**ОШ''13.октобар''**

**Ћуприја**

**Алексе Шантића б.б.**

**Дел.бр.01-520/1**

**Датум: 27.05.2021 год.**

На основу члана 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр.01-520 од 27.05.2021. године, директор ОШ „13 октобар“ у Ћуприји, доноси:

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈНбр.1/2021**

**1.** Овим решењем образује се Комисија за јавну набавку добра: електричне енергије за потребе Основне школе „13 октобар“ у Ћуприји.

Комисија се образује у саставу:

1. **Председник комисије**: Љиљана Стојковић,дипл.правник;

2. **Члан комисије**: Митровић Марко, проф.информатике;

3. **Члан комисије:** Милица Јовановић, дипл.ецц;

Резервни члан: Ирена Бојић, референт за финансијско-рачуноводствене послове

**2.** Комисија има задатак да припреми конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда, отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде, саставља писмени извештај о стручној оцени понуда; припреми предлог одлуке о додели уговора и предлог одлуке о обустави поступка јавне набвке, одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права, припрема друге радње у поступку у зависности од врсте поступка и предмета набавке.

Комуникацију са свим заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови ове комисије.

**3**. Комисија ће израдити конкурсну документацију у року до 3 (три) дана од дана доношења Одлуке о покретању поступка.

Позив за подношење понуда ће бити достављен на објављивање на Порталу јавних набавки и на интернет страници школе истог дана када буде израђена конкурсна документација.

Понуде ће се отворити одмах након истека рока за достављање понуда.

Преглед, рангирање и састављање писменог извештаја о стручној оцени понуде биће извршени у року од 8 (осам ) дана од дана отварања понуда.

Комисија ће припремити предлог одлуке о додели уговора у року од 2( два) дана од дана извршене стручне оцене понуда.

**4**. Решење доставити :

- Директору школе;

- Члановима комисије;

- а/а.

**Директор школе**

Марко Ђурић, проф.