана и програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Разматра намену коришћења средстава остварених радом заједнице,од проширене делатности школе, од донација и средстава ученика
- Учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања
- Разматра услове за рад ученика
- Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- Учествује у поступку прописивања мера за правила понашања у установи
- Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програма наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- Доноси пословник о свом раду
- Разматра и друга питања предвиђена Статутом

Време реализације	**Садржај рада**
Август/септембар	Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика, Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и директора школе за школску 2018/19. годину, Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину, Давање сагласности на предлог релације и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2019/20. години, Припремљеност објеката за рад у школској 2019/20. години, у матичној школи и издвојеним одељењима, Доношење Одлука о осигурању , исхрани и обезбеђењу ученика, Праћење потрошње прикупљених материјалних средстава Избор представника родитеља у тимове и стручна тела школе
Новембар	Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе у 1. тромесечју школске 2019/20. Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика Разматрање безбедности ученика у школи
Фебруар	Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2019/20. Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика Извештај о здравственом стању ученика на основу систематских прегледа
Април	Анализа сарадње школе и породице Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на 3. тромесечју школске 2019/20.год. Разматрање избора уџбеника за школску 2020/21.годину Избор родитеља посматрача за завршни испит
Мај/јун	Разматрање извештаја о остваривању екскурзија и наставе у природи Разматрање предлога изборних предмета за наредну школску годину

	Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима

V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1.Наставничко веће

Чланови Наставничког већа су сви наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће:

- Расправља и одлучује о остваривању наставних планова и програма;
- припрема Годишњи план и програм рада;
- предлаже три представника из редова запослених за Школски одбор;
- анализира остварене циљеве и задатке образовања и васпитања;
- предлаже поделу предмета на наставнике према броју наставних часова и
- недељном наставном фонду;
- разматра појаву слободних радних места наставника и стручних сарадника и
- утврђује прекобројне часове;
- даје предлог директору школе за распоређивање прекобројних часова на
- наставнике;
- одобрава употребу уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи;
- планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
- утврђује и одобрава распоред екскурзија;
- утврђује календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово
- припремање;
- утврђује план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- даје мишљење на распоред часова
- одређује менторе за праћење рада приправника и наставника који немају положен
- стручни испит ради његовог успешног полагања;
- обезбеђује равномерно формирање одељења према броју ученика;
- даје предлог за одређивање одељењских старешина;
- предлаже чланове испитних комисија;
- разматра извештај директора школе, одељењских старешина и стручних
- сарадника;
- даје мишљење Школском одбору за избор директора школе;
- доноси одлуке о похваљивању и награђивању ученика;
- изриче васпитно-дисциплинске мере из своје надлежности
- обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима или општим
- актима буду стављени у надлежност.

Време реализације	Садржај рада
Август - септембар	Подела задужења унутар већа, актива и тимова Подела предмета, разредних старешинстава и утврђивање фонда часова Глобално планирање и усаглашавање са стандардима постигнућа ученика Усвајање распореда часова Програмирање образовно-васпитног рада: усвајање захтева за глобално, оријентационо и оперативно планирање;

	уграђивање програма васпитног рада школе Усвајање одлуке о области самовредновања која ће се реализовати у школској 2019/20. Разматрање о изменама плана и програма наставе и учења у другом, шестом и седмом разреду Изношење предлога за планирање стручног усавршавања унутар установе Изношење предлога дестинације за рекреативну наставу и екскурзију
Септембар	Разматрање Извештаја о раду директора Школе у школској 2018/19.години Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2019/20. годину, Распоред задужења у оквиру стручних органа Упознавање са новим правилницима и њиховим изменама и допунама Упознавање са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе Разматрање предлога о формирању Ученичке задруге у шк. 2018/2019. год. Формирање нових тимова, у складу са изменама у Закону о основама система образовања и васпитања Усвајање Извештаја Актива за стручно усавршавање запослених Усвајање одлуке о избору области за самовредновање Усвајање програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Акционог плана стручног тима за инклузивно образовање Разматрање предлога стручних актива и набавка опреме (наставних средстава и претплата на стручне часописе и листове) Припреме за одржавање родитељских састанака на почетку школске године Изглед школе и резултат радова на уређењу школе Припрема годишњег плана реализације: Отворена врата,чос: допунска и додатна настава; Организација рада Продуженог боравка Распоред одржавања писмених задатака у за текућу школску годину Сарадња са локалном самоуправом – могућности, предлози
Октобар	Усвајање програма унапређивања васпитно-образовног рада Разматрање и усвајање извештаја о реализацији школског такмичења из саобраћаја Припреме за прославу Дана Школе усвајање предложених садржаја и активности Припрема за реализацију Наставничког Већа поводом краја првог тромесечја Реализација програмских активности, ИОП, самовредновање, „Школа без насиља“...

Новембар	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја текуће школске године– припрема за седницу одељенских и Наставничког Већа Анализа ефеката вођења педагошке документације Анализа активности и мера на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља и укупна безбедност ученика Разматрање и усвајање и извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање-прво тромесечје Разматрање и усвајање извештаја стручног тима за реализацију ИОП за –прво тромесечје Утврђивање мера за интензивирање ваннаставних активности на основу поднешених предлога Стручних Већа Усвајање извештаја о прослави Дана школе Анализа квалитета активности на реализацији ИОП-а Самовредновање изабраних области
Децембар	Седница Наставничког Већа Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта Запажањао праћењу наставе, активности ученика на часу - понашање Анализа рада школе у првом полугодишту Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља Разматрање и усвајање извештаја о реализацији планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за прво полугодиште Разматрање и усвајање извештаја о активностима школског тима за самовредновање-прво полугодиште школске Припрема активности за прославу школске славе
Јануар Фебруар	Прослава Школске славе Светог Саве Подношење извештаја о реализацији школских такмичења Анализа реализације програма стручног усавршавања наставника и осталих запослених Праћење реализације Акционог плана у оквиру пројекта Полугодишње извештавање тима за самовредновање са освртом на ефикасност релизације Акционог плана-поштовање планиране динамике и активности чланова тима
Март	Припреме за организовање екскурзија ученика Припрема за реализацију Наставничког Већа поводом краја првог тромесечја Разматрање и усвајање извештаја о реализацији општинских такмичења Организација Општинског такмичења –предмет из кога ће такмичење бити организовано биће познат после састанка општинског актива директора Припреме за реализацију пробног завршног испита Праћење реализације Акционог плана у оквиру пројекта Модернизација система средњег стручног образовања: извештај радне групе
Април	Анализа успеха и понашања ученика у другом тромесечју

	Анализа активности и мера на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља и укупна безбедност ученика-извештавање Наставничког Већа Анализа успешности реализације програма ИОП-а – Разматрање и усвајање извештаја о реализацији градских такмичења Припремене активности за реализацију мале матуре Припрема листе уџбеника -уколико дође до промена процедура за набавку уџбеника Реализација планираних активности Школског тима за сповођење завршног испита и информисање Наставничког Већа Припреме за реализацију активности за ученике у склопу програма професионалне оријентације (Сајам занимања, реални сусрети, трибина за родитеље итд)
Мај	Организовање припремне наставе за ученике 8. разреда (предтестирање) Анализа рада на професионалној оријентацији ученика израда базе података Верификација избора Ученика генерације Разматрање и усвајање извештаја о реализацији школских екскурзија
Јун	Седница наставничког Већа Верификација успеха и понашања ученика 8. разреда на крају школске године Избор Ученика Генерације на предлог одељенског већа 8. разреда -Верификовање успеха ученика носилаца дипломе „Вук Стеф. Караџић“, као и Посебних диплома и Захвалница Организационе активности за реализацију завршног испита за ученике 8. разреда Подела часова и одељења Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. Предлог поделе предмета, одељења и сталних задужења наставника за школску 2020/2021. годину – свајање листе уџбеника за школску 2020/2021. годину Поправни испити-уколико их буде било Усвајање извештаја школског тима за ИОП Усвајање извештаја школског тима за самовредновање Усвајање извештаја школског тима за заштиту ученика од насиља

5.2.Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и представник стручних сарадника. Директор школе, односно његов помоћник председава и руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне

самоуправе, орга- низацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Време реализације	**Садржај рада**
Август/септембар	Усвајање плана рада Педагошког колегијума Предлози за унапређење рада у школи у 2019/20. Припреме за Дан школе Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова. Угледни и огледни часови. Разматрање могућности за пружање додатне подршке ученицима Организација припремне наставе за ученике 8. разреда Разматрање потреба за стручним усавршавањем унутар и ван школе
Новембар	Извештаји о спровођењу развојног плана Стручно усавршавање наставника – разматрање о реализацији семинара у нашој школи Предлози и договор о процесу самовредновања школе у шк. 2019/20. години Организација такмичења у школи Усвајање ИОП-а и планова индивидуализације ученицима којима је потребна додатна подршка (након тромесечног праћења ученика)
Фебруар	Извештаји о остваривању програма образовања и васпитања Дискусија и предлози у вези са извештајима Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење Упитник за самовредновање за родитеље, наставнике и ђаке Стручно усавршавање наставника
Април	Анализа остваривања Развојног плана и школског програма школе Анализа припремне наставе за ученике 8. разреда Стручно усавршавање наставника
Јун	Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима Анализа рада Педагошког колегијума у шк. 2019/20. години и предлози за унапређење Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину Припреме за дочек првака

5.3.Одељењска већа

Одељењска већа од 1. до 4. разреда

Време реализације	Садржај рада
Август	Писање годишњих извештаја о раду одељењских већа Предаја годишњих извештаја са екскурзија и наставе у природи Усвајање програма рада и подела послова Усклађивање и израда школских докумената са исходима/стандардима Избор руководиоца одељењских већа Израда распореда часова Опремање и уређење учионичког простора Подела уџбеника и набавка потрошног материјала Припреме за Пријем првака Припрема за први родитељски састанак Договор око реализације активности у оквиру Школе без насиља, ФинПис-а и других програма и пројеката Припреме за вођење електронског дневника
Септембар	Пријем првака Договор о писању планова, припрема и реализацији плана и програма наставе и учења Изношење предлога за пројектну наставу, тематско планирање, угледних часова на нивоу одељењских већа Утврђивање плана писмених задатака и писмених провера знања Утврђивање распореда допунске, додатне наставе и слободних активности Планирање ваннаставних активности (посете библиотеци, музеју...) Разматрање начина и времена реализације екскурзија, посета, обилазака институција Први родитељски састанак Понуда изборних предмета Представљање секција, избор чланова секција Избор чланова Савета родитеља Припреме за обележавање Дана школе
Октобар	Активности у оквиру обележавања Дечје недеље Прослава Дана школе Евидентирање ученика за рад по ИОП-у или индидивидуализацији
Новембар	Анализа резултата на крају оцењивачког периода Прослава Дана школе Извештај о раду (посете, излети, акције...)
Децембар	У сусрет Новој години Изложба радова ученика Припреме за обележавање Божића
Јануар	Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве

	Анализа резултата рада на крају првог полугодишта
Фебруар	Утисци ученика након зимског распуста
Март	Израда поклона и честитки У сусрет пролећу (Час у природи) 22. март – Дан вода Активности поводом обележавања Ускрса
Април	Дан шале 22. април – Дан планете Земље
Мај	Празник рада Припреме за екскурзију и рекреативну наставу Дан школе у Супској, Сењу и Вирину
Јун	Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2019/20. У сусрет лету

Одељењска већа од 5. до 8. разреда

Време реализације	Садржај рада
Август	Формирање одељења 5. разреда Утврђивање плана писмених задатака и писмених провера знања Утврђивање распореда допунске, додатне наставе и слободних активности Планирање ваннаставних активности (посете библиотеци, музеју...) Разматрање начина и времена реализације екскурзија, посета, обилазака институција Евидентирање ученика за рад по ИОП-у или индидивидуализацији
Септембар	Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу, укључивање ученика у секције Пријем петака, адаптација на предметну наставу
Новембар	Утврђивање успеха,дисциплине ученика на крају првог тромесечја Предлози за прилагођавање наставе ученицима којима је потребна додатна подршка након тромесечног праћења Предлози за унапређење успеха и дисциплине
Јануар - фебруар	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха Реализација плана рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима Утврђивање успеха, дисциплине и остваривања наставног плана и програма на крају првог полугодишта Припреме за школска такмичења Анализа рада на часовима ОС Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника током зимског распуста
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја

	Учешће ученика у културној и јавној делатности школе, учешће у слободним активностима
Мај/јун	Утврђивање успеха, дисциплине и остваривање наставног плана и програма у свим вишим разредима на крају школске године Анализа резултата ученика на свим такмичењима Припреме за завршну свечаност ученика на крају основног школовања Предлози за Ученика генерације Анализа резултата такмичења ученика Анализа рада секција, допунске и додатне наставе Предлози за похвале на крају школске године
Током године	Разматрање резултата рада ученика: похваљивање и васпитно-дисциплинске мере Примена Правилника о дисциплинској одговорности ученика Оцењивање: критеријуми и усклађеност Праћење напредовања ученика – анализа и предлози за решавање евентуалних проблема Корелација наставних садржаја појединих наставних предмета Анализа васпитног рада оделења, врсте активности и ниво ангажованости ученика Планирање индивидуалних разговора са родитељима Планирање разговора родитеља и предметних наставника Договор о родитељским састанцима, анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређење Састанци посебних ИОП тимова на нивоу одељенских већа Писање ИОП-а и евалуација

5.4. План рада Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће наставника разредне наставе:

- припрема основе Школског програма и Годишњег Плана рада школе,
- информише се унутар већа о изменама закона и подзаконских аката,
- прати остваривање програма и даје предлоге за њихово иновирање, измену и допуну,
- прати остваривањеразличитих наставних и ваннаставних активности планираних школским документима,
- планира, организује и информише о стручном усавршавању,
- организује размену искустава примерима добре праксе,
- предлаже примену иновативних метода и облика рада,
- прати уџбеничку и другу приручну литературу и даје предлог Наставничком већу за коришћење исте,
- утврђује и предлаже набавку школске опреме и наставних средстава, као и начин коришћења,
- организује посете, сусрете са писцима и песницима, презентације,
- организује прославе и манифестације.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	Избор председника, подела задужења и израда плана рада стручног већа за школску 2019/2020. годину Израда годишњих и оперативних планова за све наставне предмете, разматрање и предаја стручној служби Реализација приредбе поводом пријема првака Избор дечје штампе Планирање посета Информисање и заједничко тумачење измена у законима и подзаконским актима
Октобар	Обележавање Дечје недеље, приредба и активности поводом пријема у Дечји савез Припрема, организација и реализација прославе Дана школе Посета Сајму књига у Београду Разматрање могућности стручног усавршавања Сарадња са продуженим боравком
Новембар	Анализа успеха после првог тромесечја Припрема ученика за такмичење Зимски сусрети учитеља Изношење евентуалних проблема у настави и изношење запажања након тромесечног праћења рада ученика Давање предлога за прилагођавање наставе ученицима којима је потребна додатна подршка након тромесечног праћења Израда ИОПа по потреби Квизотека ОШ „Вук Караџић“ – учешће.
Децембар	Анализа и уједначавање критеријума оцењивања Новогодишње украшавање хола Новогодишњи маскембал
Јануар	Украшавање хола поводом школске славе Светог Саве Школска приредба поводом Светог Саве Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
Фебруар	Школско такмичење из математике, рецитовања и Архимедес Анализа рада и помоћ учитељима у раду са децом којој је потребна додатна подршка Договор око посете предшколаца нашој школи
Март	Извештај и анализе резултата са школских такмичења Посета градске библиотеке Избор уџбеника за наредну шк. годину Планирање излета и наставе у природи Посета градског музеја “Хореум Марги” Општинска такмичења из математике, рецитовање „Шта знаш о саобраћају“ – припреме за реализацију
Април	Анализа успеха на крају трећег тромесечја Учешће на малим олимпијским играма Спортски дан Украшавање хола за Ускрс Анализа успеха са општинских такмичења
Мај	Анализа резултата са окружних такмичења и манифестација на којима су ученици учествовали

	Реализација екскурзије и рекреативне наставе Мале олимпијске игре Крос РТС-а
Јун	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Предлози релација екскурзија и рекреативне наставе Анализа рада продуженог боравка Анализа рада стручног већа, припреме за писање годишњег извештаја Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
Током године	Сарадња са актерима и институцијама на нивоу локалне заједнице (општина, Установа културе Ћуприја, музеј „Хореум Марги“, библиотека „Душан Матић“, ШОМО „Душан Сковран“) Реализација тематске и пројектне наставе Реализација угледних и огледних часова Реализација Оперативног плана Заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања Стручно усавршавање учитеља унутар и ван установе

5.5.Стручно веће наставника друштвених наука

Стручно веће наставника друштвених наука:

- припрема основе годишњег плана,
- утврђује распоред остваривања наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја,
- усклађује индивидуалне планове рада наставника,
- планира и реализује угледне и огледне часове, часове тематске наставе
- предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја (корелацијски часови, отворени часови),
- прати остваривање програма и даје предлоге за њихово иновирање, измену и допуну,
- препоручује коришћење приручне литературе,
- предлаже и организује сарадњу са музејима, библиотеком, културним центром и сл.

Време реализације	**Садржај рада**
Август	Избор председника и избор плана рада Стручног актива за школску 2019/2020. годину Подела задужења у оквиру Актива Усвајање планова рада секција Израда годишњих и оперативних планова за све наставне предмете Измене програмских садржаја V-VIII разреда у складу са Правилником о изменама, и њихово усклађивање са постојећим садржајима Утврђивање календара писмених и контролних задатака
Септембар	Анализа стања наставних средстава Иницијално тестирање Припреме за обележавање Дана школе
Октобар	Анализа прилагођавања ученика петог разреда Посета Градском музеју Прослава Дана школе

Новембар	Разрада плана стручног усавршавања у оквиру Већа Сарадња са другим већима – сагледавање могућности планирања и реализације интердисциплинарне тематске наставе
Децембар	Анализа успеха ученика при крају првог оцењивачког периода Праћење реализације активности Већа
Јануар	Обележавање Св Саве Критички осврт на наставна средства, разматрање могућности увођења нових наставних средстава Припреме за почетак реализације припремне наставе за полагање завршног испита
Фебруар	Школска такмичења Вредновање и одабир наставних приручника за наредну школску годину
Март	Анализа успеха на такмичењима Договор о даљим припремама за такмичења
Април	Посета Градском музеју Извештај са одржаних такмичења Пробни завршни испит
Мај	Анализа пробних тестова ученика осмих разреда Извештај са екскурзија
Јун	Евалуација рада у оквиру Већа Припреме за оквирну поделу часова за наредну школску годину Писање и анализа извештаја о реализацији плана рада Већа
Током године	Планирање међупредметног повезивања у настави -одређивање тема и термина за отворене и тематске часове Планирање пројектне наставе, угледних часова, пројеката Организовање допунске и додатне наставе Анализа реализације и функционисања програма према ИОП Договор о изради писмених задатака (теме,задаци)

5.6.Стручно веће наставника природних наука

Стручно веће наставника природних наука:

- припрема основе годишњег плана,
- утврђује распоред остваривања наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја,
- усклађује индивидуалне планове рада наставника,
- предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја (корелацијски часови, отворени часови),
- планира угледне и огледне часове, као и часове интегративне тематске наставе,
- прати остваривање програма и даје предлоге за њихово иновирање, измену и допуну,
- препоручује коришћење приручне литературе,
- предлаже и организује сарадњу са музејима, културним центром и сл.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности

Септембар	Усвајање плана рада Стручног већа за 2019/20. Избор председника и записничара Стручног већа. Израда годишњих и месечних планова за сваки предмет. Опремљеност ученика уџбеницима. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању. Формирање нових секција.	Стручно веће, наставници, ученици.
Октобар	Предлози за пројектну наставу. Организација додатне и допунске наставе. Упознавање са програмом стручног усавршавања који је публикован у Каталогу за школску 2019/20. Организовање школског такмичења из математике. Учествовање у пројекту ФИНПИС.	Стручно веће, наставници, ученици, школа.
Новембар	Успех ученика на крају 1. класификационог периода и мере за његово побољшавање. Извештај о реализованој пројектној настави . Реализација наставних планова и програма. Спровођење индивидуалних образовних планова.	Стручно веће, наставници, ученици.
Децембар	Посета Фестивалу науке у Београду. Анализа припремљености ученика за такмичење и договор о терминима за преостала школска такмичења. Припремна настава за ученике осмог разреда.	Стручно веће, наставници, ученици, ваншколске институције.
Јануар	Извештаји наставника који су присуствовали семинарима стручног усавршавања у првом полугодишту. Организовање и одржавање школских такмичења. Извештај о посетама ваншколских институција.	Стручно веће, наставници, ученици.
Фебруар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Извештај о одржаним огледним и угледним часовима и међупредметној сарадњи. Извештај о реализованој пројектној настави . Извештај са школског такмичења и припрема ученика за општинско такмичење.	Стручно веће, наставници, ученици.
Март	Учествовање на математичком такмичењу „Мислиша". Извештај са општинског такмичења и припрема ученика за окружно/регионално такмичење. Посета Сајму образовања. Посета Сајму аутомобила.	Стручно веће, наставници, ученици, ваншколске институције.

Април	Успех ученика на крају 3. класификационог периода и мере за његово побољшање. Извештај о одржаним огледним и угледним часовима и међупредметној сарадњи. Реализације додатне и допунске наставе. Организација и спровођење пробног пријемног испита за ученике осмог разреда.	Стручно веће, наставници, ученици, школа, ваншколске институције
Мај	Извештај са окружног такмичења и припрема ученика за републичко такмичење. Мај-месец математике. Посета ученика осмог разреда средњим школама. Изложба кућних љубимаца.	Стручно веће, наставници, ученици, ваншколске институције
Јун	Успех ученика на крају другог полугодишта. Реализација наставних планова и програма. Реализација додатне, допунске наставе и секција. Реализација и резултати спровођења индивидуалних образовних планова. Реализација пројектне наставе. Извештај наставника о семинарима. Разматрање остварености годишњег плана рада и израда извештаја рада Стручног већа.	Стручно веће
Август	Предлагање плана рада Стручног већа. Анализа могућих промена у наставним плановима и програмима за сваки предмет. Разматрање могућности набавке нових наставних средстава.	Стручно веће

5.7.Стручно веће наставника уметности и вештина

Време реализације	Садржај рада
Август/септем	Извештај рада већа у протеклој години

бар	Предлог програма рада Стручног већа за наредну школску годину Разматрање предлога за избор руководиоца Стручног већа за школску 2019/2020. год. Усвајање програма рада Избор ученика за ваннаставне активности Припремање и програмирање часова Усаглашавање критеријума оцењивања између предмета Реализација угледних часова Остала питања
Октобар - новембар	Израда наставних средстава, паноа, излагање радова Уређење школе Реализација угледних часова Анализа успеха на крају првог класификационог периода
Април - мај	Извештај са посећених семинара у току године Предлози за набавку наставних средстава Реализација угледних часова
Јун	Резултати на такмичењима,смотрама и конкурсима; предлози за похвале и награде Анализа успеха и реализација плана и програма и оцењивање ученика Извештај са посећених семинара у току године Предлози за набавку наставних средстава Реализација угледних часова Писање извештаја о раду на крају школске 2019/20.
Током године	Реализација планова и програма Праћење напредовања ученика и њиховог владања Припреме и учешће на такмичењима и конкурсима Реализација редовне наставе и слободних активности

5.8. Стручна већа наставника српског језика и страних језика

5.8.1.Стручно веће наставника српског језика

Стручно веће планира одржавање угледних часова, тематских часова, квизова и осталих активности поводом обележавања битних датума у вези са самом наставом и наставним јединицама. Такође, у плану је наставак сарадње са осталим активима и тимовима. Сви чланови Актива су прошли обуку за примену наставе оријентисане ка исходима и упознати су са изменама Програма наставе и учења за 5. и 6. разред, као и са применом пројектне наставе, планирањем, остваривањем активности, реализацији и вредновањем пројектне наставе и међупредметним компетенцијама и исходима на којима се заснива програм наставе и учења ученика 5. и 6. разреда.

Актив планира посете и наставља сарадњу са установама од јавног значаја, посете књижевним вечерима, изложбама, сајмовима, фестивалима, филмским пројекцијама, позоришту. Актив убраја и друге посете које се не могу предвидети. Распоред руководилаца секција остаје исти, број планираних сусрета је 18, али број сусрета секција може бити повећан у појединим месецима у зависности од потреба секције поводом обележавања одређених школских манифестација у договору са ученицима.

Време реализације	Садржај рада
Август/септембар	Извештај о раду у претходној школској години. Избор руководиоца за наредну школску годину. Подела задужења у оквиру Већа. Договор о глобалним плановима и плану и подели задужења у оквиру рада секција. Договор о плану и подели задужења у оквиру рада секција. Договор о плану и начину извођења додатне и допунске наставе. Договор о приредби и сарадњи са Вршњачким тимом поводом обележавања Дана школе. Усвајање годишњег плана рада. Посматрање, праћење и прикупљање података о ученицима и евидентирање ученика за које је потребна израда ИОП-а или прилагођавање плана рада. Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање.
Октобар	Организација додатне и допунске наставе и праћење рада свих ученика. Прилагођавање плана уколико има таквих ученика уз консултације са разредним старешинама и родитељима. Сарадња са осталим активима, тимовима и секцијама поводом и увежбавање планираних активности за Дан школе и међупредметног повезивања. Сарадња са ОШ „Вук Караџић“ поводом учешћа у Квизотеци „Вукови зналци“, избор и припрема учесника Извођење приредбе „Кад порастем бићу...“ . Организовање и реализација посете Сајму књига у Београду.
Новембар	Анализа рада већа на крају првог оцењивачког периода. Успех ученика и евентуалне модификације у раду. Сарадња са ИОП тимом и израда ИОП-а. Избор ученика за такмичења и разговор о часовима додатне и допунске наставе. Сумирање утисака о одржаној приредби поводом Дана школе и посете Сајму и учешће ученика у Квизотеци “Вукови зналци” у организацији ОШ “Вук Караџић”. Разговор о ученицима са којима се ради по прилагођеном наставном плану и о начину израде завршног испита и организовању припремне наставе за ученике 8. разреда. Организовање додатне наставе поводом предстојећих такмичења и припремне наставе за ученике 8. разреда.
Децембар	Припреме ученика за такмичења. Реализација додатне и допунске наставе. Реализација ИОП-а и прилагођених планова. Извештај о стручном усавршавању у протеклом периоду. Договор о активностима поводом прославе Светог Саве Полугодишњи извештај о раду секција. Реализација угледног часа „Речничко благо“
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Анализа рада актива у првом полугодишту.

	Консултације о даљем раду и постизање бољих резултата у другом полугодишту. Разговор о додатној настави која се усмерава на израду тестова поводом такмичења из језика и књижевности и календару одржавања школских, општинских и окружних такмичења.
Фебруар	Договор о организовању и датумима одржавања школских такмичења. Реализација школских такмичења. Литерарни конкурс посвећен Дану жена. Договор о активностима поводом обележавања Дана матерњег језика.
Март	Припреме ученика за општинска такмичења ради постизања што бољих резултата. Општинска такмичења(Општинско такмичење из језика и језичке културе и Општинско такмичење "Књижевна олимпијада). Извештај о успеху ученика са општинских такмичења и даљи план припреме ученика који су остварили пласман на окружни ниво. Извештај рада рецитаторске секције о учесницима школског нивоа рецитаторске смотре "Песниче народа мог" и избору песама.
Април	Обележавање Међународног дана књиге и ауторских права (Читалачки дневник) Припреме ученика за окружна такмичења. Анализа рада одржавања додатне, допунске и припремне наставе. Организовање пробног завршног испита и анализа резултата. Општински ниво рецитаорке смотре "Песниче народа мог" - учешће и сарадња са градском библиотеком.
Мај	Анализа иновација примењених у настави српског језика (примена пројектне наставе у програму наставе и учења ученика 5. и 6. разреда, организовање угледних и огледних, тематских часова, сарадња са установама од јавног значаја). Представљање и упознавање ученика 4. разреда са предметом . Анализа остварених часова припремне наставе за ученике 8. разреда ради постизања што бољих резултата на завршном испиту.
Јун	Организовање и реализација завршне приредбе подручног одељења ученика у Сењу. Други број електронског школског листа. Анализа резултата ученика на завршном испиту. Евалуација рада и договор о даљем раду Актива, оквирна подела часова за наредну школску годину.

5.8.2. Стручно веће наставника страних језика

Време реализације	Садржај рада
Август	Извештај о раду у претходној школској години. Избор руководиоца за наредну школску годину. Подела задужења у оквиру Већа Разматрање могућности увођења нове секције под називом „Секција љубитеља енглеског језика"
Септембар	Усвајање годишњег плана рада.

	Посматрање, праћење и прикупљање података о ученицима и евидентирање ученика за које је потребна израда ИОП-а или прилагођавање плана рада. Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање.
Октобар	Организација додатне и допунске наставе и праћење рада свих ученика. Прилагођавање плана уколико има таквих ученика уз консултације са разредним старешинама и родитељима. Текућа питања
Новембар	Анализа рада већа на крају првог оцењивачког периода. Успех ученика и евентуалне модификације у раду. Сарадња са ИОП тимом и израда ИОП-а. Избор ученика за такмичења и разговор о часовима додатне и допунске наставе. Текућа питања
Децембар	Припреме ученика за такмичења. Реализација додатне и допунске наставе. Реализација ИОП-а и прилагођених планова. Извештај о стручном усавршавању у протеклом периоду.
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Анализа рада актива у првом полугодишту. Консултације о даљем раду и постизање бољих резултата у другом полугодишту. Избор уџбеника наредну школску годину.
Фебруар	Израда тестова за школско такмичење и спровођење истог. Селекција ученика за општинско такмичење. Текућа питања.
Март	Анализа резултата постигнутих на општинским такмичењима. Припрема ученика за више нивое такмичења кроз појачани додатни рад. Праћење спровођења и резултата прилагођених планова.
Април	Анализа успеха после трећег оцењивачког периода. Анализа резултата са окружних такмичења. Разговор о тестовима који су били на такмичењима. Договор о активностима поводом промоције школе и пријема првака. Текућа питања.
Мај	Анализа рада ученика осмог разреда у току школске године. Предлози за посебне дипломе поводом евентуалних добрих успеха на такмичењима
Јун	Анализа постигнутих резултата у току школске године. Реализација плана и програма. Процена рада актива у току школске године. Прелиминарна подела часова страних језика

5.9.Стручни актив за развој школског програма

Време реализације	Садржај рада

Август	Подела задужења међу члановима Актива Анализа планова и програма наставе и учења Доношење плана рада Актива Анализа и тумачење измена и допуна плана и програма наставе и учења у првом, другом, петом, шестом и седмом разреду и имплементација у Школски програм Израда анекса Школског програма за други, шести и седми разред Израда анекса Школског програма за слободне и ваннаставне активности Упознавање са планом и програмом професионалне оријентације ученика седмих и осмих разреда Смернице за вођење електронског дневника
Септембар	Анализа и увођење исхода/стандарда Анкетирање ученика за изборне предмете Допуна школског програма – редовна, изборна, додатна допунска настава и слободне активности Разматрање тема за пројектну наставу у 1. и 2. разреду Разматрање тема за пројектну наставу у вишим разредима и планирање Сајма науке у Школи (међупредметно повезивање)
Октобар-децембар	Анализа примене исхода/стандарда Анализа оцењивања ученика оријентисаног на образовне исходе
Фебруар-јун	Активности наставника на припреми ученика за полагање мале матуре
Током године	Праћење остваривања обавезних и изборних наставних предмета и њихових садржаја Праћење остваривања, сврхе, циљева и задатака ШП и планирани фонд часова за сваки предмет Разматрање потребе за прилагођавањем и изменом стандарда у раду са ученицима Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране ШП Примена законских захтева у изради планова и програма наставе и учења Израда анекса Школског програма (по потреби)

5.10.Стручни актив за развојно планирање

Време реализације	Активности	Носиоци реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Септембар	Усвајање плана рада актива, избор координатора и записничара Избор две приоритетне области самовредновања у школској 2019/20. Анализа извештаја	ШРТ, Тим за израду Годишњег плана рада Школе	ШРТ је дао препоруке за усаглашавање и унапређење израде Годишњег плана рада	Извештај Актива за школско развојно планирање

	самовредновања у претходној школској години Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом			
	Усклађивање планова рада стручних већа: Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума	Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа	Годињи план рада школе и Годишњи извештај
	Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета	Стручна већа за област предмета	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа за област предмета	Годињи план рада школе и Годишњи извештај
	Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације	Предметни наставници	Усклађени и побољшани планови рада секција	Годињи план рада школе и Годишњи извештај
	Дневно планирање рада наставника – анализа и препоруке за њихово побољшавање	Предметни наставници	Постигнута је боља и прегледнија организација у раду свих наставника	Евиденција наставника Годишњи/оперативни планови/писане припреме
Децембар Мај	Реализација угледних, тематских часова и пројектне наставе укључујући различите обике рада и савремене системе наставе	Председници стручних већа	Прецизан, на месечном нивоу утврђен план релизације часова 70% наставника је одржало угледне часове.	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручниг већа Писане припреме наставника Извештаји са угледних, тематских

				часова
У току године	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова на основу различитих облика и система наставе	Стручна већа Педагог	Потребне информација о методологији и различитим стратегијама поучавања и учења су прикупљене, а дидактички материјал је израђен	Прибављена литература у библиотеци или код предметног наставника
На крају првог и другог полугодишта	Анализа резултата (о напретку ученика, успешности континуиране евалуације)	Одељењске старешине Педагог	Постигнут је континуитет у оцењивању	Извештај Стручних већа, ШРТ-а
Мај	Праћење реализација часова припремне наставе за ученике 8. разреда Реализација радионица професионалне оријентације	Анализа Разговор	Одржани сви планирани часови припремне наставе	-Дневник осталих облика образовно-васпитног рада -Записници
Јун	Анализа резултата на завршним испитима Праћење осварених резултата ученика при упису у средњу школу Праћење постинућа ученика на такмичењима	Предметни наставници, школски педагог	-90% ученика је уписало жељену школу -Пласирање ученика на регионално такмичење	-Записници
Август	Евалуација остварености програма за школску 2019/2020. Извештај за школску 2019/2020.	Анализа Разговор	Остварен план и програм предвиђен за ову школску годину	Чланови актива

5.11.Тим за самовредновање

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август - септембар	Утврђивање састава Тима, подела задужења Тумачење Правилника о стандардима квалитета рада установе Усвајање Извештаја Тима за претходну школску годину Разматрање Извештаја о самовредновању области ***Настава и учење*** Договор о стручном усавршавању унутар установе Предаја извештаја стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар и ван установе у шк. 2018/19. Одабир две приоритетне области самовредновања у шк. 2019/20. – ***Етос*** и ***Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*** Израда акционог плана Усвајање плана Актива	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, педагошка служба, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, педагошка служба
Октобар - фебруар	Анализа и разрада активности из акционог плана Израда инструмената и прикупљање података Спровођење истраживања	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, педагошка служба
Март-мај	Анализа и обрада прикупљених података Изношење резултата истраживања	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, педагошка служба
Јун	Писање Извештаја на основу самовредновања две обасти ***Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*** Представљање резултата Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, педагошка служба

5.12.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Новоформирани Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у шк. 2018/2019. години стараће се о обезбеђивању и унапређивању квалитета о-в рада установе, пратиће остваривање школског програма, остваривање циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција и вредноваће резултате рада ученика, наставника и стручних сарадника заједно са осталим већима и тимовима.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август/септембар	Формирање тима и подела задатака Операционализација рада Тумачење Правилника о стандардима квалитета рада установе Сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање Подстицање наставника да креирају и изводе часове и остале активности који развијају међупредметне компетенције Разматрање могућности о укључивању школе у нове међународне, националне и локалне пројекте и програме Разматрање могућности набавке нових материјално-техничких средстава	Тим за развој међуп. компетенције и развој предузетништва, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Тим за професионални развој, педагошка служба
Октобар - мај	**Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа** - Анализа стандарда квалитета рада установа - Прилагођавање и израда инструмената за самовредновање рада школе - Примена свих релевантних података из извештаја самовредновања и развојног плана школе у циљу развоја школе - Прављење акционог плана у сарадњи са Тимом за самовредновање на основу резултата самовредновања кључне области **Коришћење аналитичкоистраживачких података за даљи развој установе** - Вредновање рада директора, наставника и стручних сарадника од стране ученика – спровођење истраживања - Обрада и анализа података и индивидуалне повратне информације запосленима - Информисање Наставничког већа о резултатима на нивоу школе **Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника** - Пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања - давање мишљења по захтевима **Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитнообразовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања** - Посете часовима и анализа посећених часова уз предлоге мера за унапређење - индивидуална анализа резултата вредновања од стране ученика за сваког наставника и предлог	Тим за развој међуп. компетенција и развој предузетништва, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање,Тим за професионални разво, педагошка служба

	мера за унапређивање - праћење стручног усавршавања наставника (унутар и ван установе) - Израда акционих планова за унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања **Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате** - Анализа успеха ученика на класификационим периодима (проценат позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим)	
Јун	Анализа постигнутих резултата током шк. 2019/2020. Писање извештаја о спроведеним активностима и анализи остваривања квалитета и развоја установе Разматрање могућности за унапређивање рада Тима и осмишљавање нових активности и ефикасније методологије за наредну школску годину	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, педагошка служба

5.13.Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август/септембар	Формирање тима и подела задатака Операционализација рада Подстицање наставника да планирају и изводе часове и остале активности који развијају међупредметне компетенције Разматрање могућности о укључивању школе у нове међународне, националне и локалне пројекте и програме Припреме за формирање Ученичке задруге Увођење програма финансијске писмености и подела задужења у оквиру тима чији су чланови прошли обуку у шк. 2018/2019. години	Тим за развој међуп. компетенције и развој предузетништва, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Тим за професионални развој, педагошка служба
Октобар - мај	Спровођење пројката у области финансијске писмености у разредној и предметној настави Формирање ученичке задруге, подела задужења Промоција предузетништва укључивањем ученика у Ученичку задругу, радионице и повезивањем са садржајем предмета Техника и технологија Организовање предавања, радионице и продајне изложбе у циљу промоције предузетништва Организовање наставних и ваннаставних активности у циљу развоја међупредметних компетенција (тематски часови, тематски дани,	Тим за развој међуп. компетенција и развој предузетништва, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање,Тим за професионални

	угледни часови, пројектна настава, пројекти) Праћење и евалуација наставних и ваннаставних активности и анализа степена заступљености компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција Израда чек листе за проверу остварености исхода и компетенција	разво, педагошка служба
Јун	Анализа постигнутих резултата током шк. 2019/2020. Писање извештаја о спроведеним активностима и раду ученичке задруге Разматрање могућности за унапређивање рада Тима и осмишљавање нових активности за наредну школску годину	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, педагошка служба

У школској 2019/2020. у склопу Тима за за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва формиран је подтим - Тим за остваривање пројекта ФинПис који ће се бавити пројектима за ниже и више разреде у области финансијске писмености, на основу реализоване обуке „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа”. Планови пројекта саставни су део прилога Годишњег плана рада школе и Школског програма.

5.13.1. Тим за остваривање пројекта ФинПис (финансијске писмености)

Активности	Време оставривања	Показатељ успешности	Одговорне особе	Доказ о остварености активносту
• Формирање Тима • Утврђивање Плана активности у оквиру Пројекта за млађе и старије разреде (активност, време, одговорна особа, учесници, сарадници) • Упознавање са најосновнијим ставкама обуке од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа” (ППТ, приручници)	Септембар 2019.	Реализован састанак	ТИМ	Записник
• Предавање за колектив „Значај развијања финансијске писмености у основној школи"(ППТ са обуке, приручници)	Септембар 2019.	Реализовано предавање	ТИМ	Списак учесника
• Праћење отварања пројекта за млађе разреде (3 одељења) • Праћење отварања пројекта за старије разреде (3 одељења)	Септембар 2019.	Успешно реализовано отварање пројеката за млађе и старије разреде	ТИМ у сарадњи са реализатор има пројеката	Записник Фотографије са отварања пројекта
• Праћење имплементације кроз израду задатака, радионица и игрица на тему	Септембар, октобар	Осмишљени задаци,	ТИМ Чланови	Осмишљени задаци,

финансијске писмености (за колеге који су прошли обуку, а нису учествовали у пројекту)	2019.	радионице, игрице	колектива који су прошли обуку	радионице, игрице у дигиталној верзији
• Праћење развијања пројекта за млађе разреде и пружање неопходне подршке	Октобар 2019.	Успешно реализоване активности у оквиру развијања пројеката	ТИМ у сарадњи са реализатор има пројеката	Записник Фотографије са пројектним активностима
• Позив свим запосленима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености	Октобар 2019,	Заинтересова ност наставника за реализацију иновативних часоава	ТИМ	Реализовано бар два часа на тему финансијске писмености отвореног типа
• Праћење затварања пројеката за млађе и старије разреде • Подршка колегама у изради портфолија пројеката	Октобар 2019.	Портолио	Задужени за реализацију пројеката	Пројектни портфолио за млађе разреде Пројектни портфолио за старије разреде
• Извештај о имплементацији програма ФинПис (финансијског описмењавања) у школи	Новембар 2019. Прва недеља	Успешно реализовани пројекти	ТИМ	Записници Извештај

5.14. Тим за инклузивно образовање

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се спроводи додатна подршка. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља одељењски старешина у сарадњи са педагошком службом. Корективни образовно- васпитни рад организује се током читаве школске године који треба да омогући напредовање ових ученика.

Додатну подршку ученицима пружају одељењске стрешине, предметни наставници, СТИО, лични пратиоци, педагошка служба и родитељи. Између осталог, примењиваће се следећи поступци: индивидуализована настава (прилагођавање метода, материјала, учила...), смањење захтева наставних садржаја, похађање допунске наставе, рад са педагошком службом школе (упознавање ученика са условима успешног учења, откривање узрока застојања у напредовању појединих ученика, предузимање мера за помоћ, сарадњу са родитељима, праћење темпа напредовања ученика), израда индивидуалног образовног плана.

Стручни тим за инклузивно образовање доноси одлуку о изради ИОП-а и формира тимове који ће израдити ИОП-е за одређеног ученика. Израђени ИОП одобрава Стручни тим за инклузивно образовање и по одобрењу шаље Педагошком колегијуму на коначно усвајање.

У току школске 2019/20. са Стручним тимом за инклузивно образовање сарађиваће лични пратиоци ученика којима похађају по ИОП-у. Лица која ће ове године бити ангажована као лични пратиоци (у тренутку писања овог документа) су:

1.Оливера Ђурић
2. Марија Станојевић

Време	Садржај рада	Носиоци

реализације		активности
Август	Анализа извештаја о раду Актива за инклузивно обр. за претходну школску годину Израда Школског плана акције за ИО Договори везани за наставак спровођења инклузивног образовања у нашој школи	Стручни тим, Педагошки колегијум, педагози, директор
Септембар	Праћење напредовања и прикупљање података о ученицима у првом разреду Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка Сарадња са Интерресорном комисијом Утврђивање потреба за ИОП-ом Разматрање решења ИРК-е Формирање посебних тимова за реализацију ИОП-а Разговор са личним пратиоцима	Стручни тим, педагози, наставници, родитељи, лични пратиоци
Октобар	Ревидирање постојећих посебних планова и програма Евидентирање потреба за новим ИОП-има Креирање и допуна педагошких профила Креирање и предаја ИОП-а Рад на прилагођавању и измени стандарда	Стручни тим, педагози, наставници, родитељи, лични пратиоци
Новембар	Презентација о даровитим ученицима, облицима подршке и писању ИОП-а 3 Подршка наставницима у писању ИОП-а 3	Стручни тим, педагози, наставници, родитељи, лични пратиоци
Децембар-Фебруар	Праћење реализације ИОП-а; Праћење напредовања ученика, ревидирање ИОП-а Формирање посебних тимова за реализацију ИОП-а	Стручни тим, педагози, наставници, родитељи, лични пратиоци
Март- јун	Праћење реализације ИОП-а; Праћење напредовања ученика, ревидирање ИОП-а Пријављивање ШУ ученика који полажу завршни испит под додатном подршком Презентација о спровођењу завршног испита ученика који су похађали наставу по ИОП-у Припреме за реализацију завршног испита са измењеним условима Евалуација програма и сачињавање стандарда оцењивања Извештај о раду тима	Стручни тим, педагози, наставници, родитељи, лични пратиоци
Током године	Сарадња са родитељима ученика Размена искустава са другим основним школама Сарадња са Интерресорном комисијом Сарадња са личним пратиоцима Сарадња са здравственим институцијама, Центром за социјални рад и осталим	Стручни актив за ИО Лични пратиоци Наставничко веће

	институцијама које су од значаја за пружање додатне подршке Помоћ наставницима у планирању ИО рада, осмишљавању активности, избору и изради дидактичког материјала за ученике којима треба додатна подршка Праћење напредовања ученика Размена информација о напредовању ученика Снимање стања ученика од 1. до 8. разреда којима је потребна додатна подршка Учешће на семинарима који се односе на ову област	

5.15.Тим за професионални развој

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Анализа приоритетних области из Правилника о стручном усавршавању. Утврђивање потреба за стручним усавршавањем на нивоу школе, у складу са приоритетним областима за самовредновање рада школе Разматрање могућности за реализацију семинара и стручних предавања у нашој школи Лични планови стручног усавршавања – унутар и ван установе	Август/септембар 2019.	Наставници, стручни сарадници
Утврђивање приоритетних области које су у току реализације Програми из области заштите ученика од насиља. Програми из области подршке ученицима. Анализа приоритетних области стручног усавршавања из новог Каталога за наредне три године	Октобар 2019.	Наставници, стручни сарадници, директор
Анализа потреба за стручним усавршавањем из Акционих планова на основу резултата екстерног вредновања и заштите деце од насиља. Организовање семинара у нашој школи	Новембар – децембар 2019.	Наставници, стручни сарадници
Приказ примера добре праксе Присуствовање стручним предавањима и скуповима у организацији ШУ Јагодина и Факултета педагошких наука у Јагодини	Током школске године	Наставници,стручни сарадници

Реализација угледних активности, приказ примера добре праксе унутар установе и на Факултету педагошких наука у Јагодини Стручно усавршавање унутар установе према *Правилнику о сталном стручном усавршавању унутар установе* Предаја индивидуалних извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе Вредновање стручног усавршавања на основу Документа о вредновању стручног усавршавања	Август	

5.16. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци Тима:

1) припрема програм заштите;

2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август/септембар	Формирање тима и подела задатака Тумачење Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске

	Међународних стандарда за превенцију употреба дрога Анализа новог *Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* Упознавање чланова Наставничког већа са свим актуелностима у овој области Увођење активности у склопу програма друштвено-корисног рада Допуна програма превентивних и интервентних активности увођењем садржаја о превенцији употреба дрога Састанак са стручним лицима из Завода за јавно здравље, задужених за одржавање предавања на тему превенције употреба дрога (по потреби) Информисање о планираним активностима из Акционог плана за заштиту ученика од насиља за текућу школску годину Евиденциона листа за пријаву насиља, образац за писање индивидуалног плана за ученике који врше насиље, који трпе насиље и који су очевици насиља – подела колегама Договори везани за кораке у поступању у случају насиља – дискусије и презентација за наставнике	старешине, педагошка служба
Октобар - фебруар	Анкетирање ученика о учесталости различитих облика насиља Организовање предавања, трибина и радионица за наставнике и ученике на тему различитих облика насиља Спровођење програма превенције употреба дрога путем предавања и радионица Израда паноа који се односи на толеранцију и превенцију насиља Организовање радионице и предавања на тему "Безбедност ученика на интернету" Обележавање Светског дана солидарности Организовање продајне изложбе при чему ће се новац употребити у хуманитарне сврхе Реализација радионица на тему ненасилне комуникације у продуженом боравку Организовање Школе емоционалне писмености за ученике – чланове Вршњачког тима	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагошка служба, МУП, Центар за социјални рад, Завод за јавно здравље
Март-мај	Посета ђака виших разреда ђацима нижег разреда Организовање недеље толеранције - радионице на тему толеранције и креативне изложбе Сарадња са Канцеларијом за младе, Удружењем младих Ћуприја и Црвеним крстом	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагошка служба
Јун	Анализа постигнутих резултата током шк.	Тим за заштиту од

	2019/2020. Анализа ефеката предузетих мера и активности током школске године Писање извештаја о спроведеним активностима Разматрање могућности за унапређивање рада Тима и осмишљавање нових активности за наредну школску годину	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагошка служба

5.17. Тим за професионалну оријентацију ученика

Тим за професионалну оријентацију током школске 2019/2020. године активно ће радити на реализацији програма професионалне оријентације за ученике који се налази у наставку Годишњег плана рада школе. Активности Тима су поред годишњег плана припремиле оперативни план у складу са реалним могућностима школе и у сарадњи са ГИЗ-ом Euroguidance центром и Каријерним центром "Инвентива" из Београда.

5.18. Стручни сарадници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА
за шк.2019/20.

На основу: члана 119. став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС", бр.72/09 и 52/11 и 52/2013.) Закона о основној школи (Сл.гл. РС 08.07.2013.) и Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник", од 23.06.2012.) и Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гл." РС –Просветни гласник РС бр 2/92 и 2/2000.)

ЦИЉ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно – васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

– Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Јелена Пргомет, дипломирани педагог

	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	**Време реализације**	**Динамика рада**	**Сарадници**
1.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе Учешће у организацији изборне наставе у школи Учешће у планирању рада стручних органа школе,помоћ у повезивању садржаја рада са образовним стандардима у основном образовању. Сарадња у изради Школског програма, по новом Закону Праћење напредовања ученика првих разреда. Идентификација ученика који имају специфичне образовне потребе. Сарадња у креирању педагошких профила ученика и одређивању приоритетних области ИОП-а. Сарадња у изради програма рада ЧОС-а.	Август-септембар	свакодневно	Директор, секретар,наставници и стр. сарадници,тимови и стручни активи
2.	Програмирање и реализовање програма професионалне орјентације ученика завршних разреда основне школе. Учествовање у у активностима локалне заједнице,МПС-а и сл. Учешће у планирању сардање са другим институцијама. Учествовање у планирању активности за Дан школе и Дечју недељу Планирање личног стручног усавршавања.	По потреби	кроз 36 часова рада у току шк. године током године	Тим за ПО,разредне стар.и 8.р. Школска управа,ЦЗР Ћуприја,Канцеларија за младе - Ћуприја
3.	Учешће у избору и конципирању ваннаставних активности,културних манифестација,наступа деце,медијског представљања и		током године	Наставници

	сл. Учешће у праћењу пројеката у школи Помоћ наставницима у планирању допунске,додатне и припремне наставе. Повезивање свих докумената са законском регулативом. Планирање активности за програм ШБН			
4.	Учествовање у формирање одељења првих и петих разреда,распоређивање новоуписаних ученика по одељењима.	Август и током године		Директор,разредне старешине
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
1.	Систематско парађење наставног процеса Праћење напредовања ученика Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а Развијање и примена инструмената за вредновање и самовредновање рада школе Учествовање у раду комисаије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стр.сарадника. Праћење и вредновање наставе и техничких иновација у настави Учешће у изради Извештаја о раду стручних органа школе (Стр. актив за инкл. об. стр. актив за ПО и стр. актив за вредновање и самовредновање рада школе, стручни актив за заштиту деце). Усклађеност и праћење реализације општеобразовних стандарада у основној школи. Праћење и вредновање дисциплине ученика и предлагање мера за корекцију понашања. Праћење постигнућа успеха ученика на	Током године	Током године	Наставници, стручни сарадници,Стручни органи школе

	такмичењима,завршним испитима и ваннаставним активностима. Предлагање мера за превазилажење школског неуспеха. Праћење поступака и ефеката оцењивања.			
III	РАД СА ВАСПИТАЧИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
1.	Пружање стручне помоћи наставницима у реализовању наставе Сарадња са наставницима у припремању и планирање о-в. ада. Упознавање наставника са иновацијама у настави Помоћ наставницима у решавању дисциплинских проблема код ученика Помоћ наставницима у дидактичко-методичкој концепцији наставног процеса Помоћ наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда. Активности везане за стручно усавршавање и реализација плана стручног усавршавање. Стручна подршка наставницима у реализацији прилагођених индивидуализованих програма. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова, допунске и додатне наставе,часова одељењског старешине,примера добре праксе. Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и припрема за полагање испита за лиценцу. Помоћ у реализацији Превентивних радионица Помоћ и учешће у реализацији програма ПО Помоћ наставницима у реализацији угледних часова Помоћ у реализацији стручног усавршавња и личних планова	Током године	Индивидуално и кроз рад стручних органа школе	

	стручног усавршавања. Помоћ наставницима у креирању портфолија за ученике			
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА			
	Испитивање детета уписаног у школу Праћење развоја и напредовања ученика Праћење оптерећености ученика Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу,понашању,социјализацији.. Пружање подршке деци која живе у лошим породичним и социјалним условима. Професионална орјентација ученика Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена Промовисање,предлагање мера,учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећању толеранције и конструктивно решавање конфликата. Учествовање у изради педагошког профила детета. Учествовање у појачаном васпитном раду ученика који врше повреду правила понашања у школи.	Током године	свакодневно	Директор,наставници,стручни органи школе
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
	Пружање подршке родитељима – старатељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу,проблемима у понашању и развоју. Подржавање учешћа родитеља у школским активностима Информисање родитеља о променама у просветној политици Информисање родитеља о узрасним и развојним карактеристикама деце, Инструктивно-саветодавни рад са раодитељима о питањима успешног родитељства. Сарадња са родитељима ђака првака,новоуписаних ученика. Сарадња са саветом родитеља,по потреби, о питањима која се разматрају на савету. Сарадња са родитељима око полагања завршног испита у основној школи . Рад на превенцији осипања ученика, на преласку из основне у средњу школу.	Током године	По потреби	Родитељи
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА			

	Сарадња са директором стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација Сарадња са директором на формирању одељења и расподели разредних старешинстава Сарадња са директором и стручним сарадницима у организацији и реализацији наставе Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања	Т о к о м г о д и н е	По потреби	
VI I	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ТИМОВИМА			
	Планирање и релизовање програма професионалне орјентације ученика завршних разреда Координација и вођење у стручном активу за вредновање и самовредновање рада школе Учествовање у раду стручног тима за инклузивно образовање Учествовање и вођење у стручном тиму за заштиту деце од злостављања и занемаривања Учествовање у планирању и сачињавању извештаја стручног тима за ПО,инклузију и вредновање и самовредновање рада школе. Учествовање у раду Наставничког већа. Стручна помоћ и сарадња са одељењским већима. Рад у Активу стручних сарадника предшколских,основних и средњих школа у Ћуприји Планирање и програмиеање сопственог рада	Т о к о м г о д и н е	По плану стручних тимова	Чланови стручних тимова
VI II	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ СТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	Сарадња са образовним,здравственим,социјалним установама у нашој општини. Активно учествовање у раду стручних друштава,органа и организација Сарадња са координатором за Интерресорну комисију општине Ћуприја Сарадња са канцеларијом за младе. Сарадња са Националном службом за запошљавање	Т о к о м г о д и н е	По потреби	Представниц и установа и организација

IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
	Вођење документације о сопственом раду на двеном,месечном и годишњем нивоу Израда и припрема посебних протокола,чек листа за праћење наставе. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом педагога Прикупљање података о деци и чување података у складу са етичким кодексом педагога Стручно усавршавање: праћење стручне литературе,информације од значаја за образовање и васпитање, учествовање у раду струковних удружења – Педагошко друштво Србије и на нивоу општине, учешће на конференцијама,трибинама,похађање стручних скупова и семинара	Током године	По потреби,месечно,свакодневно	педагог

Анђела Ристић, мастер педагог

Годишњи план рада педагога у шк. 2019/20.

Област рада	Садржај рада	Време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Писање годишњег и месечног плана рада педагога, Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе, Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, Пружање помоћи учитељима и наставницима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у складу са	Квартално Током године	Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, директор школе Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум Релевантне институције Учитељи и предметни наставници Одељењске старешине

	потребама и интересовањима деце, Учествовање у припреми ИОП-а за ученике, Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Музеј „Хореум Марги“, Установа културе Ћуприја, Висока медицинска школа, Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, Учествовање у предлагању пројеката за развој установе Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично, Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, Формирање одељења, распоређивање будућих првака и ученика који су упућени да понове разред.		
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, наставног процеса развоја и напредовања ученика, Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових облика рада, Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање Праћење и вредновање примене	Квартално Током године	Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, директор школе Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање,

	мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика – подршка наставницима у прилагођавању стандарда, Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту за упис у средње школе, Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање, Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.		Педагошки колегијум Релевантне институције Учитељи и предметни наставници Одељењске старешин
III РАД СА УЧИТЕЉИМА , ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи учитељима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног Пружање помоћи учитељима и одељењским старешинама у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине), Рад са учитељима, наставницима	Дневно Квартално Током године	Разредни и предметни наставници, одељењске старешине

	на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе, Пружање стручне помоћи учитељима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора у коме бораве ученици, Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију и прилагођавање општих и посебних стандарда, Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, Анализирање реализације праћених активности у установи, часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, Праћење начина вођења педагошке документације учитеља и наставника, Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, Пружање помоћи учитељима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), Оснаживање учитеља, односно наставника за тимски рад кроз		

	њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија и планирање и реализацију интердисциплинарне тематске наставе, Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења (учешће у Тиму за проф. оријентацију и подршка одељењским старешинама) Пружање помоћи учитељима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, ученика 1. и 5. разреда, Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а, држање ЧОС-а у сарадњи са одељењским старешинама, у складу са потребама и проблемима одељења Пружање помоћи учитељима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, Пружање помоћи учитељима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.		
IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА	Испитивање детета уписаног у основну школу, Праћење развоја и напредовања ученика, Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика), Саветодавни рад са новим	Квартално Дневно Током године	Ученици, родитељи, одељењске старешине, директор, предметни наставници

	ученицима, ученицима који су поновили разред и ученицима који имају потешкоћа у прилагођавању, Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,		
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе, Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима Сарадња са Саветом родитеља, по потреби	Квартално Током године	Родитељи, одељењске старешине, Савет родитеља
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Сарадња са директором и педагогом на истраживању постојеће образовно- васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, Сарадња са директором и педагогом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, Сарадња са дирекотром на	Дневно Квартално Током године	Директор, педагог, стручни сарадници из других школа, ангажовани лични пратиоци

	формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, Пружање подршке ученицима за које се доноси ИОП (у сарадњи са родитељима, СТИО и личним пратиоцима), Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад), Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе Учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Квартално Током године	Директор, учитељи, предметни наставници Тимови, стручни активи и већа који постоје у школи
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА , УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, Сарадња са Удружењем младих у Ћуприји, Сарадња са Националном службом за запошљавање у	Квартално Током године	Образовне, здравствене, социјалне, научне, културне и друге установе

	Ћуприји Сарадња са установама и фирмама током реализације програма професионалне оријентације ученика		
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУ-МЕНТАЦИЈЕ, ПРИ, ПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВА ЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и осталих активности, Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци Вођење евиденције о личном стручном усавршавању Вођење евиденције о учествовању у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Реепубличким сусретима педагога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	дневно месечно током године	Сви актери укључени у образовно-васпитни рад

5.19. Школски библиотекар

Вељко Пажин, проф. француског језика

Област	Садржај рада	Време реализације
Планирање и програмирање	Израда годишњег и оперативног плана рада; Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; Учешће у планирању програма рада литерарне секције; Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне	Август/септембар

	сараднике. Усклађивање програма рада школске библиотеке са градском библиотеком	
Рад са ученицима	Педагошки рад са ученицима у циљу упознавања коришћења књижног фонда и самосталног налажења потребне литературе и других информација Индивидуално и колективно издавање књига Информисање ученика о новим књигама Држање часова у сарадњи са учитељима и наставницима Праћење и одлазак на културне манифестације Упознавање са школском библиотеком и учлањење; Упознавање са правилима библиотеке; Упознавање са дечјом штампом; Указивање на основне поступке при читању; Упознавање са фондом и оспособљавање ученика за самостални избор књига; Упознавање са приручном литературом и упућивање ученика на њено коришћење; Упознавање са пословима као што су: аутор, издавач и др; Упознавање ученика са приручном литературом: енциклопедије, речници, лексикони и њихово коришћење; Упознавање са основним карактеристикама и разликама значења појмова: садржај и регистар књиге; Квиз знања у вези са читањем и коришћењем књижне грађе; Такмичење за најбоље литерарне радове. Промоција средњих школа ученицима 8. разреда	Током године
Рад са родитељима	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. Предлог приручника за родитеље Предлог приручника о васпитању и образовању деце са сметњама у развоју	
Рад са наставницима	Планирање набавке књижне и некњижне грађе; Информисање учитеља и наставника о читалачким интересовањима ученика; Информисање наставника и стручних сарадника о новој стручној литератури, чланцима у стручним и педагошким часописима; Учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно – васпитног рада.	Током године

Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцима	Сарадња са стручним већима наставника, педагозима и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету) Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе Припремање и предлагање литературе за ученике који похађају по ИОП-у	Током године
Рад у стручним органима и тимовима	Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Током године
Библиотечко-информативна делатност	Израда именског и стручног каталога; Припремање библиографије за поједине предмете из области образовно – васпитног рада; Систематско информисање корисника о новим књигама и часописима; Праћење издавачке делатности;	Током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима локалне самоуправе	Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке Припремање и организаовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, такмичења,и др. Сарадња са Народном библиотеком „Душан Матић“у Ћуприји Такмичења рецитатора Објављивање прилога на сајту Школе	Током године
Стручно усавршавање	Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства. Учествовање на седницама стручних и других органа школе:	Током године

	Учествовање на семинарима и стручним саветовањима и трибинама	

План обележавања важних датума у шк. 2019/2020. години у сарадњи са школским библиотекаром:

Време реализације	Активност	Реализатори
Октобар	Посета Сајму књига	Библиотекар, наставници српског језика
Новембар	Обележавање "Вукове недеље"(пригодан програм у библиотеци "Читамо пословице, загонетке, делове прича и креирамо нове" и звучна емисија)	Библиотекар, учитељи, наставници српског језика
Децембар	Обележавање 185 година од рођења Јована Јовановића Змаја (читамо песме, конкурс за избор најлепше песме о Змају)	Библиотекар, учитељи, наставници српског језика
Јануар	Пригодан програм поводом обележавања Савиндана	Библиотекар, учитељи, наставници
Март	Избор за најбољи СМС на тему "Деца" поводом Међународног дана дечије књиге	Библиотекар у сарадњи са Народном библиотеком "Душан Матић"
Април	Писање писама и разгледница поводом обележавања Дана шале	Учитељи, наставници српског језика

VI ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

6.1.Ученички парламент

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	Формирање Ученичког парламента и његових органа Припремање чланака за сајт и школски часопис Посета ученика осмог разреда из Сења Наставак акције „Рециклажа није гњаважа" (стална активност)	УП, наставници, педагог, новинарска секција
Октобар	Прослава "Дечије недеље" Прослава Дана школе.	УП, наставници,

	Дан школских библиотека	остали ученици
Новембар	Активност “Толеранција, Разумевање, Будућност” - Међународни Дан Толеранције Радна акција сређивања дворишта и спортска субота Активност “Деца могу да полете” - Дан деце	УП, наставници, педагог, остали ученици
Децембар	Обележавање Светског Дана Борбе Против Сиде – за ученике 7. и 8. разреда Активност “Сви смо једнаки и сви се волимо” - Међународни дан особа са хендикепом/сарадња са децом специјалног одељења и акценат на инклузију у настави Акција “Најлепша Учионица” Организовање Ученичке Новогодишње Журке - маскембала	УП, наставници, педагошка служба, остали ученици
Јануар	Обележавање светског дана писмености – уређивање паноа у школи са радовима из прозе и поезије - “ Оно што пишем то не бришем” Учешће у прослави Светог Саве Присуствовање седници наставничког већа (предлози унапређивању знања и дисциплине ученика)	УП, наставници, педагог
Фебруар	Акција „Изабери живот“ – борба против коришћења дрога Састанак и размена искустава са ученичким парламентом из наше и суседне општине Ученички дан	УП, Удружење младих Ћуприја, наставници, педагог, ученици 8. разреда
Март	Активности на пољу сарадње са ученичким парламентима из других градова Анкета “О школи“ Радна акција сређивања дворишта и спортска субота	УП, наставници, новинарска секција, остали ученици
Април	Промоција музике – представљање ученика који похађају музичку школу. Организација акције “Дан Велике Метле” - сређивање учионица и избор најлепше учионице (сарадња са шумском секцијом, у оквиру улепшавања школског дворишта) Активирање ученика у литерарним и ликовним радовима, а у оквиру обележавања Светског Дана Књиге: “Књига – Мој Друг”	Сви заинтересовани актери
Мај	Изложба “Мој љубимац” - изложба кућних љубимаца Сумирање свих активности у току школске године и израда акционог плана Припрема журке за крај школске године.	УП, наставници, остали ученици

Јун	Присуствовање седници наставничког већа (предлози унапређивању знања и дисциплине ученика) Представљање школског листа ученицима и родитељима	УП, наставници, педагози, новинарска секција

6.2.Вршњачки тим

Координатори тима: Слађана Петровић, Гордана Стојановић, Јелена Пргомет и Анђела Ристић.

Циљ и задаци ВТ- Вршњачки тим пре свега чине по 2 ученика из сваког одељења које бирају њихови другари на основу толерантности, комуникативности, сарадње, срдачности,поверења, стрпљења и спремности да помогну другоме. Њихов основни задатак је да помогну ученицима у препознавању проблема везаним за насиље као и њихово сагледавање и решавање. Све активности Тима усмерене су на пружању помоћи у заштити од насиља и промовисању ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: ученици постају активни у решавању проблема,усвајају конструктивне моделе понашања, негују вредности и развијају емпатију.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта кроз различите радионице, олакшава и успостаавља бољу комуникацију са родтељима, међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; добијају партнере-ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за образовно васпитни рад и пријатнија атмосфера у школи.

Добробит за школу: вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	Пријем нових чланова ВТ Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са планом, циљевима и задацима рада Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља Упознавање ученика о увођењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада Упознавање ученика са	Вршњачки тим Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Стручна служба Одељењске старешине

	актуелним програмом превенције употребе дрога	
Октобар	Обележавање Дечије недеље. Промоција ВТ „ Од ја до ми“ Прослава Дана школе „Кад порастем бићу..“ Посета Сајму књига	Вршњачки тим Драмска секција Новинарска секција Ђачки парламент
Новембар	Обележавање Међународног Дана толеранције „ Недеља лепих порука“ Светски Дан права детета- упознавање ученика са повељом дечијих права УН Припреме прилога за школски лист Едукација чланова за улогу вршњачких едукатора у склопу Школе емоционалне писмености	Вршњачки тим Новинарска секција Ученички парламент Тим за заштиту деце против насиља Стручне сараднице
Децембар	Међународни Дан људске солидарности (20.децембар), праћење и коментарисање актуелних дешавања у свету Обнављање Упуства за употребу Сандучета поверења „ Сестра слатка“ Рад на одржавању емпатије „ Новогодишње жеље и поруке“	Вршњачки тим Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Стручно веће разредне наставе Одељењске старешине
Јануар	Светосавски квиз Национални Дан без дуванског дима (31.јануар)	Вршњачки тим Стручно веће наставника српског језика Ученички парламент Секције школе
Фебруар	Међународни Дан матерњег језика (21.фебруар)	Вршњачки тим

		Актив српског језика
Март	Осмишљавање акција против насилништва Међународни Дан жена „ Мама је глагол од глагола радити“- неговање породичних односа, поверења и вредности „Ђус, Ђускодром“- журка у атријуму школе	Вршњачки тим Ученички парламент Секције
Април	Дан за екологију душе – Дан шале 1.април- маскембал у оргнизацији ВТ Спровођење анкете о насиљу у школи	Вршњачки тим Ученички парламент Одељењске старешине
Мај	Светски дан Црвеног крста (8.мај)- хуманитарна акција Организовање „ Игри без граница“ Форум-театар	Вршњачки тим Ученички парламент Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељенске старешине
Јун	Анкетирање ученика о ефикасности рада Вршњачког тима Еваулација Писање извештаја	Вршњачки тим Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељенске старешине
Током године	Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама унутрашње и спољашње заштитне мере	Вршњачки тим Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељенске старешине

	Континуирано евидентирање случајева насиља Рад са ученицима који врше насиље Подршка ученицима који трпе насиље Помоћ наставницима у решавању случаја насиља у одељењу. Примена утврђених поступака и поцедура у ситуацијама насиља Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују Спровођење акција у циљу сузбијања насиља у школи Праћење ефеката превентивних мера Развијање свести о превенцији насиља Укључивање у програм превенције употребе дрога	

VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

7.1. Редовна настава

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе организује се у складу са законским прописима. Непосредно припремање наставника врши се израдом годишњих и оперативних (месечних) планова рада. За непосредну организацију рада на часовима, наставници се припремају индивидуално и/или на нивоу већа. Наставници у електронској или штампаној форми на утврђеном обрасцу предају глобалне и оперативне планове редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција и других слободних активности, до почетка школске године и они су саставни део Годишњег плана рада школе. Одступања од глобалног плана и програма су могућа током године уколико се у раду покаже потреба да је за неку област неопходно више часова да ученици савладају градиво него што је то предвиђено планом. Разлоге за одступање од месечног плана као и запажања (самоевалуацију) квалитивне оставрености плана наставници евидентирају у месечном плану наредног месеца. Планови и програми свих наставних предмета у оквиру редовне наставе су саставни део Школског програма који се налази у школи. У школи се налазе сви планови и програми и у електронском облику у рачунару у наставничкој канцеларији, као и у

канцеларији педагошке службе.

7.2. Допунска настава

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са тим планом. На часовима ће се примењивати индивидуализована настава. При организовању допунске наставе важно је придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу, па је стога потребно: - извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне мере како не би дошло до неуспеха, - на часовима допунске наставе применити одговарајуће методе и облике рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, писмене провере на више нивоа сложености...) Планови допунске наставе предају се стручној служби, чувају се у школи као сегмент обавезне школске документације, део су Школског програма и објављени на сајту школе.

7.3. Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију. Такође, промоцијом најуспешнијих ученика ученика, адекватним системом награђивања, организовањем такмичења, потребно је обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из три предмета. Планови додатне наставе предају се стручној служби, чувају се у школи као сегмент обавезне школске документације, део су Школског програма и објављени на сајту школе.

7.4. Припремна настава и реализација пробног и завршног испита

У школској 2019/20. год. биће организована припремна настава за ученике осмог разреда из следећих предмета: српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија. Планирано је по десет обавезних часова (у трајању од 45 минута) припреме из свих наведених наставних предмета. Припремна настава се организује са ученицима осмог разреда према плану који доноси наставник који држи припремну наставу, водећи рачуна о распореду часова и оптерећености ученика током другог полугодишта. Припремна настава ће се реализовати у периоду од фебруара до маја 2020. године. Распоред припремне наставе благовремено се поставља на огласној табли школе, у зборници и на школском сајту. У наставку је приказан табеларни приказ плана припремне наставе за све наставне предмете:

Наставни предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК

У школи се од децембра у договору са ученицима (један до два часа месечно) и десет дана пре полагања испита организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита. Распоред припремне наставе благовремено се поставља на огласној табли школе, у зборници и на школском сајту.

Припремна настава базирана је на обнављању градива од 5. до 8. разреда по областима из граматике и књижевности као и кроз израду задатака из прилагођених збирки. Распоред наставних тема и динамика рада приказана је следећом табелом:

Време реализације	Број часова	Садржај рада	Носиоци активности
Јануар	2 школска часа (1 двочас)	Променљиве врсте речи (именице, заменице, придеви, бројеви и глаголи) Непроменљиве врсте речи (предлози, прилози, везници, узвици, речце)	Ученици и наставници српског језика
Фебруар	2 школска часа (1 двочас)	Служба речи у реченици Падежи, значења и функција падежа	Ученици и наставници српског језика
Март	2 школска часа (1 двочас)	Комуникативна и предикатска реченица (врсте) Творба речи Гласови и гласовне промене	Ученици и наставници српског језика
Март	2 школска часа (1 двочас)	Синтагме (врсте) Синтакса	Ученици и наставници српског језика
Април / Мај	2 школска часа (1 двочас)	Историја српског језика Акценат, штокавско наречје, дијалекти	Ученици и наставници српског језика
Април / Мај	2 школска часа (1 двочас)	Књижевни родови и врсте, форме приповедања, стилска изражајна средстава (стилске фигуре) Читање и разумевање прочитаног, табеле, графикони...	Ученици и наставници српског језика
Април / Мај	2 школска часа (1 двочас)	Граматика, правопис, књижевност (израда задатака) Граматика, правопис, књижевност (израда задатака)	Ученици и наставници српског језика

Наставни предмет: МАТЕМАТИКА

Припремна настава изводи се кроз 14 часова који су организовани у 7 двочаса. Распоред наставних тема и динамика рада приказана је следећом табелом:

Време реализације	Број часова	Садржај рада	Носиоци активности
Јануар	2 школска часа (1 двочас)	**Бројеви и операције са њима** (основни и средњи ниво)	Ученици и наставници математике
Фебруар	2 школска часа (1 двочас)	**Бројеви и операције са њима** (средњи и напредни ниво)	Ученици и наставници математике

Март	2 школска часа (1 двочас)	**Мерење** (основни, средњи и напредни ниво)	Ученици и наставници математике
Март	2 школска часа (1 двочас)	**Обрада података** (основни, средњи и напредни ниво)	Ученици и наставници математике
Април / Мај	2 школска часа (1 двочас)	**Алгебра и функције** (основни, средњи и напредни ниво)	Ученици и наставници математике
Април / Мај	2 школска часа (1 двочас)	**Геометрија** (основни и средњи ниво)	Ученици и наставници математике
Април / Мај	2 школска часа (1 двочас)	**Геометрија** (средњи и напредни ниво)	Ученици и наставници математике

По завршетку припремне и редовне наставе ученици могу долазити у термину 3. и 4. часа на додатне консултације.

Наставни предмет: ГЕОГРАФИЈА

Припремна настава изводи се кроз 10 часова који су организовани у 5 двочаса. Распоред наставних тема и динамика рада приказана је следећом табелом:

Време реализације	Број часова	Садржај рада	Носиоци активности
Фебруар	2 школска часа (1 двочас)	Васиона и Земља, географска карта Планета Земља	Ученици и наставник географије
Март	2 школска часа (1 двочас)	Становништво и насеља на Земљи, географска средина и људске делатности Регионална географија Европе	Ученици и наставник географије
Април	2 школска часа (1 двочас)	Регионална географија Азије Регионална географија Африке	Ученици и наставник географије
Април / Мај	2 школска часа (1 двочас)	Регионална географија Америке и Аустралије	Ученици и наставник географије
Мај	2 школска часа (1 двочас)	Природно-географске одлике Србије Друштвено-географске одлике Србије	Ученици и наставник географије

Наставни предмет: ИСТОРИЈА

Припремна настава изводи се кроз 10 часова који су организовани у 5 двочаса. Распоред наставних тема и динамика рада приказана је следећом табелом:

Време реализације	Број часова	Садржај рада	Носиоци активности
Фебруар	2 школска	Хронологија и рачунање времена	Ученици и наставник

	часа (1 двочас)	Периодизација прошлости	историје
Март	2 школска часа (1 двочас)	Стари Исток Стара Грчка	Ученици и наставник историје
Март	2 школска часа (1 двочас)	Хеленизам Стари Рим	Ученици и наставник историје
Април	2 школска часа (1 двочас)	Средњи век Србија у доба Немањића	Ученици и наставник историје
Мај	2 школска часа (1 двочас)	Нови век	Ученици и наставник историје

Наставни предмет: ХЕМИЈА

Припремна настава изводи се кроз 10 часова који су организовани у 5 двочаса. Распоред наставних тема и динамика рада приказана је следећом табелом:

Време реализације	**Број часова**	**Садржај рада**	**Носиоци активности**
Фебруар	2 школска часа (1 двочас)	Хемија и њен значај, Основни хемијски појмови Лабораторијско посуђе и пробор, Мерења у хемији: мерење масе, мерење запремине мензуром и пипетом; Материја и супстанца, Врсте супстанци (елементи и једињења), физичка и хемијска својства супстанци, физичке и хемијске промене супстанци, смеше , постипци за раздвајање састојака смеша	Ученици и наставник хемије
Март	2 школска часа (1 двочас)	Структура супстанце: атоми молекули и јони Атом, Грађа атома, Структура електронског омотача, Атомски и масени број, Релативна атомска маса, Хемијски симболи, Периодни систем елемената, молекули елемената и молекули једињења, Типови хемијских веза (јонска и ковалентна веза), Хемијске формуле, Валенца елемената у јонским и ковалентним једињењима, Релативна молекулска маса, Атомске, молекулске и јонске кристалне решетке.	Ученици и наставник хемије
Март	2 школска	Хомогене смеше или раствори,	Ученици и наставник

	часа (1 двочас)	Хемијске реакције и израчунвања на основу хемијских једначина Раствори и растворљивост, процентни састан раствора, вода , значај воде за живи свет; Основни типови хемијских реакција – синтеза и анализа; Закон о одржању масе, Закон сталних односа маса, састављање формула на основу односа маса; количина супстанце, мол моларна маса, стехиометријса израчунавања,Израчунавања на основу релација количина супстанце, маса супстанце и бројност честица, Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији;	хемије
Април	2 школска часа (1 двочас)	Неметали,Метали,оксиди неметала, оксиди метала , киселине, хидроксиди (базе), Соли, Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида и соли Неметали. Физичка својства неметала, Водоник – својства и примена, Кисеоник – својства и примена, Сумпор – својства и примена, Азот – својства и примена, Угљеник – својства и примена, Метали. Физичка својства метала, Калцијум – својства и примена, Гвожђе, алуминијум, бакар – својства и примена, легуре, Соли, Добијање соли Својства и примена соли, Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли Мера киселости раствора – pH вредност	Ученици и наставник хемије
Мај	2 школска часа (1 двочас)	Угљоводоници, Органска једињења са кисеоником , Биолошки важна органска једињења, Хемија животне средине Органска једињења – подела и физичка својства, Угљоводоници – подела и физичка својства; Засићени угљоводоници – алкани, Незасићени угљоводоници – алкени и алкини, Ароматични угљоводоници. Бензен	Ученици и наставник хемије

		Хемијска својства угљоводоника, Извори и примена угљоводоника ; Алкохоли ,Добијање и својства алкохола Карбоксилне киселине. ,Физичка и хемијска својства карбоксилних киселина,Естри карбоксилних киселина; Биолошки важна органска једињења, Масти и уља, Угљени хидрати.,Моносахариди – структура и својства,Дисахариди и полисахариди – структура и својства, Аминокиселине и протеини, Витамини, Хемија животне средине	

Наставни предмет: ФИЗИКА

Припремна настава изводи се кроз 10 часова који су организовани у 5 двочаса. Распоред наставних тема и динамика рада приказана је следећом табелом:

Време реализације	Број часова	Садржај рада	Носиоци активности
Фебруар	2 школска часа (1 двочас)	Сила	Ученици и наставник физике
Март	2 школска часа (1 двочас)	Кретање	Ученици и наставник физике
Април	2 школска часа (1 двочас)	Електрична струја	Ученици и наставник физике
Април / Мај	2 школска часа (1 двочас)	Мерење	Ученици и наставник физике
Мај	2 школска часа (1 двочас)	Енергија и топлота	Ученици и наставник физике

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Продужени боравак

Наша школа је међу реткима у Поморављу која већ неколико година има овај облик образовно-васпитног рада са децом. Боравак је намењен ученицима чији родитељи услед пословних и других обавеза желе да деци омогуће квалитетно проведено слободно време уз подршку стручних лица пре и после наставе, ученицима којима је потребна одређена додатна подршка у учењу, стицању самосталности, радних навика или социјализацији. Општи циљеви:

1. потпуније обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, морални, естетски и укупни психофизички развој детета;

2. стварање предуслова за организовањо праћење одмерености и примерености захтева утврђених заједничким планом и програмом, убеницима, приручницима и другим изворима знања;

3. стицање повратних информација о укупној ваљаности примењених метода, облика и средстава у процесу образовно-васпитног рада;

4. свеобухватније праћење напредовања ученика и омогућавање адекватније подршке уз могућност индивидуалног приступа ученику;

5. обезбеђивање разноврсних ваннаставних активности и садржаја ученицима у складу са њиховим интересовањима и потребама.

Рад у боравку се заснива на самосталној изради домаћих задатака уз надзор и потребну подршку учитеља, утврђивању програмских садржаја које ученици нису довољно савладали у редовној настави из било ког разлога. Улога учитеља у боравку је да помогне ученику у савладавању градива и да пружи подршку у осамостаљивању ученика и овладавању начинима рада.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА:

Самостални рад ученика:

- ✓ Израда домаћих задатака по наставним предметима
- ✓ Утврђивање обрађених наставних садржаја
- ✓ Примена, продубљивање и усвајање знања, умења и навика
- ✓ Постепено увођење ученика у методе и технике учења засноване на активном учењу и функционалним знањима
- ✓ Укључивање ученика у истраживачке

Самостални рад ученика се реализује у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на часовима редовне наставе. При самосталном раду ученика примењиваће се различити облици рада: колективни, индивидуални, грпни и рад у паровима. Наставник ће мотивисати и усмеравати ученике у циљу успешнијег и креативнијег рада. Време за израду задатака није ограничено, већ зависи од тежине задатака, узраста и индивидуалних способности ученика. Ученик ће сам бирати темпо рада, редослед задатака и може увек затражити помоћ наставника.

Слободно време:

Друштвене игре и покретне игре

Гледање цртаних филмова и емисија за децу

Слушање музике

Читање штампе и књига за децу

Боравак на свежем ваздуху

Активности ученика у слободном времену првенствено имају рекреативно-забавни и стваралачки карактер, а изводе се у школском дворишту, фискултурној сали, у учионици опремљеној за продужени боравак деце у школи, кроз игру, забаву и стваралаштво.

Слободне активности:

 Спортско - рекреактивне активности

 Креативна радионица (ликовно изражавање, музика и плес, радионица добре воље)

Рецитовање, Пантомима и глума, Језичке игре

 Математичке игре

 Драмске игре

Дневни распоред активности у продуженом боравку:

ПРЕ ПОДНЕ

7:15 – 8:15 ПРИЈЕМ УЧЕНИКА

8:15 – 9:00 СЛОБОДНО ВРЕМЕ

9:00 – 9:30 ДОРУЧАК

9:30 – 11:00 САМОСТАЛАН РАД

11:00 – 11:30 БОРАВАК НАПОЉУ

11:30 – 12:30 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

12:30 – 13:00 РУЧАК

13:00 – 13:15 ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК НАСТАВЕ

ПОПОДНЕ

11:30 – 12:30 ПРИЈЕМ УЧЕНИКА

12:30 – 13:00 РУЧАК

13:00 – 14:30 САМОСТАЛАН РАД

14:30 – 15:15 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

15:15 – 16:15 СЛОБОДНО ВРЕМЕ

8.2. Програм васпитног рада школе

Од првог до трећег разреда

Васпитни задаци	Садржаји и активности	Методе, облици, средства
Развијање потребе и интересовања ученика за сазнавање и учење васпитно образовних садржаја.	Укључивањем ученика у школску библиотеку, формирањем одељенске библиотеке, организовање тематских изложби књига, репродуковањем уметнички прочитаних текстова, организовање језичких и литерарних игара и такмичења и сл.	Посматрање, разговор, убеђивање, саветовање, вежбање, илустрација, демонстација, итд.
Оспособљавање ученика за систематско посматрање уочавње и разумевање појава и процеса у свом окружењу.	Кроз целокупан васпитно – образовни рад, посебно путем говорних и писаних вежби у настави матерњег језика	Индивидуални рад, групни и фронтални облик рада
Савладавање основних вештина читања са разумевањем, наглас и у себи. Навикавати ученике да читају, да се изражавају правилно, јасно, чисто, тачно и изражајно.	Организовање предавања "Планирање времена за рад, учење и одмор”	Предавње, консултације, саветодавни рад
Развијање језичке мотивације	Направити распоред рада са ученицима Усвајање лексичког и граматичког градива	Говор, читање, писање, слушање

Од четвртог до шестог разреда

Васпитни задаци	Садржаји активности	Методе, облици, средства
Изграђивање и учвршћивање позитивних ставова и интересовања према активностима и продуктивном усвајању знања, умења за ефикасно и перманентно учење	Организацијом и и извођењем развојне наставе (проблемска, хеуристичка) уз употребу активних, продуктивних метода облика и средстава	Дискусија, анализе ситуације, саветовање, Секција Педагог и спољни сарадници
Подизање степена свесности о значају и улози квалитета знања о оспособљености за његово коришћење у разумевању, мењању и унапређењу квалитета живљења и рада	Одржавањем предавања: 1. Методе и технике ефикасног учења 2. Значајни чиниоци за успех у учењу и раду	Самоподстицање, самоконтрола, евалуација, предавање и сл. Одељенске старешине
Унапређивање техника читања са различитим циљем (откривање главне идеје, релевантних чињеница, одвајање битног од небитног)	Рад са штампаним материјалом за унапређивање технике ефикасног читања	Говор, читање, писање, превођење, слушање
Развијање језичке и стилске Мотивације	Усвајањем лексичких садржаја, знања о граматичким појавама и учењем ученика да стилски обликују поруке	Индивидуални, у паровима, групни, фронтални и рад у великим групама
Развијање способности идентификовања разноврсних извора информација и ефикасно налажење потребних података у њима	Заједничким планирањем рада (састављање распореда рада и планирање послова)	Захтев, подстицање, пример, покуда, итд.
Оспособљавање и навикавање на сарадничке односе и рад у групи	Увођење и рад групним и тимским радом у настави, слободним активностима, допунском и додатном раду. Припремање збирки, опремање паноа, извођење приредби,	

	друштвено корисног рада	

Седми и осми разред

Васпитни задаци	Садржаји активности	Методе, облици, средства
Задовољавање постојећих и подстицање нових читалачких интересовања.	Упућивање ученика на читање уметничке, научно – популарне и научно фантастичне литературе. Радити посебно у наставним предметима: матерњем језику, математици, физици, биологији и географији на "учењу учења"	Дискусија, анализе ситуације, саветовање, убеђивање
Развој способности, интересовања и потребе да се знања примењују у пракси.	Увођење ученика схватање и разумевање проблема, издвајање поруке, информативног,естетског, етичког и рекламног карактера, учење слика...	Самоподстицање, самоконтрола евалуација, предавање и сл.
Јачање интересовања ученика и њихово оспособљавање за успешно коришћење књигом,енциклопедијом, речником, сл.	Прављење плана, понављања, прављење прегледа, повезивање главних идеја и упоришних тачака и сл.	Говор, читање, писање, превођење, слушање
Упућивање у технике продуктивног понављања и систематизовања садржаја.	Организовање вежби "Од белешке до резимеа"	Индивидуални, у паровима, групни, фронтални и рад у великим групама
Формирање упорности и навике за самостално - систематско и перманентно учење – самообразовање.	Оптимално и систематско задавање домаћих задатака, указивање на могућности и путеве рационалног и инвентивног решавања задатака.	Захтев, подстицање, пример, покуда, сл.
Оспособљавање и навикавање на примену метода и техника ефикасног и рационалног учења.	Организовање учења по моделу (упознати садржај, пронаћи најбитније, научити га, преслишати се, понављати и	Радионице, презентација, предавање, разговори

	применити знање)	
Развијање способности формирања умења и учвршћивање навика за правилно планирање и организовање обима, структуре и ширине активности у вези са учењем другим активностима и слободним временом	Самостално постављање циљева активности, направити план реализације, критички оцењивати постигнуте резултате, кориговати се у том и таквом смеру	Разговори, радионице, предавање, индивидуални и групни разговори
Развијање способности за самореализацију резултата у свим фазама учења и рада	Теме: "Методе и технике учења", "Потребе и могућности коришћења извора информација"	Радионице, трибине, индивидуални и групни разговори

8.3. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ програма је:
- учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике,
- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика,
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

Циљеви у превенцији су:
- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера школског живота да бисмо препознали насиље, злостављање и занемаривање;
- дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља.

Специфични циљеви у превенцији:
1.Подизање свести и знања о насиљу од раног школског узраста, као и поВећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
2. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања-не толерише насиље, а подстиче позитивно понашање
3. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања
7.Развијање вршњачких тимова за подршку ученицима

Превентивне активности треба да допринесу да ученици:

- прихвате и науче вештине потребне за боравак и живот у колективу
- осећају се заштићено и сигурно у установи
- успешније и ефикасније уче
- буду одговорнији и науче да управљају сопственим понашањем у конфликтним ситуацијама
- да управљају осечањима као што су љутња, фрустрација, срећа и усхичење
- науче да заштите своја и права других
- разумеју и прихватају разлике, сарађују са другима и раде тимски
- Превентивне активности допринеће да одрасли:
- преузму одговорност за стварање и неговање подстицајног окружења у установи
- развијају и негују здраве стилове комуникације
- поштују своја и права других
- уважавају различитост и негују кооперативност и сарадњу
- усвоје и примењују практична знања и вешзине за конструктивно превазилажење сукоба и кризних ситуација
- уоче и конструктивно се супротставе разним облицима насиља

Програм превентивних мера

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање наставника, ученика и родитеља о програму увођења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и програму превенције употреба дрога Активности са Вршњачким тимом Обука за Форум позориште Обука за ненасилну комуникацију и Школу емоционалне писмености Активности у оквиру обележавања значајних датума Организовање излета и дружења Организовање спортских фер-плеј утакмица	Током школске године,у овиру програма ШБН	Школски ВТ и наставници који воде ВТ
Упознавање Савета родитеља и ШО са процедурама,интервенцијом и превенцијом.Представљање Унутрашње и Спољашње заштитне мреже.	На седницама	Директор
Процена ризичног понашања ученика Вођење евиденције о	Током школске године	Разредне старешине, педагог и Тим ШБН

случајевима насиља Дежурство наставника уз појачан надзор		
Недеља заштите од насиља	По програму ВТ-а	Наставници и стручни сарадници
Евиденција случајева насиља и примена образаца за евиденцију	Свакодневно	Дежурни наставници и ШБН Тим
Разматрање случајева насиља и доношење васпитних и васпитно-дисциплинских мера	По потреби	Тим за ШБН и Одељењска већа
Сачињавање Каталога услуга – помоћ и сарадња са другим основним школама	Април 2018.	Тим за ШБН

Циљеви у интервенцији:

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- ублажавање и отклањање последица насиља;
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Кораци у интервенцији :

- Разматрање процедуре : спречавање, пружање помоћи
- Разврставање по нивоима насиља,и укључивање потрбних актера
- Разматрање сложених ситуација.
- Представљање процедуре родитељима, на родитељским састанцима
- Формирање унутрашње заштитне мреже,и примена у датим ситуацијама
- Правовремено информисање надлежних служби,из спољашње заштитне мреже.
- Имплементирање образаца за Евиденцију случајева насиља,и Обрасца за појачани васпитни рад.
- Праћење ефеката донетих дисциплинских и васпитно- дисциплинских мера.

Овај програм се заснива на Законским основама заштите деце од насиља,на Протоколу поступања у ситуацијама насиља у школи.

Поред Школског тима за заштиту деце, у рад су укључени сви актери школског живота: запослени у школи, родитељи, локално окружење.

По потреби, у случајевима из трећег нивоа насиља, укључују се и службе из спољашње заштитне мреже: Полицијска станица Ћуприја, Дом здравља Ћуприја, Центар за социјални рад у Ћуприји, ЗЗЈЗ Ћуприја, Општа болница у Ћуприји.

8.4. Програм професионале оријентације ученика

Школа утиче на професионални развој и опредељења ученика кроз редовну и изборну наставу, као и кроз ваннаставне активности. Професионална оријентација обухвата информисање ученика, припремање за избор занимања и професионално саветовање. Професионално информисање је првенствено задатак одељењских старешина, док је саветовање (поткрепљено резултатима тестирања, анализама и разговорима са ученицима) у програму рада педагога. Циљ професионалне оријентације је да ученик реално сагледа своја интересовања, способности, потребе, реалне могућности и друге особине личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања и на основу тога успешније планира правац свог професионалног развоја.

Задаци су:
- упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве,
- формирати код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихова интересовања, оспособити ученике да планирају свој професионални развој и да доносе реалне и зреле одлуке у вези са избором средње школе,
- континуирано информисати ученике о начину уписа у средње школе, о процедури уписа и о попуњавању листе жеља,
- ажурирати пано/огласну таблу посвећене професионалној оријентацији ученика,
- неговати радне навике и радну културу код ученика.
- омогућити ученицима реалан сусрет са праксом и светом рада путем организовања реалних сусрета (посета радним местима).

Време реализације	Област	Садржај рада	Носиоци активности
У току школске године	Упознавање ученика са подручијима рада, образовним профилима и средњим школама	Организовање презентација средњих школа у Ћуприји и околних општина Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа Израда паноа за ученике	Тим за професионалну оријентацију, педагози
У току школске године	Упознавање ученика са занимањима	Презентација занимања родитеља и наставника ученика	Одељењска већа, Тим за професионалну

		Организовање посета радним организацијама и установама Организовање посета сајмовима занимања и образовања	оријентацију, педагози
Друго и треће тромесечје	Саветодавни рад са ученицима 8. разреда	Индивидуални саветодавни рад са ученицима на основу тестова и осталих података Индивидуални саветодавни рад са родитељима Анкетирање и тестирање ученика 8. разреда Предавања за ученике о избору школе/занимања Професионално саветовање даровитих ученика, ученика са тешкоћама у учењу и понашању и професионално неопредељених ученика Упућивање ученика којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама Психолошка припрема ученика и саветовања везана за завршни испит	Одељењске старешине, педагози
Четврто тромесечје	Информисање о упису у средњу школу	Предавања за ученике осмог разреда о упису у средњу школу (завршни испит, припреме, врсте школа) Анализа пробног завршног испита са ученицима осмог разреда Вежба за ученике осмог разреда на тему попуњавања листе жеља за упис у средњу школу Правила понашања на завршном испиту-упознавање ученика осмог разреда са процедуром полагања завршног испита	Одељењске старешине, педагози
2. полугодиште 1. полугодишт	Реализација радионица из програма „Професионалн	Реализација изабраних радионица за ученике седмог разреда Реализација изабраних радионица за ученике осмог разреда	Тим за професионалну оријентацију, педагози

е	а оријентација на преласку у средњу школу”		
2. полугодиште	Информисање о упису у средњу школу, упознавање са светом рада и жељеним занимањима	Сајам занимања у ОШ “13. октобар”	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине ученика 8. разреда
2. полугодиште	Упознавање са светом рада и жељеним занимањима	Реални сусрети – посете ученика 8. разреда установама, фирмама и осталим радним местима	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине ученика 8. разреда

8.5. Програм здравствене заштите ученика

Здравствено васпитање ученика у основној школи спроводи се кроз кроскурикуларни модел тј. интегрисане су активности кроз све наставне предмете и у свакодневним наставним активностима. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење знања о здрављу у жељни начин по нашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицању развоја личности.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- Редовне наставе тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја разредне и предметне наставе.
- Ванаставне активности- спортска секција, еколошка секција, програм „Школа без насиља“ заједно са програмом превенције употребе дрога и програмом активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, програм „Професионална оријентација ученика основне школе“, акције локалне средине и сл.
- Кроз реализацију програма екскурзија и рекреативне наставе.

Задаци здравственог васпитања су:

- Развијање здраве и одговорне лчичности;
- Стварање позитивних односа и мотивације за здрав начин живљења;
- Васпитање ученика за живот и рад у здравој средини;
- Стицање знања, умења, ставова и врености у циљу очувања здравља;
- Промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља;
- Подстицање знања о себи, свом телу и сопственим способностима;
- Развој психичких и моторичких способности у складу са индивидуалним

карактеристикама;

- Мотивисање и оспособљавање за активни однос према очувању свог здравља и спречавању употребе психоактивних супстанци;

- Укључивање ученика у акције ширег друштвеног значаја: брига о оралном здрављу, борба против пушења, наркоманије, здраво срце, дан вода...

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Заштита и унапређење социјалне средине - Хигијена школског простора; - Улога школе у еко систему; - Образовање у функцији заштите животне средине;	Током целе школске године	Кроз реализацију ЧОС-а Кроз рад еколошке секције Кроз садржаје наставе Свет око нас и Биологија
Пубертерт - Хумани однос међу половима - Психомоторни развој - Васпитање за одржавање личне хигијене - Ментална хигијена-свест и себи	Октобар	Часови ГВ Реализација програма ПО Вршњачки тим ШБН ЧОС
Исхрана - Васпитање за правилну исхрану – пирамида правилне исхране - Болести неправилне исхране: анорексија, булимија, гојазност - Органска производња хране	Обележавање дана правилне исхране – 16. Октобар Кроз садржаје наставе Билогије и Хемије, Свет око нас и Природа и друштво	Часови домаћинства Часови редовне наставе
Култура живљења и људске потребе - Дечија права и обавезе - Социјалне вештине	Током школске године	Разредне старешине Тим ШБН и ВТ Тим ПО и ВТ Педагог Стручна лица – релевантни партнери

- Култура понашања - Ненасилно репавање проблема и конфликата - Свет занимања и рада - Заузимање критичког односа према садрћајима из медија - Информатичке технологије – користи и заштита од злоупотреба (безбедност на интернету)		
Болести зависности - Развијање самопоуздања код деце - Опасност од употребе алкохола, дувана и наркотика - Друштвено ангажовање у акцијама за промоцију борбе против болести зависности и последица - Превенција употреба дрога у школама	Током школске године	Тим ШБН и ВТ Стручна лица из Завода за јавно здравље у Ћуприји

8.6. Програм социјалне заштите ученика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	Праћење остварења права на дечији додатак Сарадња са Центром за социјални рад, фондовима, СО Ћуприја	Секретар школе, директор, кадровска служба
Током године	Праћење понашања ученика и идентификација потреба	Одељенске старешине, стручна служба, Тим за заштиту
Током године	Сарадња са родитељима	Чланови већа Директор

		Стручна служба
Април - мај	Сарадња са Центром за социјални рад Ћуприја	Чланови већа Одељенске старешине Родитељи Директор Стручна служба Центар за социјални рад
По потреби	Сарадња са локалном заједницом	Чланови већа Одељенске старешине Родитељи Директор Представници локалне заједнице
Током године	Прикупљање материјалних средстава за ученике којима је потребна материјална/финансијска подршка	Ученичка задруга, заинтересовани актери, укључујући и родитеље ученика
По потреби	Хуманитарне акције, базари	Сви заинтересовани актери, укључујући и родитеље ученика

IX ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

9.1. Секције у оквиру разредне наставе

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Весна Миковић, Ненад Накић, Марина Ристић, Весна Милојковић - проф. разредне наставе

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август	Договор унутар Актива Подела задужења	Координатор,чланови секције
Септембар	Пријављивање ученика, упознавање и договор о раду, Одабир рецитација за приредбу поводом пријема првака у Дечији савез	Координатор,чланови секције
Октобар	Рецитовање пред разредом "Убијамо трему" Увежбавање рецитација за пријем првака и Дан школе Приредба за Дан школе	Координатор,чланови секције,чланови хорске, ритмичке и драмске секције
Новембар	Читамо стихове изражајно; добра артикулација и дикција; Какви ми стихови одговарају: рима или не?!	Координатор,чланови секције
Децембар	Слушање уметничког казивања стихова познатих драмских уметника "Од Змаја до Ршума и даље";	Координатор,чланови

	Припрема за Новогодишње дружење; Приредба за Нову годину	секције, чланови хорске, ритмичке и драмске секције
Јануар	Свечана песма (озбиљност и драмска пауза); Увежбавање рецитација за приредбу поводом Светог Саве	Координатор,чланови секције, чланови хорске, ритмичке и драмске секције,секције виших разреда
Фебруар	Одређивање логичке паузе Дуже и краће изговарање "носећих"слоговаи гласова у стиху (припрема за школско такмичење у рецитовању)	Координатор,чланови секције
Март	Акценат у стиху, строфи, песми- увежбавање за такмичење; Увежбавање за такмичење; Учешће на Општинском такмичењу у рецитовању;	Координатор,чланови секције, професори српског језика
Април	Рецутујемо шаљиве стихове; Одабир песама за промоцију школе (посета вртићима)	Координатор,чланови Секције, чланови хорске, ритмичке и драмске секције
Мај	Рецитујемо песме наших вршњака; Дружење са песником	Координатор,чланови секције
Јун	Дружење са члановима литерарне и драмске секције "Ој, другови је л' вам жао!" Одабир рецитација за први дан у наредној школској години ("Добро дошли ђаци прваци") Анализа рада секције током године; писање извештаја	Координатор,чланови секције, , чланови хорске, ритмичке и драмске секције

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Слађана Илић, Славица Николић, Ивица Недељковић -професори разредне наставе

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август	Договор о раду Подела задужења	Стручно веће разредне наставе
Септембар	Формирање група (на основу опредељења ученика у школи) За младе песнике-како се пишу песме? Правилан начин писања речи-упознавање са правописом и вежбе	Координатори, ученици од првог до четвртог разреда

	Стваралачки књижевни покушаји Писање на тему „Мој град“ (за Дан општине)	
Октобар	Дечја недеља као мотив за самостално дечје стваралаштво Сарадња са градском библиотеком Награђивање најбољих радова на тему „Мој град“	Библиотека, ученици од првог до четвртог разреда
Новембар	Вукова недеља Литерарне игре на тему „Другарство“	Координатори, ученици од првог до четвртог разреда
Децембар	Сарадња са библиотеком (литерарни конкурс) Новогодишње жеље	Координатори, ученици од првог до четвртог разреда, библиотека
Јануар	Припреме и учешће на прослави Светог Саве	Координатори, ученици од првог до четвртог разреда, професор српског језика
Фебруар	Припреме радова за литерарни конкурс	Координатори, ученици од првог до четвртог разреда, библиотека
Март	Литерарни састав на тему „Мајка“	Координатори, ученици од првог до четвртог разреда, библиотека
Април	Писање на тему „Моја бајка“ „Осмехни се здраво“	Координатори, ученици од првог до четвртог разреда, библиотека, зубна ординација
Мај	Буђење еколошке свести ученика Прљаво или чисто-није исто	Координатори, ученици од првог до четвртог разреда, професор биологије, библиотека
Јун	Презентација свих радова	Стручно веће разредне наставе, координатори, ученици од првог до четвртог разреда

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Жаклина Шарчевић, Весна Миковић и Ненад Накић, Стојана Аризановић – професори разредне наставе

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август	Подела задужења унутар Стручног већа Избор координатора секције Предлог плана драмске секције	Стручно веће разредне наставе, координатори, ученици од првог до четвртог разреда
Септембар	Усвајање плана рада драмске секције Формирање секције (аудиција) Избор комада и текстова за пријем првака у Дечји савез и за Дан школе (тема „Ово је Србија“) Читалачка проба и подела улога	Стручно веће разредне наставе, координатори, ученици од првог до четвртог разреда, чланови драмске секције старијих разреда

Октобар	Увежбавање улога уз покрет и гест Увежбавање текстова уз костим, шминку, сценографију и звучне ефекте Учешће на приредби за пријем првака у Дејчи савез и за Дан школе	Стручно веће разредне наставе, ученици од првог до четвртог разреда, чланови драмске секције старијих разреда
Новембар	Вежбе покрета и гестова Гледање снимка позоришне представе за децу и анализа	Стручно веће разредне наставе, координатори, чланови драмске секције
Децембар	Сценске радње Сарадња са градском библиотеком Припрема за „Новогодишњу чајанку“	Стручно веће разредне наставе, координатори, чланови драмске секције
Јануар	Избор текстова за прославу Савиндана и подела улога; Читалачка и распоредна проба Учешће у приредби поводом Савиндана	Стручно веће разредне наставе, координатори, чланови драмске секције, чланови осталих секција
Фебруар	Сусрет са истакнутим глумцем Изговарамо бројалице	Координатори, чланови драмске секције
Март	Читалачка проба текстова за Дан жена Учешће у приредби „Најлепша мама на свету“	Координатори, чланови драмске секције нижих и виших разреда
Април	1. април – Дан шале и смеха – дружење са литерарном, рецитаторком и музичком секцијом Луткарство – позориште лутака (писање игроказа) Одабир текстова за промоцију школе (посете вртићима и гостовање предшколаца и васпитача)	Координатори, чланови драмске секције нижих и виших разреда, чланови осталих секција нижих разреда
Мај	Такмичење имитатора Дружење са предшколцима Сарадња са градском библиотеком	Координатори, чланови драмске секције
Јун	Чајанка (дружење са члановима литерарне, рецитаторске и музичке секције) Одабир текстова и подела улога за први дан у наредној школској години – „Добродошли прваци“ Извештај о раду секције	Координатори, чланови драмске секције нижих и виших разреда, ланови осталих секција нижих разреда
Током године	Часови увежбавања током целе школске године Посете позоришним представама за децу које се буду органозвале у граду	Координатори, чланови драмске секције нижих и

	Сарадња са Установом културе Ћуприја и учешће у њиховим активностима Сарадња са градском библиотеком и учешће у њиховим активностима	виших разреда

РИТМИКА И ПЛЕС

Руководиоци: Славица Анђелковић, Данијела Јанковић, Драган Ћирковић- проф. разредне наставе

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август	Учествовање на приредби за пријем првака	Славица Анђелковић, Драган Ћирковић и ученици од првог до четвртог разреда
Септембар	Упознавање ученика са планом рада и формирање група Слушање музике и избор песама за плес	Славица Анђелковић, Драган Ћирковић и ученици од првог до четвртог разреда
Октобар	Кореографска импровизација за одабрану музику Корак по корак, учимо кораке за игру Припрема за школску приредбу Генерална проба Учествовање на приредбама Дечија недеља Дан школе	Славица Анђелковић, Драган Ћирковић и ученици од првог до четвртог разреда
Новембар	Гледамо и анализирамо наступ на школској приредби. Увежбавање кореографије Увежбавање кореографије	Славица Анђелковић, Драган Ћирковић и ученици од првог до четвртог разреда
Децембар	Избор нове песме и кореографије. Увежбавање нове кореографије	Славица Анђелковић, Драган Ћирковић и ученици од првог до четвртог разреда
Јануар	Генерална проба. Учествовање на приредби поводом школске славе - Свети Сава	Славица Анђелковић, Драган Ћирковић и ученици од првог до четвртог разреда
Фебруар	Слушање музике и увежбавање кореографије	Славица Анђелковић, Драган Ћирковић и ученици од првог до четвртог разреда
Март	Увежбавање кореографије. Наступ на приредби поводом Дана жена	Славица Анђелковић, Драган Ћирковић и ученици од првог до четвртог разреда
Април	Увежбавање кореографије. Учествовање на приредби поводом посете предшколаца	Славица Анђелковић, Драган Ћирковић и ученици од првог до четвртог разреда
Мај	Гледамо и анализирамо наступе на школским приредбама Припрема за приредбу за пријем првака	Славица Анђелковић, Драган Ћирковић и ученици од првог до четвртог разреда
Јун	Анализа рада секције. (Шта смо добро урадили, а шта побољшати?)	Славица Анђелковић, Драган Ћирковић и ученици од првог до четвртог разреда

СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Катарина Милановић, Биљана Ђорђевић Рајковић, Славица Анђелковић, Ненад Ђорђевић- проф. разредне наставе

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август	Израда плана рада секције и сарадња на пројекту „Спорт у школе“ намењен деци од првог до четвртог разреда.	Катарина Милановић, Биљана Ђорђевић Рајковић
Септембар	Упознавање ученика са планом рада и формирање група Упознавање полигона спретности и хокеја на трави. Пројекат „Спорт у школе“	Катарина Милановић, Биљана Ђорђевић Рајковић ,ученици од првог до четвртог разреда
Октобар	Спортска такмичења према полу и узрасту Пројекат „Спорт у школе“	Катарина Милановић, Биљана Ђорђевић Рајковић, ученици од првог до четвртог разреда
Новембар	Увебавање полигона,савладавање правилне технике трчања, хокеја на трави,бацања вортекса Пројекат „Спорт у школе“	Катарина Милановић, Биљана Ђорђевић Рајковић, ученици од првог до четвртог разреда
Децембар	Припрема плеса за учешће на конкурс пројекта“Твој лајк за наш плес“Савеза за школски спорт. Увебавање полигона,савладвање правилне технике трчања и скакања Пројекат „Спорт у школе“	Катарина Милановић, Биљана Ђорђевић Рајковић, ученици од првог до четвртог разреда
Јануар	Спремање презентације вежби петнаестоминутног свакодневног вежбања у учионици Пројекта од националног значаја „Покренимо нашу децу“ на нивоу првог , другогог, трећег и четвртог разреда. Пројекат „Спорт у школе“	Катарина Милановић, Биљана Ђорђевић Рајковић, ученици од првог до четвртог разреда
Фебруар	Одабир пројекта Савеза за школски спорт за текућу годину за учествовање у истом.	Катарина Милановић, Биљана Ђорђевић Рајковић ,ученици од првог до

		четвртог разреда
Март	Увебавање полигона, Пројекат „Спорт у школе“	Катарина Милановић, Биљана Ђорђевић Рајковић, ученици од првог до четвртог разреда
Април	Увебавање полигона, трчање, увежбавање различитих атлетских дисциплина и хокеја на трави. Спортска такмичења према полу и узрасту Пројекат „Спорт у школе“	Катарина Милановић, Биљана Ђорђевић Рајковић, ученици од првог до четвртог разреда
Мај	Спортска такмичења према полу и узрасту Пројекат „Спорт у школе“	Катарина Милановић, Биљана Ђорђевић Рајковић, ученици од првог до четвртог разреда
Јун	Спортска такмичења према полу и узрасту Пројекат „Спорт у школе“	Катарина Милановић, Биљана Ђорђевић Рајковић, ученици од првог до четвртог разреда

9.2. Секције у оквиру предметне наставе

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Руководилац: Јелена Милошевић, проф. српског језика

Циљ секције: развијати личне склоности и способности ученика за говорну културу, писмено изражавање, креативно писање, ауторско стваралаштво; развијати колективни дух и тимски рад; праћење и мотивисање ученика за интензивнији самостални рад.

Задаци: упознати се са говорним вредностима и основним одликама језичке културе; учешће и сарадња са осталим секцијама и тимовима на школским свечаностима, књижевним вечерима, угледним и тематским часовима; ауторско стваралаштво; учешће на литерарним конкурсима.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	Формирање секције, представљање чланова секције и доношење плана рада за наредну школску годину Говорне вежбе на задату тему
Октобар	Усвајање и примена правописних правила; правописне вежбе Вежбе писања састава

Новембар	Представљање самосталних ученичких радова Стваралаштво аутора по избору ученика; подела истраживачких задатака поводом писања самосталних ученичких радова на тему стваралаштва изабраног аутора
Децембар	Избор и анализа радова; увежбавање читања за наступ Учешће чланова литерарне секције са ауторским радовима на угледном часу посвећен стваралаштву изабраног аутора
Јануар	Избор и анализа радова на тему Свети Сава у народној и ауторској књижевности Писање питања за Светосавски квиз; увежбавање читања изабраних радова за наступ
Фебруар	Писање ученичких радова на тему Зашто волим свој језик и земљу поводом Дана матерњег језика; учешће на литерарном конкурсима
Март	Писање радова поводом Дана жена; учешће на литерарним конкурсима Функционални стилови; писање радова различитим стиловима Учешће на Књижевној вечери у школи
Април	Креативно писање Сугестивно и техничко описивање и приповедање
Мај	Стваралаштво аутора по избору ученика; подела истраживачких задатака поводом писања самосталних ученичких радова на тему стваралаштва изабраног аутора Учешће чланова литерарне секције са ауторским радовима на угледном часу посвећен стваралаштву изабраног аутора
Јун	Сређивање школског паноа са изабраним радовима чланова секције

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Марија Јевремовић, проф. српског језика

Циљ секције: вежбање у изражајном читању и уметности говорења, рад на вежбама из дијалектологије, акцентологије и ортоепије; оспособљавање ученика за лекторски и коректорски рад; рад на ослобађању стега и предрасуда; слобода изражавања личних процена и оцена туђег рада; проучавање српског језика и методологије истраживачог рада, проучавање говорног језика у школи и завичају; упознавање књижевног језика.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	Формирање секције, рад на изради планова и активности у предстојећој школској години. Чиниоци изражајног казивања, интерпретативно читање.
Октобар	Акценатске вежбе. Говорни језик. Обрада одабране песме, анализа и синтеза.
Новембар	Вежбе интезитета, гестикулација, вербална и невербална средства. Избор анализе садржаја за јавни наступ, сценски говор, сценски покрет.
Децембар	Паузе рецитовању, понављање и рефрени. Вежбе темпа,мимике и

	гестикулације. Увежбавање за наступ, генерална проба пред наступ. Избор и анализа садржаја за Нову годину.
Јануар	Избор садржаја за прославу Светог Саве. Генерална проба за Савиндан.
Фебруар	Припрема за школско такмичење у рецитовању.
Март	Припрема за општинско такмичење у рецитовању. Пажљиво слушање дикције, вежбе дисања, повезивање емотивно смисаоних целина Слушање интерпретација, слобода изражавања процена и оцена личног и туђег рада.
Април	Ускршњи колаж. Сарадња у школском листу и зидним новинама, уочавање разлике у појединим цртама локалног говора, села, града, округа, проучавање лексике.
Мај	Избор најуспешнијег члана секције (гласањем и образложењем) Организација поетске, књижевне вечери.
Јун	Анализа рада секције и извештај.

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Гордана Стојановић, проф. српског језика

Циљ секције: развој личних склоности и способности ученика за говорну културу, лепоту изговорене речи и драмско стваралаштво.

Задаци: упознати се са говорним вредностима: дикција, акценат, интонација, висина и интензитет гласа и темпо; организовање музичко-поетских вечери; припрема драмског програма поводом Дана школе, Школске славе, Нове Године, значајних годишњица и датума; израда пратећих презентација уз одговарајућу поезију.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	Формирање секције и доношење плана рада за наредну школску годину; бирање текста за школску свечаност подела улога Увежбавање припремљеног текста
Октобар	Увежбавање припремљеног текста Учешће секције на школској свечаности
Новембар	Подела улога, читачке пробе, увежбавање текста за тематски дан Учешће чланова секције у остваривању тематског дана поводом обележавања стогодишњице Дана примирја Првог светског рата
Децембар	Подела улога, читачке пробе, увежбавање текста за огледни час Учешће чланова секције у остваривању огледног часа поводом обележавања 200 година од првог издања Вуковог речника
Јануар	Мимика, сценски покрет, ритам, темпо Акценатске вежбе
Фебруар	Учешће секције у обележавању Дана матерњег језика

Март	Читачка проба текстова по избору ученика Сценски покрет
Април	Вежбе покрета и гестова Вежбе ритма и темпа
Мај	Израда и постављање комплетног декора Учешће чланова секције на Књижевној вечери
Јун	Анализа рада секције на крају школске године

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Оливера Лазић, проф. српског језика

ЦИЉ: Развијање креативног и критичког мишљења и опажања; развијање љубави према матерњем језику, развијање естетске компетенције кроз читање и писање литерарних састава и различитих облика новинарског изражавања, оспособљавање ученика за самостални рад, рад у пару и групни рад, рад са подацима, усвајање српског језичког стандарда, развијање лексичког фонда, неговање чистоте српског језика и указивање на непотребно коришћење англицизама, подстицање на решавање проблема, неговање толеранције, поштовање различитости, неговање српске културе и баштине.

ЗАДАЦИ: упознати се са говорним вредностима и основним одликама језичке културе, оспособљавање чланова секција за самостално писање различитих облика новинарског изражавања, учествовање чланова секције у изради, обликовању и објављивању два броја школског електронског листа на годишњем нивоу, сарадња са осталим секцијама, тимовима, активима при прикупљању материјала и објављивању школског листа.

Начини реализације:

Активности ученика и наставника:

Ученици се окупљају у новинарску дружину и најпре усвајају технике говора, писања, читања и одлике језичке културе, а затим уз помоћ наставника и сарадника пролазе обуку писања различитих облика новинарског изражавања. Уз помоћ наставника усавршавају технику писања радова, лектуре и коректуре, усвајају одлике функционалне писмености и развијају креативност у писању и истраживачки дух и упознају се са одликама ауторског стваралаштва. Ученици су распоређени у редакције чије се активности заснивају на групном раду, међусобној сарадњи и сарадњи са осталим секцијама, тимовима и активима приликом сакупљања потребних информација за писање самосталних радова који ће бити објављени у електронском школском листу на полугодишњем и годишњем нивоу.

Програм рада новинарске секције биће заснован на пројектној настави и резултираће пројектом- електронским школским листом на полугодишњем и годишњем нивоу. У току рада секција, наставник ће заједно са ученицима, члановима секција, детаљно размотрити планирање активности, њихову реализацију, презентовање и вредновање у виду анкетних листића након објављивања првог броја листа како би што боље проценили досадашњи рад и боље се припремили и усавршили за наредни број школског листа. **У оквиру рада новинарске секције радиће и секција за стране језике - редакција за стране језике која ће имати своју рубрику и објављивати радове чланова своје секције и пратити активности својих чланова.** Новинарска секција сарађиваће и са члановима ликовне секције при уређивању рубрика, илустрација, осмишљавању изгледа насловне стране и објављивању успешних ученичких радова и члановима Ученичког парламента.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	Формирање новинарске секције и доношење плана рада новинарске секције, формирање редакција и подела задужења члановима изабраних редакција Упознавање и примењивање правописних начела
Октобар	Облици новинарског изражавања: вест, интервју, репортажа, извештај Анализа новинарских чланака; композиција састава
Новембар	Анализа новинарских чланака; писање по плану Самостални ученички радови (извештаји редакција о раду њихових чланова и радним матерјалима, извештаји о одржаним активностима, приредбама, обележавању битних датума (Дечија недеља, Дан школе, гостовања песника, Сајам књига)
Децембар	Предлог назива рубрика и тема које ће бити заступљене у првом броју, формирање група и парова за рад Анкете, избор тема, слика, активности, насловне стране (припрема првог школског електронског листа)
Јануар	Лектура и коректура текста Објава првог школског електронског листа на школском сајту
Фебруар	Анализа и критички осврт на први број школског листа и план задужења и активности ученика поводом припреме материјала за други број листа
Март	Извештаји са одржаних такмичења, школа као домаћин такмичења, успех наших ученика Интервју са наставником или учеником школе
Април	Сређивање и анализирање прикупљеног материјала са одржаних активности, свечаности и обележавања важнијих датума (Свети Сава, Дан матерњег језика, Дан жена, Светски дан поезије, Светски дан књиге) Извештаји са спортских такмичења; наши ученици-успешни спортисти
Мај	Извештаји, интервјуи са најбољим ученицима осмог разреда Предлог назива електронског листа, избор рубрика и тема,

	слика које ће бити заступљене у другом броју, изглед насловне стране, лектура и коректура
Јун	Објављивање електронског листа и анализа рада новинарске секције

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Небојша Вељковић, Боринка Милошевић, проф. биологије и Данијела Дачић, проф. физичког и здравственог васпитања

Циљ секције:
Да окупи ученике и задовољи њихова интересовања за екологију;
Развијање и неговање еколошке свести и еколошког понашања;
Формирање еколошког начина мишљења;
Да подстакне ученике да доприносе очувању и заштити природне средине;
Ширење еколошког понашања на вршњаке, породицу и шире окружење;
Секција употпуњује свестрани развој личности, подстиче стваралаштво код ученика.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	Екологија Формирање групе и организација рада секције Еколошки бонтон (еколошке поруке) Списак литературе коју би ученици могли да искористе приликом бављења различитим темама из области заштите животне средине. Обележавање Светског дана очувања озонског омотача (16.09)
Октобар	Животиње Дан заштите животиња - 4. октобар Шта ради организација „ORCA“ Кућни љубимци Напуштене Животиње Кућице и хранилице за птице
Новембар	Биљке Брига о биљкама Негујемо саднице у школском дворишту зелени кутак- ученици по могућству доносе биљке које ће оплеменити просторије школе израда натписа: Не бацај смеће и постављање у школском дворишту.
Децембар	Рециклажа Значај рециклаже Уређивање учионице и кићење јелке
Јануар/ фебруар	Загађивачи Ко су загађивачи? Како штитимо природу од загађивача? Израда паноа загађеност животне средине (вода, ваздух , земљиште)

	јануар Ваздух Значај ваздуха за живот Како можемо да спречимо загађење ваздуха?
Март	Вода Свака кап воде је важна Кружење воде у природи Израда плаката о кружењу воде у природи 22. март – светски дан заштите вода
Април	Планета Земља Како да спасемо земљу-глобално загревање Како да спасемо земљу-киселе кише Опланети се- израда плаката о заштити планете Опланети се- израда плаката о заштити планете Дан заштите планете земље - 22. април
Мај/јун	Здрава исхрана Шта је здраво, а шта није здраво? Здрава исхрана у школском узрасту Правимо свој јеловник Витамини – чувари здравља (правимо воћну салату) Еколошки квиз – евалуација
Током целе школске године	Еколошка патрола/еколошке акције Час у школском дворишту - подела еколошких порука ученицима наше школе о заштити животне средине Уређење и чишћење школског дворишта Сакупљање старе хартије и и рециклажног материјала (пластичних чепова) Акција прикупљања новца – прикупљање новца од сакупљеног рециклажног материјала Израда паноа и плаката
Реализација посета је усклађена планом рада и временским приликама	Посета Расаднику украсног дрвећа Посета Моравском парку Посета Комуналном предузећу PWW Посета Ћупријској пијаци Посета метеоролошкој станици у Ћуприји

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Светлана Трифуновић, проф. историје

Секцију ће похађати ученици седмог и осмог разреда, посебно заинтересованих за историју који желе да прошире знања из историје.

Редни бр.	Активности-теме	Време и место реализације	Верификатор - доказ
1.	Израда плана и организација рада, предлагање тема према афинитетима и интересовањима ученика.	Септембар-библиотека	Свеска евиденције, дневник
2.	Окупљање заинтересованих ученика и подела рада	Октобар-библиотека	Свеска евиденције, дневник
3.	Краљ Владислав I	Октобар и новембар-библиотека	Свеска евиденције, дневник
4.	Оснивање манастира Милешеве	Децембар и јануар-библиотека	Свеска евиденције, дневник
5.	Архитектура и иконе у Милешеви	Фебруар-библиотека	Свеска евиденције, дневник
6.	Бели анђео	Март-април библиотека	Свеска евиденције, дневник
7.	Ризница манастира Милешеве	Мај-библиотека	Свеска евиденције

ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Александра Пешић, проф. географије
Александар Савић, проф. географије

Време реализације	Активност

Септембар	Доношење програма рада, формирање чланова, договор о раду
Октобар	Географске образовне игре – примена НТЦ програма
Новембар	4 новембар Дан климатских промена Прављење макете вулкана
Децембар	Рециклажа смећа, Израда географских макета од отпада
Јануар	Организовање школског такмичења из географије
Фебруар	Припрема и одржавање квиза „Колико познајем своју земљу“
Март	Израда паноа и презентација са интересантним темама Из области географиј Воде на Земљи
Април	Спровођење акције чошћење школског двориштa(обележавање Светског дана планете Земље)
Мај	Посета метеролошкој станици
Током године	Сарадња са осталим секцијама Сарадња са Учешће у пројектној настави, активностима продуженог боравка и допринос додатној настави географије, иисторије, света око нас, природе и друштва

ХОР И ОРКЕСТАР

Руководиоци: Јелена Кнеселац, проф. музичке културе
Марија Марковић, проф. музичке културе

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август	Договор око увођења секције Подела задужења наставника који воде секцију Предлагање тема и активности Сарадња са осталим секцијама поводом планирања заједничких активности	Ј. Кнеселац, М. Марковић, наставници руководиоци других секција
Септембар	Одабир нових певача, вокализе, увежбавање песама	Ј. Кнеселац, М. Марковић, чланови хора и оркестра
Октобар	Припрема за Дан школе, обележавање Дана школе	Ј. Кнеселац, М. Марковић, чланови хора и оркестра, чланови других секција
Новембар	Одабир песама за школску славу, увежбавање	Ј. Кнеселац, М. Марковић, чланови хора и оркестра
Децембар	Одабир песама за школску славу, увежбавање	Ј. Кнеселац, М. Марковић, чланови хора и оркестра
Јануар	Прослава школске славе, приредба, наступ	Ј. Кнеселац, М. Марковић, чланови хора и оркестра, сви реализатори приредбе поводом Дана школе
Фебруар	Дан заљубљених, љубавна песма	Ј. Кнеселац, М. Марковић, чланови хора и оркестра, рецитаторска и драмска секција
Март	Обрада песме по жељи ученика	Ј. Кнеселац, М. Марковић, чланови хора и оркестра
Април	Обрада песме по жељи ученика	Ј. Кнеселац, М. Марковић, чланови хора и оркестра
Мај	Обрада песме по жељи ученика	Ј. Кнеселац, М. Марковић,

		чланови хора и оркестра
Јун	Припрема за приредбу поводом пријема првака Анализа рада секције, предлози за унапређивање секције у наредној школској години	Ј. Кнеселац, М. Марковић

РОБОТИКА

Руководиоци: Марко Митровић, проф. информатике и рачунарства
Светлана Јовановић, проф. технике и технологије

Време реализације	Садржај рада
Септембар	Формирање групе,упознавање са програмом рада и материјалом који се користи на часовима. Сврха и значај обучавања у области роботике.
Октобар	Упознавање са програмом Mblock. Израда задатака у Mblock. Израда задатака у Mblock. Израда задатака у Mblock.
Новембар	Упознавање са роботима (Mbot) Програмирање робота Програмирање робота Програмирање робота
Децембар	Израда комплекснијих програма за роботе Презентација урађених програма и тестирање Израда програма Презентација урађених програма и тестирање
Јануар	Израда програма Презентација урађених програма и тестирање
Фебруар	Израда програма Презентација урађених програма и тестирање
Март	Припрема за школско такмичење Припрема за школско такмичење Школско такмичење Анализа постигнутих резулата на школском такмичењу.
Април	Припрема за први круг регионалног такмичења Израда задатака за први круг регионалног такмичења Израда задатака за први круг регионалног такмичења. Анализа постигнутих резултата.
Мај	Припрема за други круг регионалног такмичења Други круг регионалног такмичења. Припрема за републичко такмичење Републичко такмичење
Јун	Утврђивање знања Анализа постигнутих резултата

ПРОГРАМИРАЊЕ

Руководилац: Марко Митровић, проф. информатике и рачунарства
Силвана Јовановић, проф. математике

Време реализације	Садржај рада
Септембар	Формирање групе,упознавање са програмом рада и материјалом који се користи на часовима. Сврха и значај обучавања у области програмирања.
Октобар	Упознавање са програмским језиком Visual Basic. Основни елеметни програмског језика Visual Basic. Израда једноставних програма у Visual Basicu. Израда једноставних програма у Visual Basicu.
Новембар	Напредни елементи Visual Basica Израда програма. Израда програма Израда програма
Децембар	Израда комплекснијих програма Израда комплекснијих програма Израда комплекснијих програма Припрема за школско такмичење
Јануар	Припрема за школско такмичење Припрема за школско такмичење
Фебруар	Школско такмичење из програмирања Анализа постигнутих резултата
Март	Припрема за општинско такмичење из програмирања Припрема за општинско такмичење из програмирања Општинско такмичење из програмирања Анализа постигнутих резулата на општинском такмичењу.
Април	Упознавање са програмским језиком Java Израда једноставних програма за Припрема за регионално такмичење. Регионално такмичење.
Мај	Анализа постигнутих резултата Припреме за републичко такмичење. Републичко такмичење Анализа постигнутих резултата
Јун	Утврђивање знања Анализа постигнутих резултата

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Светлана Јовановић, проф. технике и технологије
Гордана Алексић, проф. технике и технологије

Садржај рада	Време реализације
Формирање секције и упознавање са садржајем рада; Разговор старих и нових чланова и анализа постигнутих резултата;	Септембар
Упознавање са саобраћајним знаковима значајним за бициклисте; Вожња спретности на школском полигону;	Октобар
Израда саобраћајних знакова који су значајни за бициклисте:знакови опасности и изричитих наредби и решавање једноставнијих тестова	Новембар
Решавање саобраћајних тестова;	Децембар
Решавање саобраћајних тестова;	Јануар-Фебруар
Вожња спретности на школском полигону;	Март
Вожња спретности на школском полигону;	Април
Вожња спретности на школском полигону;	Мај
Анализа постигнутих резултата	Јун

МОДЕЛАРСТВО

Руководиоци: Светлана Јовановић, проф. техничког и информатичког образовања
Гордана Алексић, проф. техничког и информатичког образовања

Време реализације	Садржај рада
Септембар	• Формирање секције за моделарство • Организација плана рада (папирно моделарство и конструкторски комплети)
Октобар	• Модел дрвета или привеска • Модел куће

Новембар	• Модели саобраћајних знакова • Модел зграде
Децембар	• Модели украса од папира
Јануар	• Модел сталка за оловке
Фебруар	• Модел раскрснице
Март	• Модел градског насеља • Модел ваљка (машине за сабијање тла)
Април	• Модел римских двоколица • Модел моста
Мај	• Модел авиона или брода

СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Предмет		Физичко васпитање - Кошарка
Наставник		Актив наставника физичког
Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	**Теме**	**Број часова за тему**
1.	Основни принципи кошарке	1
2.	Кошаркашки став	2
3.	Додавање	2
4.	Дриблинг	2
5.	Шут	4
6.	Одбрана	5
7.	Напад	5
8.	Игра	15
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Предмет		Физичко васпитање - Одбојка
Наставник		Актив наставника физичког
Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	**Теме**	**Број часова за тему**
1.	Основни принципи одбојке	1
2.	Основни став	2
3.	Одбијање лопте прстима и чекићем	5
4.	Серве	4
5.	Смеч	3

6.	Блок	3
7.	Напад – одбрана	5
8.	Игра	13
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

Предмет		Физичко васпитање - Фудбал
Наставник		Актив наставника физичког
Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр	**Теме**	**Број часова за тему**
1.	Основни принципи фудбала	1
2.	Основни став	2
3.	Додавање	3
4.	Дриблинг	2
5.	Шут	5
6.	Одбрана	5
7.	Напад	6
8.	Игра	12
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

Предмет		Физичко васпитање - Рукомет
Наставник		Актив наставника физичког
разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	**Теме**	**Број часова за тему**
1.	Основни принципи Рукомета	1
2.	Рукометни став	1
3.	Хватање и додавање лопте	5
4.	Дриблинг	2
5.	Шут	6
6.	Одбрана	6
7.	Напад	4
8.	Игра	11
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

ПЛАН РАДА СТОНИ ТЕНИС СЕКЦИЈЕ

Предмет		Физичко васпитање – Стони
Наставник		Актив наставника физичког
Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	**Теме**	**Број часова за тему**
1.	Основни принципи стоног тениса	1
2.	Бекхенд ударца и одбрану од истог	4
3.	Форхенд ударца и одбрану од истог	6
4.	Серве	5
5.	Контра напад	3
6.	Игра	17
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

X ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. Стручно усавршавање унутар и ван установе

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавња, од чега 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одабраних програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности. Стално стручно усавршавање остарује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, које су утврђене Правилником о сталном стручном усавршавању. Стручно усавршавање запослених прати се и вреднује на основу извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе које колеге подносе на крају школске године.

Предлог стручног усавршавања унутар и ван установе за школску 2019/2020. годину дат је у прилогу документа. Обухвата угледне развојне и активности у склопу школе и предлоге стручног усавршавања у оквиру новог Каталога ЗУОВ-а за наредне три школске године.

XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивање успеха и резултата рада ученика и наставника има мотивациону и подстицајну вредност за даљи рад, што значајно доприноси унапређењу образовно-васпитног рада у школи.

11.1. Интерни маркетинг

Активност	Приказ рада	Време реализације	Носиоци активности
Свечани пријем првака и њихових родитеља	Пригодан програм, изложба, родитељски састанак/трибина за родитеље	Септембар	Учитељи, директор, стручни сарадници
Обележавање Дечије недеље	Изложба,приредба, Пано, радионице	Октобар	Учитељи, Одељ. старешине, предметни наставници, стручни сарадници и ученици
Прослава Дана школе	Приредба, изложба, пано, медијска пажња	Октобар	Учитељи, одељ. старешине, предметни наставници и ученици
Прослава Дана Светог Саве	Изложба, радионице	Јануар	Учитељи, одељ. старешине,

			предметни наставници и ученици
Изложба ликовних ђачких радова на различите теме	Изложба, радионица	Током године	Професор ликовне культуре, учитељи и ученици
Представљање ученичких пројеката, продуката рада	Сајт школе, посета родитеља, презентација, изложба	Током године	Наставници, учитељи, стручни сарадници, ученици различитих одељења, ликовна, географска, еколошка секција,Ученички парламент
Представљање школског часописа	Сајт школе, презентација у школи	Мај	Ученици новинарске секције, наставници, стручни сарадници
Уређивање школске групе на друштвеној мрежи	„Facebook“	Током године	Сви актери
Уређивање школског сајта	Сајт школе	Током године	Сви актери

11.2. Екстерни маркетинг

Екстерне промотивне активности (информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире заједнице) биће реализоване кроз:

- учешће на општинским, градским, међуокружним, републичким такмичењима;
- учешће у ваннаставним активностима и манифестцијама које организује школа, општина, град, Министарство просвете, науке и технолошког развоја; МУП, националне организације;
- преузимање улоге домаћина у организовању такмичења и сусрета ученика и едукација за наставнике;
- информативне родитељске састанке за родитеље будућих првака у вртићима локалне заједнице, гостовање предшколаца са својим васпитачима;
- сарадњу са локалним медијима у информисању о резултатима на ученичким такмичењима; излагања ученичких радова и продуката ван оквира школе;
- учешће у пројектима који су од локалног и националног значаја;
- медијско праћење битних догађаја и манифестација у школи;
- израда плаката за упис првака;
- презентација школског листа широј јавности;
- правовремено и континуирано ажурирање сајта школе.

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе,

предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично. Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину.

Сврха праћења и евалуације годишњег плана рада школе је утврђивање степена и квалитета реализације програмских задатака и унапређивање будућег рада школе. Праћење остваривања задатака врши се плански и систематски како би се осигурало стално прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квантитативни и квалитативни подаци) и о
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим планом рада за школску 2019/20. годину

Сви послови предвиђени овим планом биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Педагошка документација служи као основ за све стручне анализе рада школе.

Под редовним праћењем подразумева се редовно, периодично и годишње праћење путем:

- евиденције и подношења извештаја од стране управних, руководећих, саветодавних и стручних органа (полазна основа за све анализе је Годишњи план рада школе),
- извештаја о резултатима самовредновања рада школе,
- извештаја о реализацији школског развојног плана,
- извештаја управних, руководећих, саветодавних и стручних органа,
- утврђивања резултата у оквиру стручних већа, наставничког већа, савета родитеља, ученичких организација...
- увида у педагошку документацију одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе,
- испитивања, истраживања, анкетирања,
- увида у рад директора, стручних сарадника, наставника и осталих запослених.

За праћење и сагледавање резултата рада примењују се следећи инструменти:

- систематско посматрање,
- анализа документације и евиденције,
- упитници,
- интервју;
- скале процене,
- извештаји, записници, анализе.

Директор школе је носилац планирања и програмирања рада школе у сарадњи са стручном службом. Такође он прати остваривање плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је према школском одбору и друштвеној заједници. Вредновање резултата рада из Годишњег плана рада школе врше органи школе на основу прегледа, анализа и извештаја. Непосредан увид у рад школе и комплетну организацију рада школе врши надлежна инспекција.

Директор школе | Председник Школског одбора

_____ | _____